

Referencia: 20-01-00001

El CTFC precisa incorporar un / a doctor/a en gestió forestal i del Medi Natural.

CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

1. Incorporació immediata
2. Contracte laboral temporal d'un any amb possibilitats de continuïtat.
3. Jornada laboral: completa, 37,5 hores setmanals en horari de matí i tarda.
4. Lloc de treball: Solsona (Solsonès).
5. Retribució: segons aptituds i experiència aportada.

FUNCIONS ESPECÍFIQUES DEL LLOC DE TREBALL

1. Qualsevol funció o tasca que per la seva naturalesa li sigui encomanada.

REQUISITS NECESSARIS

1. Gestió del Grup de recerca GAMES del CTFC.
2. Coordinació i gestió de la xarxa d'estacions micro meteorològiques i de mesura de gasos d'efecte hivernacle del CTFC.
3. 3. Prospecció de convocatòries i execució de projectes de recerca, biodiversitat i canvi global.
4. Doctor/a en Gestió Forestal i del Medi Natural
5. Disponibilitat per a viatjar.
6. Permís de conduir B1.
7. Bilingüe castellà/català.

CONDICIONES VALORABLES

1. Anglès: nivell *First Certificate* o superior demostrable.
2. Persona flexible, responsable, resolutiva, organitzada i amb capacitat per a treballar en equip.
3. Política d'integració: reserva de plaça al personal amb un certificat de discapacitat reconeguda.

COMPETÈNCIES/HABILITATS:

1. Capacitat de planificació i organització.
2. Capacitat de treball en equipo.
3. Habilitats de comunicació i relació amb personal (intern i extern).
4. Persona responsable amb un alt grau d'implicació.
5. Iniciativa i pro activitat.
6. Flexibilitat i adaptació.

PROCÉS I CRITERIS DE SELECCIÓ

El procés de selecció està a càrrec de l'Àrea de Recursos Humans del CTFC. Aquest procés consistirà en:

- Admissió de candidatures: **els/les candidats/es hauran d'enviar un currículum, una carta de motivació i el qüestionari adjunt a l'oferta (emplenat), al correu dep.personal@ctfc.es, en un termini fins el 09 de Març del 2020 a les 14:00 h., indicant el codi de referència de l'oferta.** No s'acceptaran sol·licituds referides a un altre portal, que no sigui la pròpia bossa de treball del CTFC i/o les sol·licituds que es rebien a través del SOC i amb les instruccions que figuren en la mateixa.

Calendari Orientatiu	
5 dies laborables	Publicació i difusió de la plaça oferta: web CTFC i Oficina SOC.
2 dies laborables següents	<p>Preselecció: determinació del compliment dels requisits mínimes de la oferta.</p> <p>Valoració de las candidatures preseleccionades, mitjançant una puntuació basada en criteris objectius i enviament dels CV pre-seleccionats aptes al Comitè de Selecció per al seu estudi.</p> <p>Enviament Mail informatiu als CV no aptes per a continuar en el procés.</p>
5 dies laborables següents	<p>Celebració comitè de selecció: Entrevista a los candidats aptes seleccionats.</p> <p>Enviament Mail informatiu als CV aptes que han estat descartats pel Comitè de Selecció per a continuar en el procés.</p> <p>Acta Comitè de Selecció amb el candidat seleccionat i els motius per als que s'ha seleccionat i es publicarà en la bossa de treball del CTFC la identificació de la persona elegida.</p> <p>Enviament Mail informatiu als CV aptes entrevistats no seleccionats.</p>
5 dies laborables següents	Enviament a Recursos Humanos de la documentació oficial necessària per a tramitar el contracte de treball, i coordinació amb la data d'inici del contracte.
Març 2020 (aproximadament)	Inici del contracte.