

El Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya (CTFC) és un centre de recerca adscrit a la Generalitat de Catalunya, i s'hi relaciona mitjançant el Departament competent en matèria de boscos.

És un centre CERCA i està acreditat com agent TECNIO per la Generalitat (desenvolupador de tecnologia públic).

Té concedida la menció de "Human Resources Excellence in Research" de la Comissió Europea, que la reconeix com a institució de recerca europea que promou un ambient de treball favorable i motivador.

## TÈCNIC/A DE SUPORT INVENTARIS MICOLÒGICS I PROCESSAT DE MOSTRES

**Referència:** 21-09-00003

El CTFC precisa incorporar una persona amb titulat/da superior en Biologia, Ciències Ambientals o de Enginyeria de Forest (o que li falti per a finalitzar la presentació del Treball final de màster) per a realització de tasques de inventaris micològics i processat de mostres per formar part del programa de Bioeconomia i Governança en el marc del Contracte Programa amb el Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural (Estimació del valor econòmic del recurs micològic a les forests de Catalunya i seguiment de la productivitat a Catalunya)

### CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

1. Incorporació Octubre 2021.
2. Contracte laboral temporal de 2 mesos amb possibilitats de continuïtat.
3. Jornada laboral: reduïda, jornada de 30 hores setmanals, en horari a convenir.
4. Lloc de treball: Solsona (Solsonès).
5. Categoria professional: Tècnic Suport N2.
6. Retribució: segons aptituds i experiència aportada

### FUNCIONS ESPECÍFIQUES DEL LLOC DE TREBALL

1. Suport al Treball de camp i processat de mostres
2. Qualsevol altra funció o tasca que per la seva naturalesa li sigui encomanada.

### REQUISITS NECESSARIS

1. Titulat/da superior en Biologia, Ciències Ambientals o Enginyeria de Forest o que li falti per a finalitzar la presentació del Treball final de màster
2. Coneixement en estadística
3. Experiència de treball de camp
4. Experiència en GIS
5. Coneixements de programació en R
6. Experiència en redacció d'informes
7. Redacció d'informes
8. Nivell avançat del paquet *Microsoft Office (Excel, Word, PWP)*.

### CONDICIONES VALORABLES

1. Es valorarà el coneixement micològics.
2. Es valorarà la capacitat d'aprenentatge i d'incorporació immediata a l'equip de treball del CTFC

3. Persona flexible, responsable, resolutiva, organitzada i amb capacitat per a treballar en equip.

### COMPETÈNCIES/HABILITATS:

---

1. Capacitat de planificació i organització.
2. Capacitat de treball en equip.
3. Habilitats de comunicació i relació amb personal (intern i extern).
4. Persona responsable amb un alt grau d'implicació.
5. Iniciativa i pro activitat.
6. Flexibilitat i adaptació.
7. Disponibilitat per viatjar.

### CONTACTE

---

Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya  
Crt. de St. Llorenç de Morunys, km 2 (direc. Port del Comte)  
25280 Solsona  
Tel. (+34) 973 48 17 52  
E-mail: [dep.personal@ctfc.cat](mailto:dep.personal@ctfc.cat)  
<https://ctfc.cat/>  
<https://ctfc.cat/transparencia.php>

### PROCÉS I CRITERIS DE SELECCIÓ

---

El procés de selecció està a càrrec de la Responsable de l'Àrea de Gestió Econòmica i projectes i de l'Àrea de Recursos Humans del CTFC. Aquest procés consistirà en:

- Admissió de candidatures: **les persones candidates hauran d'enviar un currículum i una carta de motivació, al correu [dep.personal@ctfc.es](mailto:dep.personal@ctfc.es), en un termini fins el **01 d'octubre del 2021 a les 14:00 h.**, indicant el codi de referència de l'oferta.** No s'acceptaran sol·licituds referides a un altre portal, que no sigui la pròpia borsa de treball del CTFC i/o les sol·licituds que es rebin a través del SOC i amb les instruccions que figuren en la mateixa.

Política d'integració: reserva de plaça al personal amb un certificat de discapacitat reconeguda.

Calendari Orientatiu	
10 dies laborables	Publicació i difusió de la plaça oferta: web CTFC, Oficina SOC i altres canals de difusió.
2 dies laborables següents	Preselecció: determinació del compliment dels requisits mínimes de la oferta.  Enviament Mail informatiu als CV no aptes per a continuar en el procés.
2 dies laborables següents	Celebració comitè de selecció: Entrevista als/les candidats/es aptes seleccionats.  Acta Comitè de Selecció amb el/la candidat/a seleccionat/da i els motius per als que s'ha

	<p>seleccionat. Publicació a la borsa de treball del CTFC la resolució identificant la persona elegida.</p> <p>Enviament Mail informatiu als CV aptes entrevistats no seleccionats.</p>
1 dies laborables següents	Enviament a Recursos Humanos de la documentació oficial necessària per a tramitar el contracte de treball, i coordinació amb la data d'inici del contracte.
Octubre 2021 (aproximadament)	Inici del contracte.