

Annex 1

Bases comuns i específiques del concurs de mèrits del procés extraordinari d'estabilització i consolidació derivat de la llei 20/2021, de 28 de desembre al Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya

1. Objecte de la convocatòria

Les presents bases tenen per objecte regular els processos de selecció que es convoca, amb caràcter excepcional i per una sola vegada, mitjançant el sistema de concurs de mèrits, d'acord amb el desplegament del procés extraordinari d'estabilització i consolidació derivat de la llei 20/2021, de 28 de desembre, per a la cobertura, en règim de contracte laboral fix a jornada completa i amb les condicions laborals que s'estipulen a la normativa vigent aplicable a aquesta entitat, dels llocs de treball de nom, classificació professional i característiques que figuren a l'annex 3 .

Tota la informació referent al seguiment d'aquesta convocatòria, a excepció d'aquesta convocatòria i la publicació dels resultats definitius que es realitzen al DOGC, s'anirà publicant a la web del Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya.- (<https://ctfc.cat/borsa.php>)

La referència d'aquesta convocatòria a efectes de la presentació de la sol·licitud de participació és PESCO_CTFC2022.

2. Requisits de participació

Per ser admeses en el procés selectiu les persones aspirants han de complir els requisits generals i específics que es determinen tot seguit. Aquests requisits s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantenir fins a la data de la formalització per escrit dels contractes de treball:

2.1 Requisits generals:

a) Nacionalitat: Ser ciutadà espanyol o, ser nacional d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors en els termes que aquesta es troba definida en el Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea.

També podran accedir, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, el/la cònjuge d'una persona espanyola o nacional d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret així com els seus descendents o els del cònjuge sempre que no estiguin separats de dret i siguin menors de 21 anys o majors, dependents.

A més dels estrangers a què fan referència els paràgrafs anteriors, també poden participar els estrangers amb residència legal a Espanya

b) Edat: haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

c) Habilitació: No haver estat separat mitjançant procediment disciplinari d'aquesta entitat o de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals estatutaris de les Comunitats Autònomes ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a càrrecs, ocupació o càrrec públic per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari o per exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat

En el cas dels nacionals d'altres Estats, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

d) Posseir la capacitat funcional necessària per a l'exercici de les funcions pròpies dels llocs de treball convocats.

e) No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com pel tràfic d'éssers humans.

f) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat previstos a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i a la Llei catalana 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya

2.2.- Requisits específics:

a) Titulació: estar en possessió o en condicions d'obtenir el títol acadèmic requerit, en la data en què acaba el termini de presentació de sol·licituds, indicat per el lloc de treball en l'Annex 3, sens perjudici que si una persona aspirant amb vinculació temporal roman en actiu en virtut d'una altra titulació acadèmica exigida en el moment d'inici de la seva vinculació temporal, aquesta li serà tinguda en compte a títol individual.

Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, en el seu cas, l'homologació.

Aquest requisit no serà d'aplicació a les persones aspirants que hagin obtingut el reconeixement de la seva qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea.

b) Aquells que s'estableixen en l'Annex 3 per cada lloc de treball.

2.3 Coneixement de llengua.

a) Llengua catalana: posseir els coneixements de llengua catalana del nivell exigít (o superior) o la formació que convalida aquest nivell. Les acreditacions i convalidacions seran:

I.- Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després de l'any 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació d' Innovació Educativa.

II.- La documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell que s'exigeixi pel lloc de treball de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent, d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català (modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener de 2014) i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixement de català de la Direcció General de Política Lingüística (modificada parcialment per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril). (<http://www.gencat.cat/llengua/certificats>). Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

b) Llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de posseir l'acreditació de coneixements de llengua castellana del nivell exigít (o superior) amb un dels següents documents:

- i) Certificat conforme han cursat la primària i/o la secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- ii) Diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- iii) Certificat expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana del nivell corresponent, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

Les persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola ni d'un país que tingui com a llengua oficial el castellà, han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana amb nivell C1. En cas que no es pugui acreditar el nivell, es preveu la realització d'una prova de llengua castellana de caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a. Aquesta prova consistirà en un exercici de comprensió oral i un altre de caràcter escrit equivalent al nivell requerit

2.4.- Condició de personal laboral fix

No tenir la condició de personal laboral fix del Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya en la mateixa classificació professional exigida pel lloc de treball respecte de la qual se sol·licita la participació.

3. Procediment de sol·licitud

3.1 Lloc i termini de presentació de les sol·licituds

La sol·licitud de participació en aquests processos de selecció és única en relació amb cadascuna de les categories professionals laborals objecte de convocatòria que consten en l'Annex 3 de la present Resolució. A aquest efecte, les persones que desitgin participar en aquests processos de selecció en relació amb més d'una categoria professional laboral hauran d'efectuar una sol·licitud per cadascuna d'elles.

Les sol·licituds de participació s'hauran d'adreçar a la Direcció de RRHH del Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya i presentar en el termini comú i únic de 20 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

La presentació d'aquestes sol·licituds s'efectuarà telemàticament a través de correu electrònic borsa.treball@ctfc.cat, mitjançant formulari normalitzat signat amb IdCAT que es posarà a disposició a partir de les 9 hores de l'endemà de la publicació de la convocatòria i seguint les instruccions que proporcioni l'aplicació habilitada a l'efecte, de conformitat amb el que preveuen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i el Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital.

Aquest formulari i canal de presentació són d'ús obligatori per a l'admissió a la participació en la convocatòria, i no es consideraran vàlidament presentades aquelles sol·licituds que s'efectuïn amb un altre formulari o format i/o que es trametin per un altre canal, d'acord amb el que preveuen els articles 16.8 i 66.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i l'article 85.1 del Decret 76/2020, de 4 d'agost.

Amb la sol·licitud de participació, les persones aspirants:

a) Declaren responsablement:

- Que compleixen els requisits de participació del procés de selecció respecte del qual sol·liciten la participació, sens perjudici de la seva posterior comprovació o acreditació.

- La veracitat i exactitud de les dades que indiquen en el formulari de la sol·licitud de participació, sens perjudici de la facultat de l'entitat de revisió i comprovació per a la seva constatació.

b) Donen el consentiment per al tractament de les seves dades de caràcter personal necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent, així com perquè l'òrgan convocant i l'Òrgan Tècnic de Selecció facin les comprovacions i les acreditacions d'ofici, sens perjudici de la possibilitat o, si escau, de la necessitat de presentació de documentació.

Les dades personals, domicili, telèfon i adreça de correu electrònic declarades per la persona participant en la sol·licitud de participació es consideren com les úniques vàlides als efectes de possibles notificacions, i és responsabilitat exclusiva de les persones participants la seva veracitat, així com la comunicació corresponent a l'òrgan convocant de qualsevol canvi en aquestes dades.

A l'efecte d'admissió a aquesta convocatòria, es tindran en compte les dades que les persones participants facin constar a la sol·licitud, i serà responsabilitat seva la veracitat de les dades

3.2. Documentació que cal presentar.

La documentació sol·licitada, s'haurà de presentar en format pdf i serà la següent: .

a) Instància normalitzada de la sol·licitud signada amb IdCat.

b) Fotocopia o certificat de la titulació requerida.

La presentació per part de la persona interessada d'un títol diferent al previst explícitament en la base 4.1.e), però que es consideri equivalent, s'ha d'acompanyar de la corresponent justificació de l'equivalència, d'acord amb el que preveu l'article 4 de l'Ordre EDU/1603/2009, de 10 de juny, per la qual s'estableixen equivalències amb els títols de Graduat en Educació Secundària Obligatòria i de Batxiller regulats a la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal que estigui homologat per part de l'Administració General de l'Estat o l'Administració autonòmica competent i, si és necessari, que se'n presenti la corresponent traducció jurada

c) Documentació acreditativa d'estar en possessió del nivell de coneixement de llengua catalana exigida a la convocatòria per cada lloc segons s'especifica a l'annex 3.

d) Documentació acreditativa d'estar en possessió del nivell C1 de coneixements de llengua castellana, en el cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni d'un país que tingui com a llengua oficial el castellà

e) Els mèrits avaluables en la fase de concurs que s'han indicat en aquestes bases.

Els mèrits relacionats es justificaran mitjançant fotocòpies dels documents que els acreditin, en moment de presentació de la sol·licitud.

En relació a la prestació de serveis s'han de tenir en compte que la valoració dels serveis prestats en l'Administració pública i ens instrumentals del sector públic, en virtut d'un nomenament o d'un contracte de naturalesa laboral, es farà a través de la certificació de la Secretaria o de l'òrgan competent en matèria de personal de l'Administració corresponent, dels serveis prestats en l'ens públic corresponent, en el qual hi haurà de constar de forma clara i expressa el càrrec de l'òrgan que té la competència per expedir el certificat i el grup, subgrup, el règim jurídic, categoria, especialitat de les funcions, la jornada desenvolupada i el període concret, en dies, de prestació dels serveis d'acord amb el model que figura a

l'Annex 2 d'aquestes bases.

L'acreditació dels documents originals o de còpia autèntica es realitzarà un cop finalitzat el procés i amb caràcter previ a l'assignació de les places en el moment que determini el Tribunals de selecció.

No obstant, des de l'entitat es podrà demanar a la persona seleccionada la documentació original. En cas que la documentació presentada no coincideixi amb l'original, la persona aspirant quedarà exclosa del procés selectiu.

3.3. Documentació que no s'ha d'adjuntar a la sol·licitud.

No caldrà adjuntar documentació acreditativa de la identitat, els requisits de titulació exigits, els serveis prestats, la certificació de llengües ni, en general, els documents que ja estiguin en els arxius de l'entitat que farà el còmput d'ofici dels mèrits al·legats a la instància normalitzada de la sol·licitud de participació que és, sempre, obligatòria.

3.4 Consentiment al tractament de dades personals.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud la persona aspirant dona el seu consentiment a la recollida i al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent

Així mateix, amb la sol·licitud, les persones aspirants declaren responsablement que no estan incloses en cap dels supòsits d'incompatibilitat que determina la legislació vigent, o bé que sol·licitaran l'autorització de compatibilitat.

Les persones aspirants també declaren responsablement amb la sol·licitud que tenen la capacitat funcional per acomplir les tasques pròpies de la plaça convocada, i que no estan separades del servei de cap Administració pública ni inhabilitades per ocupar càrrecs i desenvolupar funcions públiques.

El Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya és l'entitat responsable del tractament de les dades personals dels aspirants. Les seves dades personals seran tractades amb la finalitat de valorar la seva candidatura per vacants presents o futures, gestionar el seu procés de selecció com a personal laboral en la nostra organització, així com per al compliment de les nostres obligacions legals.

Poden exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició, mitjançant una sol·licitud per mitjans electrònics a través del formulari de petició genèrica disponible a tràmits Gencat (<https://web.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Peticio-generica>).

També dirigint un correu electrònic al responsable del tractament (secretaria@ctfc.cat) o bé enviant una comunicació escrita a l'adreça postal del CTFC. A tal efecte podeu descarregar-vos i imprimir el formulari referent al dret que voleu exercir, d'entre els formularis disponibles al web https://apdcat.gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/habeas_data/.

3.5.- Adaptació per les persones amb Discapacitat.

Les persones aspirants amb la condició legal de discapacitades, amb un grau igual o superior al 33%, tenen dret a l'adaptació, si és necessària i l'han de realitzar, de la prova acreditativa del requisit de coneixements de llengua catalana i/o de llengua castellana, així com del lloc de treball adjudicat, amb les condicions que estableix el Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional, i les que s'especifiquen a continuació.

Per a obtenir l'adaptació de la prova esmentada i/o del lloc de treball, cal disposar d'un dictamen favorable dels equips de valoració multiprofessional de la Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat del Departament de Drets Socials o de l'òrgan que exerceixi aquesta funció (o òrgan competent equivalent de la resta de comunitats autònomes), emès amb ocasió d'aquesta convocatòria, que declari que la persona aspirant compleix les condicions per exercir les funcions de la categoria professional laboral respecte de la qual ha sol·licitat la participació, i que informi, si

procedeix, sobre les adaptacions necessàries per realitzar la prova i/o sobre la necessitat d'adaptar el lloc de treball.

3.6. Taxa de participació.

3.6.1 Import de la taxa.

D'acord amb el Decret legislatiu 3/2008, de 25 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya, la resta de normativa pressupostària vigent i l'Ordre PRE/7/2022, de 9 de febrer, els imports de la taxa que han de satisfer les persones que participin en aquests processos de selecció, per cadascuna de les sol·licituds que presentin, són els que, s'indiquen a continuació

Categories professionals del grup A1:

- Taxa general: 56,00 euros.
- Amb la bonificació per membre de família monoparental o de família nombrosa de categoria general: 35,00 euros.

Categories professionals del grup A2/B1:

- Taxa general: 44,05 euros.
- Amb la bonificació per membre de família monoparental o de família nombrosa de categoria general: 27,55

Categories professionals del grup C1:

- Taxa general: 32,15 euros.
- Amb la bonificació per membre de família monoparental o de família nombrosa de categoria general: 20,10 euros.

Categories professionals del grup C2:

- Taxa general: 24,15 euros.
- Amb la bonificació per membre de família monoparental o de família nombrosa de categoria general: 15,10 euros.

En tot cas, estan exemptes d'aquesta taxa, amb la justificació documental de la seva situació, les persones en situació de desocupació que no perceben cap prestació econòmica i les que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%.

3.6.2 Pagament de la taxa.

El pagament de la taxa, s'efectuarà mitjançant transferència bancària al número de compte corrent de: CAIXABANK, S.A. Numero IBAN: ES27 2100 0081 9502 0028 9305, de titularitat del Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya, fent constar nom i cognoms de la persona aspirant i el nom de la plaça que s'opta. Les persones aspirants hauran d'incloure el resguard de pagament en la presentació de la sol·licitud. El pagament a l'entitat no substituirà en cap cas el tràmit de presentació, en temps i forma, de sol·licitud davant el Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya.

La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa o la no acreditació a efectes d'exempció comporta, en cas que no s'esmeni en els termes de la base comuna 4.2, l'exclusió de la persona aspirant respecte del procés de selecció en el qual hagi sol·licitat la participació, i restaran sense efectes els drets associats a la seva participació.

4. Admissió d'aspirants

Únicament es tindran en compte les dades que els aspirants facin constar a la sol·licitud, i serà responsabilitat seva la veracitat d'aquestes dades.

Només seran admesos els aspirants que acreditin tots i cadascun dels requisits generals i específics, establerts per a cada lloc de treball. Els requisits hauran d'acreditar-se en el moment de la publicació de la convocatòria, i mantenir-los fins el moment de la contractació laboral.

4.1 Llista provisional d'aspirants admesos i exclosos.

En un màxim de 30 dies hàbils des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, es publicarà a la web del Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya (<https://ctfc.cat/borsa.php>), la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos a la convocatòria indicant, quan sigui el cas, els motius d'exclusió.

En aquesta llista s'indicarà les persones exemptes de realitzar les proves de coneixement de les llengües catalana i castellana. També es determinarà la data, l'hora i el lloc de realització de la prova de català i castellà.

4.2 Esmenes a la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos.

Els aspirants disposaran d'un termini de cinc dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la llista indicada per esmenar els defectes de la seva sol·licitud inicial, o per complementar la documentació que es requereix a la convocatòria.

Els aspirants que figurin com a exclosos en aquesta llista provisional i no esmenin dins d'aquest termini el defecte, sempre que els hi sigui imputable a ells i que hagi motivat la seva exclusió, es considera que desisteixen de la seva petició.

Si en aquest termini no s'ha produït cap reclamació, al·legació o esmena, la llista passarà a ser automàticament definitiva, sense necessitat de nova publicació.

4.3 Llista definitiva d'aspirants admesos.

En cas que s'hagin presentat reclamacions, al·legacions o esmenes, a partir de 15 dies hàbils després de finalitzar el termini d'esmenes i reclamacions o al·legacions es publicarà a la web la llista definitiva d'aspirants admesos.

No obstant això, la publicació referida podrà ser substituïda per una notificació personal a cadascuna de les persones aspirants, d'acord amb l'article 40 de la LPAC.

Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions, les al·legacions o esmenes s'entendran desestimades.

Es podrà requerir, als efectes escaients, l'acreditació dels aspectes necessaris quan es cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer els aspirants, els quals podran ser exclosos motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

El fet de figurar en la llista definitiva de candidatures admeses i excloses no implica el reconeixement de la possessió de tots els requisits exigits per a la contractació, el compliment íntegre dels quals, sota la seva responsabilitat, hauran d'acreditar les persones aspirants d'acord amb la forma que s'indica en aquestes bases abans de la contractació com personal laboral fix.

Qualsevol incompliment dels requisits establerts per aquestes bases i per la resta de normativa d'aplicació donarà lloc a la impossibilitat de la contractació, essent declarades les persones afectades excloses del procés selectiu.

Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment d'ofici o a petició de la persona interessada.

4.4. Notificació.

Amb la publicació de les resolucions indicades i l'exposició de les llistes corresponents es considerarà realitzada l'oportuna notificació a les persones interessades.

La identificació de les persones aspirants admeses i excloses, les admeses en cada prova del procés i les finalment seleccionades es farà mitjançant la publicació del nom i cognoms i quatre números del DNI, NIE o passaport, escollits aleatòriament, d'acord amb els criteris establerts en matèria de protecció de dades.

5. Òrgan i Procediment de Selecció

El sistema de selecció és de concurs de mèrits i s'articula en torn lliure.

5.1 Tribunal de Selecció

a) Composició. El Tribunal de selecció de la convocatòria tindrà la composició següent:

- President: Gemma Sánchez - Migallon Perez (Suplent: Maria Angels Jovells Cases)
- Vocal 1: Imma Riudalbàs Codina (Suplent: Imma Clop Arceda)
- Vocal 2 (amb funcions de Secretaria): Laura Ortega Balasch (Suplent: Sara Moya Miquel)

b) Assessors i col·laboradors. El Tribunal de selecció podrà acordar, si ho creu convenient, la incorporació d'assessors especialistes, amb veu però sense vot, perquè col·laborin en aquelles proves o exercicis de comprovació del nivell lingüístic, els quals es limitaran a prestar col·laboració en les seves especialitats tècniques.

En cas que en alguna prova participi aquest personal tècnic, serà necessària només la presència d'un membre de l'òrgan de selecció, designat prèviament, per assegurar-ne una realització correcta i traslladar posteriorment a l'òrgan de selecció els resultats de la prova o proves.

c) Abstenció i recusació. Els membres dels Tribunals de selecció hauran d'abstenir-se de formar-ne part i caldrà que ho notifiquin quan es trobin en alguna de les circumstàncies previstes legalment a l'article 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, o quan hagin impartit cursos o treballs per a la preparació d'aspirants a proves selectives els dos anys anteriors a la publicació de la convocatòria. Igualment, els aspirants podran recusar els membres del Tribunal de selecció quan concorrin les circumstàncies previstes.

d) Actuacions dels Tribunals de selecció. Els Tribunals de selecció hauran d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que se celebrin.

L'òrgan de selecció no es podrà constituir, ni actuar sense la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que les substitueixin

Els Tribunals de selecció podran requerir en qualsevol moment als aspirants l'acreditació de la seva personalitat mitjançant la presentació de qualsevol document oficial identificatiu.

Qualsevol notificació individual del Tribunal a les persones aspirants es farà mitjançant notificació electrònica.

Els Tribunals de selecció decidiran sobre les peticions d'adaptacions de les proves que efectuïn les persones amb discapacitat. Amb aquesta finalitat, podran efectuar els tràmits oportuns per obtenir la informació que considerin necessària en relació amb les adaptacions sol·licitades.

Els Tribunals de selecció adoptaran les mesures necessàries per garantir que les proves de coneixement de llengües, siguin corregits sense que es conegui la identitat dels aspirants que hi participen. Així mateix, no corregiran les proves d'aquells opositors on figure el nom, marques o signes que permetin conèixer la seva identitat.

Els Tribunals de selecció resoldran tots els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació de les bases, així com el que calgui fer en els casos no previstos i per adoptar els acords necessaris per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

Els Tribunals de selecció poden proposar a l'òrgan convocant l'exclusió del procés selectiu de qualsevol participant que tingui alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'igualtat i equitat o altres comportaments que alterin el desenvolupament normal de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

e) Custòdia de la documentació. Tota la documentació del procés selectiu romandrà custodiada pel/per la secretari/a del Tribunal de selecció i no se'n podrà disposar fora d'aquest àmbit.

f) Seu del Tribunal de selecció. Als efectes de comunicacions i altres incidències, el Tribunal de selecció té la seu al CONSORCI CENTRE DE CIÈNCIA I TECNOLOGIA FORESTAL DE CATALUNYA, amb seu a la Ctra. de St. Llorenç de Morunys, km 2 (direcció Port del Comte), 25280 Solsona Tel. (+34) 973 48 17 52. Adreça electrònica: borsa.treball@ctfc.cat. Web: <http://www.ctfc.cat/>

g) Situacions especials: Les aspirants embarassades, a les quals coincideixi la data de realització d'alguna de les proves lingüístiques amb la data del part o els dies immediatament anteriors o posteriors, de tal manera que els impedeixi assistir a la prova el dia de la seva realització, en el termini de tres dies hàbils següents al part, poden sol·licitar, adjuntant el justificant mèdic corresponent, l'ajornament de la prova. El Tribunal ha de fixar la data de realització de la prova ajornada de manera que aquest ajornament no menyscabi els drets de les altres persones aspirants. En tot cas, la prova s'ha de realitzar abans de la publicació de les puntuacions definitives de la prova a la que no han pogut assistir.

Les aspirants amb fills lactants poden comunicar al Tribunal, abans de l'inici de la prova, la necessitat d'interrompre-la durant el temps imprescindible per l'alletament. Podran exercir aquest dret en un espai habilitat a l'efecte i el temps que hi romanguin s'afegirà al temps establert per a la realització de la prova.

h) Reunions i Actes del Tribunal: De totes les sessions de l'òrgan de selecció se n'estendrà l'acta corresponent.

D'acord amb l'article 17 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, el Tribunal es podrà constituir, podrà convocar, celebrar les seves sessions, adoptar acords i remetre actes tant de manera presencial com a distància

En les sessions que es realitzin a distància, els membres del Tribunal poden estar en llocs diferents sempre que s'asseguri per mitjans electrònics (considerats també com a tals els telefònics i els audiovisuals) la seva identitat o la de les persones que els supleixin, el contingut de les seves manifestacions, el moment en què aquestes es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació entre ells en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió. Entre d'altres, es consideren inclosos entre els mitjans electrònics vàlids el correu electrònic, les audioconferències i les videoconferències.

5.2 Procediment de selecció.

El sistema selectiu que regeix els processos de selecció convocats per la present Resolució és el de concurs de mèrits, amb subjecció als principis de lliure concurrència, igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

Aquest sistema selectiu és sens perjudici de la realització, si escau, de la prova d'acreditació dels requisits de participació de coneixements de llengua catalana i/o de llengua castellana per part d'aquelles persones aspirants que no n'estiguin exemptes. Aquesta prova té com a única finalitat l'acreditació del compliment d'aquests requisits de participació, d'acord amb el que estableix el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Fase 1.- Coneixements de llengua catalana i castellana

Aquesta fase consistirà en l'acreditació de coneixements de llengua catalana i castellana i es convocarà únicament a aquelles persones que hagin superat els exercicis anteriors i no hagin acreditat aquests coneixements fins el moment de la publicació de la convocatòria.

a) Llengua catalana

Aquesta prova consistirà en l'acreditació de coneixements de la llengua catalana equivalents al nivell exigít pel lloc de treball segons la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya per aquells candidats que no hagin acreditat documentalment estar en possessió del certificat del nivell de la Secretaria de Política Lingüística, superior o equivalent, d'acord amb allò que preveu la base 2.3. Aquesta acreditació, si no s'ha aportat en el moment de presentació de la sol·licitud, es podrà presentar fins al moment de realització de la prova.

La qualificació serà d'Apte/a o No Apte/a. Les persones aspirants que siguin declarades no aptes quedaran eliminades del procés de selecció.

Consisteix a realitzar, davant de l'Òrgan Tècnic de Selecció i, si escau, dels assessors especialistes designats, un exercici que consta de dues parts.

Primera part. S'hi avalua el domini de l'expressió escrita, mitjançant la redacció d'un text de 200 paraules, com a mínim; la comprensió lectora, per mitjà de la lectura d'un text escrit i la resposta a preguntes sobre aquest text, i la gramàtica i el vocabulari, mitjançant exercicis d'avaluació del coneixement de l'ortografia, la morfologia, la sintaxi i el lèxic.

Segona part. S'hi avalua l'expressió oral per mitjà de la lectura en veu alta d'un text i una conversa i/o exposició sobre temes generals d'actualitat.

El temps per realitzar-la és d'1 hora i 30 minuts, per a la primera part, i de 30 minuts, per a la segona, sens perjudici de possibles adaptacions.

Per ser declarat apte/a en aquest exercici s'ha d'obtenir una puntuació total mínima del 70%, de conformitat amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i coneixement del català, modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener.

b) Llengua castellana

Aquesta prova consistirà en l'acreditació de coneixements de llengua castellana tant en l'expressió oral com en l'escrita.

Aquesta prova serà obligatòria per als aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola ni d'un país que tingui com a llengua oficial el castellà i contindrà exercicis de comprensió lectora, de comprensió oral i d'expressió oral. Tanmateix, queden exemptes d'efectuar la prova les persones aspirants que acreditin documentalment disposar de certificat conforme han cursat els estudis de primària, secundària i/o el batxillerat a l'estat espanyol; el diploma superior d'espanyol com a llengua estrangera, que estableix el Reial decret 862/1988, del 20 de juliol, modificat pel Reial decret 1/1992, de 10 de gener, o la certificació acadèmica que acrediti que han superat totes les proves dirigides a obtenir-lo o el certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

La qualificació de la prova serà d'Apte/a o No Apte/a. Les persones aspirants que siguin declarades no aptes quedaran eliminades del procés selectiu.

Consisteix a realitzar, davant de l'Òrgan Tècnic de Selecció i, si escau, dels assessors especialistes designats, un exercici que consta de dues parts.

Primera part: s'hi avaluaran els coneixements pràctics de llengua castellana per mitjà de la redacció d'una carta formal d'un mínim de 100 paraules, la redacció d'una nota de 50 paraules, com a mínim, i la realització d'exercicis de gramàtica i lèxic sobre aspectes lingüístics relacionats amb les funcions i/o activitats dels llocs convocats.

Segona part: s'hi avaluarà l'expressió oral per mitjà de la lectura en veu alta d'un text i d'una conversa guiada.

El temps per a la realització no pot ser superior a 1 hora per a la primera part i 10 minuts per a la segona, sens perjudici de possibles adaptacions.

Per ser declarat apte/a en aquest exercici s'ha d'obtenir una puntuació total mínima del 60%, de conformitat amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i coneixement del català, modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener.

L'òrgan de selecció determinarà l'ordre de realització de les proves i la seva convocatòria per raons d'agilitat en el procés. En cas que més d'una prova es realitzin en la mateixa convocatòria, no es corregiran aquelles realitzades per persones que no hagin superat l'exercici anterior.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants per a aquells exercicis que no es puguin fer conjuntament es farà per ordre ascendent de DNI.

En aquelles proves que ho requereixin, es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats seran definitivament excloses del procés selectiu.

Les persones aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves amb DNI original o altre document oficial i original acreditatiu de la seva identitat. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de la persona aspirant d'aquella prova i del procediment selectiu.

L'òrgan de selecció adaptarà o adequarà el temps i/o els mitjans materials per a la realització dels exercicis de les persones aspirants amb discapacitat, de manera que gaudeixin d'igualtat d'oportunitats respecte la resta d'aspirants, sempre que així ho hagi indicat en la sol·licitud per prendre part en la convocatòria i s'hagi acreditat la seva necessitat mitjançant certificat emès per l'equip oficial de valoració

Amb posterioritat a la seva realització, el Tribunal publicarà l'Acord relatiu al resultat de la prova acreditativa dels requisits de participació de coneixements de llengua catalana i/o castellana.

Fase 2.- Concurs de mèrits:

Consisteix en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats per les persones participants que hagin superat o estiguin exemptes de la fase anterior.

Únicament es valoraran els mèrits que s'indiquen a continuació que s'hagin assolit fins a la data de publicació de la convocatòria.

La qualificació d'aquesta fase es determinarà sumant les puntuacions obtingudes per la persona aspirant per cadascun dels mèrits i capacitats acreditats, essent 100 la puntuació màxima assolible d'acord amb els criteris següents

Es valoren els serveis prestats fins a un màxim de 60 punts, d'acord amb la distribució següent:

- a) Serveis prestats

a.1) Serveis prestats amb la mateixa vinculació, amb caràcter temporal, en la mateixa categoria professional laboral al Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya respecte de la qual se sol·licita la participació, d'acord amb la distribució següent:

- Fins a l'any 2006: 0,166 punts per mes complet.
- De l'1/1/2007 al 31/12/2015: 0,333 per mes complet.
- De l'1/1/2016 a data convocatòria: 0'666 per mes complert.

a.2) Serveis prestats amb la mateixa vinculació, amb caràcter temporal, en d'altres administracions públiques o entitats del sector públic en categories professionals laborals assimilades al Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya respecte de la qual se sol·licita la participació, d'acord amb la distribució següent:

- Fins a l'any 2006: 0,055 punts per mes complet.
- De l'1/1/2007 al 31/12/2015: 0,111 per mes complet.
- De l'1/1/2016: a data convocatòria: 0'222 per mes complert

En els apartats a) i b), en relació amb la prestació de serveis en dies, es computarà com un mes complet 30 dies naturals.

En cas que la dedicació no sigui del 100%, la puntuació obtinguda pel temps treballat amb aquesta dedicació es puntuarà proporcionalment.

Respecte als serveis prestats que constin en el Registre general de personal de l'entitat convocat, la comprovació es farà d'ofici pel Tribunal.

Respecte a la resta de serveis prestats a l'àmbit públic s'efectuarà mitjançant el certificat emès per l'òrgan competent en matèria de personal i degudament signat d'acord amb el Model de l'Annex 2.

b) Superació sense plaça de processos selectius d'accés

Es valora haver superat un procés selectiu sense haver obtingut plaça de la darrera convocatòria finalitzada per accedir a la mateixa categoria professional laboral del Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya amb 24 punts.

Es comprovarà d'ofici, a partir de la informació de la base de dades de convocatòries de l'entitat.

c) Altres mèrits:

C1.- Mèrits formatius amb un màxim de 16 punts:

- Per cursos, seminaris i/o jornades amb relació directa amb el lloc de treball a proveir, 0,20 punts per cada hora justificada.
- Doctorat amb relació directa amb el lloc de treball a proveir, 5 punts.
- Per cadascun dels altres estudis universitaris amb relació directa amb el lloc de treball a proveir, 5 punts.
- Per cadascun dels títols de Màster amb relació directa amb el lloc de treball a proveir, 5 punts.

Sens perjudici del previst en els apartats anteriors d'aquesta base comuna, s'han tenir en compte les especificitats previstes, si escau, en les bases específiques contingudes en els Annexos 3 i següents de la present Resolució.

6. Adjudicació provisional

Un cop finalitzat el concurs de mèrits es publicarà a la web del Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya la llista provisional dels aspirants seleccionats i les puntuacions obtingudes.

En cas d'empat en la puntuació dels mèrits a valorar, l'ordre de puntuació s'establirà a favor de la persona aspirant que es trobi en la situació administrativa de servei actiu o situació assimilada a l'entitat en el moment de la publicació de la present convocatòria. A aquests efectes, es consideren situacions assimilades a la de servei actiu les següents: Excedències derivades de mesures de conciliació de la vida personal; Excedència per raó de violència terrorista; Excedència forçosa; Altres situacions administratives que puguin estar previstes en normativa convencional i que tinguin els mateixos efectes jurídics.

Si persisteix l'empat, s'aplicaran els criteris de desempat següents:

- a) Major puntuació per prestació de serveis a l'apartat a1)
- b) En cas d'empat, major puntuació a l'apartat c)
- c) Ocupació efectiva de la plaça en el moment de la convocatòria

En cas de persistir l'empat, el Tribunal determinarà, mitjançant sorteig a l'atzar, com queden ordenades les persones empatades.

Els aspirants disposaran d'un termini de 15 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de la valoració esmentada per presentar les al·legacions que considerin necessàries.

7. Adjudicació definitiva

El Tribunal de Selecció, un cop estimades o desestimades les al·legacions presentades, farà pública la valoració de la puntuació total del concurs.

En cap cas el Tribunal no podrà declarar que ha superat el procés selectiu un nombre de persones aspirants que excedeixi el nombre de places convocades.

Els aspirants que hagin obtingut la puntuació més alta en el procés selectiu, amb el límit del número de places convocades, seran proposats pel Tribunal de Selecció per ser contractat amb un contracte indefinit com personal laboral fix pels llocs de treball objecte de la convocatòria.

A les persones aspirants proposades per a contractació com a personal laboral fix i en relació amb les quals ja estiguin efectuades la totalitat de les comprovacions de compliment dels requisits de participació, si ja tenen la condició de laborals temporals a l'entitat, amb la mateixa classificació professional respecte de la qual han estat proposades per a contractació com a personal laboral fix, se les adjudicarà directament el lloc que ocupen en règim de temporalitat.

En la resta de casos, si existeix concurrència de llocs a adjudicar, l'adjudicació es farà segons l'ordre de puntuació obtingut en el procés de selecció.

Realitzades les actuacions d'adjudicació, es dictarà resolució amb la relació de les persones que han superat el procés de selecció corresponent i el lloc de treball adjudicat, la qual es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

Dins del termini màxim d'un mes a comptar des de la publicació de la referida resolució, es procedirà a la formalització per escrit del contracte de treball com a personal laboral fix per les persones sense contractació formal prèvia en aquesta condició.

8. Acreditació dels requisits, i contractació

8.1 Acreditació dels requisits

L'aspirant seleccionat haurà de presentar a la Direcció de RR.HH del Consorci Centre de ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya dins del termini dels 20 dies hàbils comptats des de la data de publicació de l'adjudicació, la documentació següent, en cas que no obrin ja en poder de l'entitat:

a) Fotocòpia confrontada del document nacional d'identitat o del document oficial acreditatiu de la personalitat si no es troben ja en poder de l'entitat. També haurà de presentar el número d'identificació fiscal, quan aquest no consti al document anterior.

b) Fotocòpia confrontada de la documentació que acrediti la seva nacionalitat en el cas que l'aspirant no tinguin la nacionalitat espanyola si no es troben ja en poder de l'entitat.

L'aspirant que es trobi inclòs en algun dels supòsits que preveu el punt 2.a) de les bases d'aquesta convocatòria ha de presentar la documentació corresponent expedida per les autoritats competents que acrediti, respecte del nacional de l'estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, el seu vincle de parentiu, el fet de viure-hi a càrrec pel que fa als descendents majors de vint-i-un anys, així com una declaració jurada o promesa, en la qual manifesti fefaentment que no està separat de dret del seu cònjuge.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la traducció jurada corresponent.

c) Fotocòpia confrontada dels títols que es requereixen per cada lloc de treball i fotocòpia confrontada dels mèrits al·legats si no es troben ja en poder de l'entitat.

d) Fotocòpia confrontada dels documents que acreditin o convalidin els nivells de català i castellà requerits si no es troben ja en poder de l'entitat

8.2 Renúncia de l'aspirant

L'aspirant pot renunciar, abans de la seva contractació, a cobrir la vacant.

Per tal d'assegurar la cobertura del lloc de treball l'òrgan convocant podrà requerir del Tribunal de Selecció la relació complementària dels aspirants que segueixin als proposats, per a la seva possible contractació com personal laboral fix.

8.3 Incompliment dels requisits. Exclusió de l'aspirant.

L'aspirant proposat que no presenti la documentació requerida i el que no compleixi les condicions i els requisits exigits, no podrà ser contractat, sens perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer en cas de falsedat.

Si l'aspirant proposat fos declarat exclòs del procés selectiu, el Tribunal de Selecció formularà una nova proposta, incloent, si escau, el següent o següents aspirants que hagin superat el procés selectiu amb la puntuació més alta.

8.4 Contractació

El Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya contractarà, com a personal laboral fix a les persones que siguin proposades pel Tribunal de Selecció una vegada efectuada l'assignació de llocs de treball, si és el cas i amb el límit de les places objecte de la convocatòria.

La contractació es referirà a la classificació i demés condicions contractuals a l'empara del que estableixen l'Estatut dels Treballadors i el Conveni Col·lectiu d'aplicació. El contracte inclourà els preceptius períodes de prova, excepte per als treballadors que anteriorment hagin ocupat un lloc de treball de la mateixa classificació professional a l'entitat.

En cas que la persona ja estigui contractada per l'entitat es farà la regularització, si s'escau, davant de la TGSS i/o altres organismes públics.

En el cas de persones que no tinguin contracte en vigor amb l'entitat, la nova contractació estarà subjecte al període de prova establert convencional o legalment.

9. Règim d'impugnacions i al·legacions

Contra els resultats definitius del Tribunal de Selecció, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació davant de la Junta de Govern del Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya o directament recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Contra els actes de tràmit del Tribunal de Selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant de la Junta de Govern del Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació a la web.

Contra els actes de tràmit del Tribunal de Selecció no inclosos en el punt anterior, els/les aspirants, al llarg del procés selectiu, podran formular totes les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu.

ANNEX 2.

Model de certificació de serveis prestats en altres administracions públiques o entitats del sector públic.

A l'efecte del còmput del mèrit de serveis prestats en altres administracions públiques o entitats del sector públic, que no constin en el Registre General de Personal de l'entitat, les persones aspirants els han d'acreditar mitjançant l'aportació de certificat emès en el formulari normalitzat següent:

Certificat de serveis prestats com a personal laboral temporal en altres administracions públiques

Dades de l'administració pública i de l'òrgan competent que expedeix el certificat

- Administració pública o entitat sector públic
- Nom i cognoms de la persona que signa:
- Càrrec:
- Si actua per delegació, indiqueu el butlletí oficial on s'ha publicat la delegació:

BOE

DOGC

BOP

Núm. Data (dd/mm/aaaa)

Certifico l'exactitud de les dades següents, que concorden amb els antecedents que consten en aquesta administració pública o entitat del sector públic:

Dades personals i professionals de la persona que ha sol·licitat el certificat

Nom i cognoms: NIF/NIE:

Categoria professional laboral

Grup i/o subgrup de titulació

Data inici prestació serveis

Data final prestació serveis

Nombre mesos/dies serveis prestats

Jornada complerta o parcial (especificant períodes temporals i percentuals de dedicació temporal):

Descripció de les funcions desenvolupades, amb referència a la norma funcional, en cada cas:

I, perquè així consti, a l'efecte de la valoració en la convocatòria especificada, signo aquest certificat.

Signatura de l'òrgan competent

[Indicar lloc i data en cas de signatura no electrònica]

ANNEX 3 Bases específiques

3.1. En relació als llocs de treball del Consorci Centre de Ciència i tecnologia Forestal de Catalunya

LLOC DE TREBALL: Especialista Recercador N1 / BIOECONOMIA I GOVERNANÇA / Micologia i patologia forestal

1. Número de places: 1

2. Grup i codi: Grup A2/ B1, CODI: BIO – Micologia – Especialista N1

3. Jornada: Completa 37,5 hores a la setmana

4. Sou brut anual, rang des de 27.496,70 fins a 34.370,87 €

5. Centre de treball. Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya

6. Missió del lloc: Realitzar les activitats de recerca dins del marc dels diferents projectes assignats, sota les directrius del cap de grup/cap de programa i seguint els protocols aprovats, per tal d'assolir els objectius dels projectes/programes.

7. Tasques del lloc:

- Dur a terme, coordinar diferents col·laboradors i supervisar la realització dels projectes per tal d'assegurar el seu correcte desenvolupament d'acord als protocols previstos i obtenir resultats i conclusions fiables a la seva finalització.
- Realitzar el disseny, anàlisi i redacció de memòries tècniques de projectes de recerca.
- Coordinar el treball de tècnics de camp/transferència/laboratori o especialistes, per tal d'obtenir les dades necessàries i garantir el compliment dels protocols d'execució dels projectes.
- Donar suport en a la recerca de fons i de nous projectes al cap de grup/cap de programa.
- Desenvolupar protocols tècnics o de laboratori d'un programa sota les directrius d'un superior.
- Desenvolupar qualsevol responsabilitat no contemplada, però que sigui pròpia de la seva titulació i de les competències generals del seu lloc de feina.

8. Requeriments específics

a) Titulació exigida: Titulació universitària

9. Mèrits específics a valorar:

a) Serveis prestats

a.1) Serveis prestats amb la mateixa vinculació, amb caràcter temporal, en la mateixa categoria professional laboral al Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya respecte de la qual se sol·licita la participació, d'acord amb la distribució següent:

- Fins a l'any 2006: 0,166 punts per mes complet.
- De l'1/1/2007 al 31/12/2015: 0,333 per mes complet.
- De l'1/1/2016 a data convocatòria: 0'666 per mes complert.

a.2) Serveis prestats amb la mateixa vinculació, amb caràcter temporal, en d'altres administracions públiques o entitats del sector públic en categories professionals laborals assimilades al Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya respecte de la qual se sol·licita la participació, d'acord amb la distribució següent:

- Fins a l'any 2006: 0,055 punts per mes complet.
- De l'1/1/2007 al 31/12/2015: 0,111 per mes complet.
- De l'1/1/2016: a data convocatòria: 0'222 per mes complert

En els apartats a) i b), en relació amb la prestació de serveis en dies, es computarà com un mes complet 30 dies naturals.

En cas que la dedicació no sigui del 100%, la puntuació obtinguda pel temps treballat amb aquesta dedicació es puntuarà proporcionalment.

Respecte als serveis prestats que constin en el Registre general de personal de l'entitat convocat, la comprovació es farà d'ofici pel Tribunal.

Respecte a la resta de serveis prestats a l'àmbit públic s'efectuarà mitjançant el certificat emès per l'òrgan competent en matèria de personal i degudament signat d'acord amb el Model de l'Annex 2.

b) Superació sense plaça de processos selectius d'accés

Es valora haver superat un procés selectiu sense haver obtingut plaça de la darrera convocatòria finalitzada per accedir a la mateixa categoria professional laboral del Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya amb 24 punts.

Es comprovarà d'ofici, a partir de la informació de la base de dades de convocatòries de l'entitat.

c) Altres mèrits:

C1.- Mèrits formatius amb un màxim de 16 punts:

- Per cursos, seminaris i/o jornades amb relació directa amb el lloc de treball a proveir, 0,20 punts per cada hora justificada.
- Doctorat amb relació directa amb el lloc de treball a proveir, 5 punts.
- Per cadascun dels altres estudis universitaris amb relació directa amb el lloc de treball a proveir, 5 punts.
- Per cadascun dels títols de Màster amb relació directa amb el lloc de treball a proveir, 5 punts.

LLOC DE TREBALL: Especialista KTT i D+I N1 / BIOECONOMIA I GOVERNANÇA

1. Número de places: 1

2. Grup i codi: Grup A2/ B1, CODI: BIO – Especialista N1

3. Jornada: Completa 37,5 hores a la setmana

4. Sou brut anual, rang des de 27.496,70 fins a 34.370,87 €

5. Centre de treball. Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya

6. Missió del lloc: Realitzar les activitats de transferència tecnològica i transferència de coneixement així com suport a la innovació i el desenvolupament (I+D) en el marc dels diferents projectes i línies d'activitat del CTFC, sota les directrius del cap de grup/cap de programa i seguint els procediments/protocols vigents en el Centre.

7. Tasques del lloc:

- Liderar, coordinar i supervisar projectes de transferència, formació i innovació en clau de transferència nacionals i internacionals. Potenciar les sinèrgies entre la recerca i la transferència al CTFC entre els diferents programes i les unitats i té responsabilitats directes d'interlocució amb els promotors/col·laboradors/clients dels projectes.
- Donar suport en a la recerca de fons i de nous projectes de recerca i/o transferència i innovació al cap de grup.
- Coordinar un equip d'especialistes en matèria de transferència (tècnics de camp/laboratori...) i/o realitzar tasques de manteniment, treball de camp, de laboratori, de suport, per dur a terme els projectes de recerca i de transferència en les condicions estipulades.
- Desenvolupar protocols tècnics o de laboratori/camp i implementar-los.
- Redactar memòries i informes en clau de transferència i innovació.
- Realitzar networking per tal d'esdevenir interlocutor amb els agents de la cadena de valor (públics, privats,..) i captar les necessitats sectorials per convertir-les en oportunitats (projectes, encàrrecs de serveis,...).
- Coordinar i/o col·laborar en les tasques de transferència dels resultats de la recerca al sector fruit dels projectes i de les línies d'activitat del CTFC.
- Realitzar el buidat i l'anàlisi preliminar de dades, per tal de contrastar-les amb l'investigador/tecnòleg superior i verificar-les.
- Ser capaç de "traduir" el llenguatge científic, transformant-lo en productes i serveis orientats a "mercat" i al "sector".
- Desenvolupar qualsevol responsabilitat no contemplada, però que sigui pròpia de la seva titulació i de les competències generals del seu lloc de feina.

8. Requeriments específics

a) Titulació exigida: Titulació universitària

9. Mèrits específics a valorar:

a) Serveis prestats

a.1) Serveis prestats amb la mateixa vinculació, amb caràcter temporal, en la mateixa categoria professional laboral al Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya respecte de la qual se sol·licita la participació, d'acord amb la distribució següent:

- Fins a l'any 2006: 0,166 punts per mes complet.
- De l'1/1/2007 al 31/12/2015: 0,333 per mes complet.
- De l'1/1/2016 a data convocatòria: 0'666 per mes complert.

a.2) Serveis prestats amb la mateixa vinculació, amb caràcter temporal, en d'altres administracions públiques o entitats del sector públic en categories professionals laborals assimilades al Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya respecte de la qual se sol·licita la participació, d'acord amb la distribució següent:

- Fins a l'any 2006: 0,055 punts per mes complet.
- De l'1/1/2007 al 31/12/2015: 0,111 per mes complet.
- De l'1/1/2016: a data convocatòria: 0'222 per mes complert

En els apartats a) i b), en relació amb la prestació de serveis en dies, es computarà com un mes complet 30 dies naturals.

En cas que la dedicació no sigui del 100%, la puntuació obtinguda pel temps treballat amb aquesta dedicació es puntuarà proporcionalment.

Respecte als serveis prestats que constin en el Registre general de personal de l'entitat convocat, la comprovació es farà d'ofici pel Tribunal.

Respecte a la resta de serveis prestats a l'àmbit públic s'efectuarà mitjançant el certificat emès per l'òrgan competent en matèria de personal i degudament signat d'acord amb el Model de l'Annex 2.

b) Superació sense plaça de processos selectius d'accés

Es valora haver superat un procés selectiu sense haver obtingut plaça de la darrera convocatòria finalitzada per accedir a la mateixa categoria professional laboral del Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya amb 24 punts.

Es comprovarà d'ofici, a partir de la informació de la base de dades de convocatòries de l'entitat.

c) Altres mèrits:

C1.- Mèrits formatius amb un màxim de 16 punts:

- Per cursos, seminaris i/o jornades amb relació directa amb el lloc de treball a proveir, 0,20 punts per cada hora justificada.
- Doctorat amb relació directa amb el lloc de treball a proveir, 5 punts.
- Per cadascun dels altres estudis universitaris amb relació directa amb el lloc de treball a proveir, 5 punts.
- Per cadascun dels títols de Màster amb relació directa amb el lloc de treball a proveir, 5 punts.

LLOC DE TREBALL: Cap de Grup KTT i I+D/ EFESC / Agència Nacional EFESC

1. Número de places: 1

2. Grup i codi: Grup A1, CODI: EFESC – Cap de Grup

3. Jornada: Completa 37,5 hores a la setmana

4. Sou brut anual, rang des de 34.783,33 fins a 43.479,16 €

5. Centre de treball. Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya

6. Missió del lloc: Dirigir i coordinar un equip de recercadors responsabilitzant-se de les funcions de recerca i de generar els recursos per mantenir l'equilibri econòmic dels projectes i els salaris del grup, sota les directrius del cap de programa i/o del director del centre, per tal d'acomplir els compromisos adquirits amb els promotors dels diferents projectes de recerca.

7. Tasques del lloc:

- Responsabilitzar-se obtenir financiació i projectes per al seu equip per assegurar la viabilitat econòmica del seu àmbit.
- Definir l'estratègia i prioritats, sota la supervisió del cap de programa, per tal de donar continuïtat a una determinada línia de transferència.
- Gestionar i coordinar els recursos humans dels seus equips de treball, per optimitzar la realització dels projectes.
- Liderar, coordinar i desenvolupar projectes de recerca/transferència per garantir el compliment dels compromisos adquirits.
- Coordinar i supervisar la realització dels projectes per assegurar el seu correcte desenvolupament i qualitat.
- Orientar i Supervisar el disseny, anàlisi i redacció de memòries tècniques de projectes de recerca i difondre les noves troballes en el mon acadèmic i científic.
- Responsabilitzar-se de la interlocució amb les entitats i persones promotors dels projectes per tal de captar oportunitats, participar en concursos, i un cop adjudicats, gestionar correctament la consecució dels objectius de cada projecte.
- Desenvolupar qualsevol responsabilitat no contemplada, però que sigui pròpia de la seva titulació i de les competències generals del seu lloc de feina.

8. Requeriments específics

a) Titulació exigida: Titulació universitària

9. Mèrits específics a valorar:

a) Serveis prestats

a.1) Serveis prestats amb la mateixa vinculació, amb caràcter temporal, en la mateixa categoria professional laboral al Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya respecte de la qual se sol·licita la participació, d'acord amb la distribució següent:

- Fins a l'any 2006: 0,166 punts per mes complet.
- De l'1/1/2007 al 31/12/2015: 0,333 per mes complet.
- De l'1/1/2016 a data convocatòria: 0'666 per mes complert.

a.2) Serveis prestats amb la mateixa vinculació, amb caràcter temporal, en d'altres administracions públiques o entitats del sector públic en categories professionals laborals assimilades al Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya respecte de la qual se sol·licita la participació, d'acord amb la distribució següent:

- Fins a l'any 2006: 0,055 punts per mes complet.
- De l'1/1/2007 al 31/12/2015: 0,111 per mes complet.
- De l'1/1/2016: a data convocatòria: 0'222 per mes complert

En els apartats a) i b), en relació amb la prestació de serveis en dies, es computarà com un mes complet 30 dies naturals.

En cas que la dedicació no sigui del 100%, la puntuació obtinguda pel temps treballat amb aquesta dedicació es puntuarà proporcionalment.

Respecte als serveis prestats que constin en el Registre general de personal de l'entitat convocat, la comprovació es farà d'ofici pel Tribunal.

Respecte a la resta de serveis prestats a l'àmbit públic s'efectuarà mitjançant el certificat emès per l'òrgan competent en matèria de personal i degudament signat d'acord amb el Model de l'Annex 2.

b) Superació sense plaça de processos selectius d'accés

Es valora haver superat un procés selectiu sense haver obtingut plaça de la darrera convocatòria finalitzada per accedir a la mateixa categoria professional laboral del Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya amb 24 punts.

Es comprovarà d'ofici, a partir de la informació de la base de dades de convocatòries de l'entitat.

c) Altres mèrits:

C1.- Mèrits formatius amb un màxim de 16 punts:

- Per cursos, seminaris i/o jornades amb relació directa amb el lloc de treball a proveir, 0,20 punts per cada hora justificada.
- Doctorat amb relació directa amb el lloc de treball a proveir, 5 punts.
- Per cadascun dels altres estudis universitaris amb relació directa amb el lloc de treball a proveir, 5 punts.
- Per cadascun dels títols de Màster amb relació directa amb el lloc de treball a proveir, 5 punts.

LLOC DE TREBALL: Especialista KTT i D+I N1 / GESTIÓ FORESTAL MULTIFUNCIONAL/
Ecologia i gestió silvopastoral

1. Número de places: 1

2. Grup i codi: Grup: A2/ B1, Codi: GFM - Ecologia i gestió silvopastoral - Especialista N1

3. Jornada: Completa 37,5 hores a la setmana

4. Sou brut anual, rang des de 27.496,70 fins a 34.370,87 €

5. Centre de treball. Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya

6. Missió del lloc: Realitzar les activitats de transferència tecnològica i transferència de coneixement així com suport a la innovació i el desenvolupament (I+D) en el marc dels diferents projectes i línies d'activitat del CTFC, sota les directrius del cap de grup/cap de programa i seguint els procediments/protocols vigents en el Centre.

7. Tasques del lloc:

- Liderar, coordinar i supervisar projectes de transferència, formació i innovació en clau de transferència nacionals i internacionals. Potenciar les sinèrgies entre la recerca i la transferència al CTFC entre els diferents programes i les unitats i té responsabilitats directes d'interlocució amb els promotors/col·laboradors/clients dels projectes.
- Donar suport en a la recerca de fons i de nous projectes de recerca i/o transferència i innovació al cap de grup.
- Coordinar un equip d'especialistes en matèria de transferència (tècnics de camp/laboratori...) i/o realitzar tasques de manteniment, treball de camp, de laboratori, de suport, per dur a terme els projectes de recerca i de transferència en les condicions estipulades.
- Desenvolupar protocols tècnics o de laboratori/camp i implementar-los.
- Redactar memòries i informes en clau de transferència i innovació.
- Realitzar networking per tal d'esdevenir interlocutor amb els agents de la cadena de valor (públics, privats,..) i captar les necessitats sectorials per convertir-les en oportunitats (projectes, encàrrecs de serveis,...).
- Coordinar i/o col·laborar en les tasques de transferència dels resultats de la recerca al sector fruit dels projectes i de les línies d'activitat del CTFC.
- Realitzar el buidat i l'anàlisi preliminar de dades, per tal de contrastar-les amb l'investigador/tecnòleg superior i verificar-les.
- Ser capaç de "traduir" el llenguatge científic, transformant-lo en productes i serveis orientats a "mercat" i al "sector".
- Desenvolupar qualsevol responsabilitat no contemplada, però que sigui pròpia de la seva titulació i de les competències generals del seu lloc de feina.

8. Requeriments específics

- a) Titulació exigida: Titulació universitària

9. Mèrits específics a valorar:

- a) Serveis prestats

a.1) Serveis prestats amb la mateixa vinculació, amb caràcter temporal, en la mateixa categoria professional laboral al Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya respecte de la qual se sol·licita la participació, d'acord amb la distribució següent:

- Fins a l'any 2006: 0,166 punts per mes complet.
- De l'1/1/2007 al 31/12/2015: 0,333 per mes complet.
- De l'1/1/2016 a data convocatòria: 0'666 per mes complert.

a.2) Serveis prestats amb la mateixa vinculació, amb caràcter temporal, en d'altres administracions públiques o entitats del sector públic en categories professionals laborals assimilades al Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya respecte de la qual se sol·licita la participació, d'acord amb la distribució següent:

- Fins a l'any 2006: 0,055 punts per mes complet.
- De l'1/1/2007 al 31/12/2015: 0,111 per mes complet.
- De l'1/1/2016: a data convocatòria: 0'222 per mes complert

En els apartats a) i b), en relació amb la prestació de serveis en dies, es computarà com un mes complet 30 dies naturals.

En cas que la dedicació no sigui del 100%, la puntuació obtinguda pel temps treballat amb aquesta dedicació es puntuarà proporcionalment.

Respecte als serveis prestats que constin en el Registre general de personal de l'entitat convocat, la comprovació es farà d'ofici pel Tribunal.

Respecte a la resta de serveis prestats a l'àmbit públic s'efectuarà mitjançant el certificat emès per l'òrgan competent en matèria de personal i degudament signat d'acord amb el Model de l'Annex 2.

b) Superació sense plaça de processos selectius d'accés

Es valora haver superat un procés selectiu sense haver obtingut plaça de la darrera convocatòria finalitzada per accedir a la mateixa categoria professional laboral del Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya amb 24 punts.

Es comprovarà d'ofici, a partir de la informació de la base de dades de convocatòries de l'entitat.

c) Altres mèrits:

C1.- Mèrits formatius amb un màxim de 16 punts:

- Per cursos, seminaris i/o jornades amb relació directa amb el lloc de treball a proveir, 0,20 punts per cada hora justificada.
- Doctorat amb relació directa amb el lloc de treball a proveir, 5 punts.
- Per cadascun dels altres estudis universitaris amb relació directa amb el lloc de treball a proveir, 5 punts.
- Per cadascun dels títols de Màster amb relació directa amb el lloc de treball a proveir, 5 punts.

LLOC DE TREBALL: Tècnic Especialista Suport N1 / OFICINA DE PROMOCIÓ DE PROJECTES

Número de places: 1

1. Grup i codi: Grup: A2/ B1, Codi: OPM - Especialista Suport N1

2. Jornada: Completa 37,5 hores a la setmana

3. Sou brut anual, rang des de 27.496,70 fins a 34.370,87 €

4. Centre de treball. Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya

5. Missió del lloc: Realitzar la seva activitat dins d'un àmbit de coneixements tècnics (Gestió projectes,...) desenvolupant totes les tasques tècniques per les que compta amb formació adient, d'acord als protocols tècnics establerts internament (protocols, atenció usuari,...) o externs (requeriments centres recerca, ...) i sota les directrius del cap d'àrea o altres tècnics especialistes del seu àmbit de nivell superior, per tal d'assolir els objectius dels projectes / programes / nivells de servei interns,... establerts pel CTFC.

6. Tasques del lloc:

- En general tasques pròpies de gestió, d'execució i suport en l'àmbit l'oficina de promoció de projectes.
- Donar suport a les necessitats, iniciatives, projectes de les diferents àrees del CTFC.
- Desenvolupar qualsevol responsabilitat no contemplada, però que sigui pròpia de la seva titulació i de les competències generals del seu lloc de feina.

7. Requeriments específics

a) Titulació exigida: Titulació universitària

8. Mèrits específics a valorar:

a) Serveis prestats

a.1) Serveis prestats amb la mateixa vinculació, amb caràcter temporal, en la mateixa categoria professional laboral al Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya respecte de la qual se sol·licita la participació, d'acord amb la distribució següent:

- Fins a l'any 2006: 0,166 punts per mes complet.
- De l'1/1/2007 al 31/12/2015: 0,333 per mes complet.
- De l'1/1/2016 a data convocatòria: 0'666 per mes complert.

a.2) Serveis prestats amb la mateixa vinculació, amb caràcter temporal, en d'altres administracions públiques o entitats del sector públic en categories professionals laborals assimilades al Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya respecte de la qual se sol·licita la participació, d'acord amb la distribució següent:

- Fins a l'any 2006: 0,055 punts per mes complet.
- De l'1/1/2007 al 31/12/2015: 0,111 per mes complet.
- De l'1/1/2016: a data convocatòria: 0'222 per mes complert

En els apartats a) i b), en relació amb la prestació de serveis en dies, es computarà com un mes complet 30 dies naturals.

En cas que la dedicació no sigui del 100%, la puntuació obtinguda pel temps treballat amb aquesta dedicació es puntuarà proporcionalment.

Respecte als serveis prestats que constin en el Registre general de personal de l'entitat convocat, la comprovació es farà d'ofici pel Tribunal.

Respecte a la resta de serveis prestats a l'àmbit públic s'efectuarà mitjançant el certificat emès per l'òrgan competent en matèria de personal i degudament signat d'acord amb el Model de l'Annex 2.

b) Superació sense plaça de processos selectius d'accés

Es valora haver superat un procés selectiu sense haver obtingut plaça de la darrera convocatòria finalitzada per accedir a la mateixa categoria professional laboral del Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya amb 24 punts.

Es comprovarà d'ofici, a partir de la informació de la base de dades de convocatòries de l'entitat.

c) Altres mèrits:

C1.- Mèrits formatius amb un màxim de 16 punts:

- Per cursos, seminaris i/o jornades amb relació directa amb el lloc de treball a proveir, 0,20 punts per cada hora justificada.
- Doctorat amb relació directa amb el lloc de treball a proveir, 5 punts.
- Per cadascun dels altres estudis universitaris amb relació directa amb el lloc de treball a proveir, 5 punts.
- Per cadascun dels títols de Màster amb relació directa amb el lloc de treball a proveir, 5 punts.

LLOC DE TREBALL: Tècnic Suport N1 / GESTIÓ FORESTAL MULTIFUNCIONAL/ Gestió forestal sostenible

1. Número de places: 1

2. Grup i codi: Grup: C1, Codi: GFM – Gestió Forestal Sostenible – Suport N1

3. Jornada: Completa 37,5 hores a la setmana

4. Sou brut anual, rang des de 20.289,78 fins a 25.362,22 €

5. Centre de treball. Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya

6. Missió del lloc: Realitzar les tasques de treball de camp i/o laboratori, sota les directrius d'un recercador i/o cap de grup y seguint protocols i metodologies concretes, amb la finalitat de donar suport en la realització d' un o varis projectes.

7. Tasques del lloc:

- Obtenir mostres a partir del treball de camp o de laboratori per tal de generar dades per la seva posterior anàlisi.
- Realitzar l'anàlisi preliminar de les dades obtingudes, per tal de contrastar-les amb l'investigador i verificar-les.
- Realitzar tot tipus de tasques de manteniment i suport sota protocols o instruccions (arrencar herbes dolentes, construir nius, podar arbres,...) per dur a terme els projectes de recerca en les condicions estipulades pel recercador o cap d'equip.
- Generar dades/informació seguint les metodologies i els protocols adients sota la supervisió d'un perfil superior, ja sigui recercador/tecnòleg de nivells 2 i 3 o bé cap de programa o cap d'unitat.
- Realitzar el buidat i l'anàlisi preliminar de dades, per tal de contrastar-les amb l'investigador/tecnòleg superior i verificar-les.
- Desenvolupar qualsevol responsabilitat no contemplada, però que sigui pròpia de la seva titulació i de les competències generals del seu lloc de feina.

8. Requeriments específics

- a) Titulació exigida: títol de batxillerat, de formació professional de segon grau o equivalent.

9. Mèrits específics a valorar:

a) Serveis prestats

a.1) Serveis prestats amb la mateixa vinculació, amb caràcter temporal, en la mateixa categoria professional laboral al Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya respecte de la qual se sol·licita la participació, d'acord amb la distribució següent:

- Fins a l'any 2006: 0,166 punts per mes complet.
- De l'1/1/2007 al 31/12/2015: 0,333 per mes complet.
- De l'1/1/2016 a data convocatòria: 0'666 per mes complert.

a.2) Serveis prestats amb la mateixa vinculació, amb caràcter temporal, en d'altres administracions públiques o entitats del sector públic en categories professionals laborals assimilades al Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya respecte de la qual se sol·licita la participació, d'acord amb la distribució següent:

- Fins a l'any 2006: 0,055 punts per mes complet.
- De l'1/1/2007 al 31/12/2015: 0,111 per mes complet.
- De l'1/1/2016: a data convocatòria: 0'222 per mes complert

En els apartats a) i b), en relació amb la prestació de serveis en dies, es computarà com un mes complet 30 dies naturals.

En cas que la dedicació no sigui del 100%, la puntuació obtinguda pel temps treballat amb aquesta dedicació es puntuarà proporcionalment.

Respecte als serveis prestats que constin en el Registre general de personal de l'entitat convocat, la comprovació es farà d'ofici pel Tribunal.

Respecte a la resta de serveis prestats a l'àmbit públic s'efectuarà mitjançant el certificat emès per l'òrgan competent en matèria de personal i degudament signat d'acord amb el Model de l'Annex 2.

b) Superació sense plaça de processos selectius d'accés

Es valora haver superat un procés selectiu sense haver obtingut plaça de la darrera convocatòria finalitzada per accedir a la mateixa categoria professional laboral del Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya amb 24 punts.

Es comprovarà d'ofici, a partir de la informació de la base de dades de convocatòries de l'entitat.

c) Altres mèrits:

C1.- Mèrits formatius amb un màxim de 16 punts:

- Per cursos, seminaris i/o jornades amb relació directa amb el lloc de treball a proveir, 0,20 punts per cada hora justificada.
- Doctorat amb relació directa amb el lloc de treball a proveir, 5 punts.
- Per cadascun dels altres estudis universitaris amb relació directa amb el lloc de treball a proveir, 5 punts.
- Per cadascun dels títols de Màster amb relació directa amb el lloc de treball a proveir, 5 punts.

LLOC DE TREBALL: Cap de Programa N3 (adjunt)/ BIOECONOMIA I GOVERNANÇA/ Economia forestal

1. Número de places: 1

2. Grup i codi: Grup A1 – Codi: BIO -Economia Forestal – Cap de Programa N3 (adjunt)

3. Jornada: Completa 37,5 hores a la setmana

4. Sou brut anual, rang des de 38.261,66 fins a 47.827,08 €

5. Centre de treball. Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya

6. Missió del lloc: Dirigir i coordinar un equip de recercadors responsabilitzant-se de les funcions de recerca i de generar els recursos per mantenir l'equilibri econòmic dels projectes i els salaris del grup, sota les directrius del cap de programa i/o del director del centre, per tal d'acomplir els compromisos adquirits amb els promotors dels diferents projectes de recerca.

7. Tasques del lloc:

- Responsabilitzar-se obtenir financiació i projectes per al seu equip per assegurar la viabilitat econòmica del seu àmbit.
- Definir l'estratègia i prioritats, sota la supervisió del cap de programa, per tal de donar continuïtat a una determinada línia de transferència.
- Gestionar i coordinar els recursos humans dels seus equips de treball, per optimitzar la realització dels projectes.
- Liderar, coordinar i desenvolupar projectes de recerca/transferència per garantir el compliment dels compromisos adquirits.
- Coordinar i supervisar la realització dels projectes per assegurar el seu correcte desenvolupament i qualitat.
- Orientar i Supervisar el disseny, anàlisi i redacció de memòries tècniques de projectes de recerca i difondre les noves troballes en el mon acadèmic i científic.
- Responsabilitzar-se de la interlocució amb les entitats i persones promotors dels projectes per tal de captar oportunitats, participar en concursos, i un cop adjudicats, gestionar correctament la consecució dels objectius de cada projecte.
- Desenvolupar qualsevol responsabilitat no contemplada, però que sigui pròpia de la seva titulació i de les competències generals del seu lloc de feina.

8. Requeriments específics

- a) Titulació exigida: Titulació universitària.

9. Mèrits específics a valorar:

- a) Serveis prestats

a.1) Serveis prestats amb la mateixa vinculació, amb caràcter temporal, en la mateixa categoria professional laboral al Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya respecte de la qual se sol·licita la participació, d'acord amb la distribució següent:

- Fins a l'any 2006: 0,166 punts per mes complet.

- De l'1/1/2007 al 31/12/2015: 0,333 per mes complet.

- De l'1/1/2016 a data convocatòria: 0'666 per mes complert.

a.2) Serveis prestats amb la mateixa vinculació, amb caràcter temporal, en d'altres administracions públiques o entitats del sector públic en categories professionals laborals assimilades al Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya respecte de la qual se sol·licita la participació, d'acord amb la distribució següent:

- Fins a l'any 2006: 0,055 punts per mes complert.

- De l'1/1/2007 al 31/12/2015: 0,111 per mes complert.

- De l'1/1/2016: a data convocatòria: 0'222 per mes complert

En els apartats a) i b), en relació amb la prestació de serveis en dies, es computarà com un mes complet 30 dies naturals.

En cas que la dedicació no sigui del 100%, la puntuació obtinguda pel temps treballat amb aquesta dedicació es puntuarà proporcionalment.

Respecte als serveis prestats que constin en el Registre general de personal de l'entitat convocat, la comprovació es farà d'ofici pel Tribunal.

Respecte a la resta de serveis prestats a l'àmbit públic s'efectuarà mitjançant el certificat emès per l'òrgan competent en matèria de personal i degudament signat d'acord amb el Model de l'Annex 2.

b) Superació sense plaça de processos selectius d'accés

Es valora haver superat un procés selectiu sense haver obtingut plaça de la darrera convocatòria finalitzada per accedir a la mateixa categoria professional laboral del Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya amb 24 punts.

Es comprovarà d'ofici, a partir de la informació de la base de dades de convocatòries de l'entitat.

c) Altres mèrits:

C1.- Mèrits formatius amb un màxim de 16 punts:

- Per cursos, seminaris i/o jornades amb relació directa amb el lloc de treball a proveir, 0,20 punts per cada hora justificada.
- Doctorat amb relació directa amb el lloc de treball a proveir, 5 punts.
- Per cadascun dels altres estudis universitaris amb relació directa amb el lloc de treball a proveir, 5 punts.
- Per cadascun dels títols de Màster amb relació directa amb el lloc de treball a proveir, 5 punts.

LLOC DE TREBALL: Cap de Grup Recerca/ DINÀMICA DEL PAISATGE I BIODIVERSITAT/ Precision Forestry (PrecFOR)- Noves eines per a la presa de decisions forestals.

1. Número de places: 1

2. Grup i codi: Grup A1, Codi: DPB - Precision Forestry (PrecFOR) – Cap de Grup

3. Jornada: Completa 37,5 hores a la setmana

4. Sou brut anual, rang des de 34.783,33 fins a 43.479,16 €

5. Centre de treball. Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya

6. Missió del lloc: Dirigir i coordinar un equip de recercadors responsabilitzant-se de les funcions de recerca i de generar els recursos per mantenir l'equilibri econòmic dels projectes i els salaris del grup, sota les directrius del cap de programa i/o del director del centre, per tal d'acomplir els compromisos adquirits amb els promotors dels diferents projectes de recerca.

7. Tasques del lloc:

- Responsabilitzar-se obtenir financiació i projectes per al seu equip per assegurar la viabilitat econòmica del seu àmbit.
- Definir l'estratègia i prioritats, sota la supervisió del cap de programa, per tal de donar continuïtat a una determinada línia de transferència.
- Gestionar i coordinar els recursos humans dels seus equips de treball, per optimitzar la realització dels projectes.
- Liderar, coordinar i desenvolupar projectes de recerca/transferència per garantir el compliment dels compromisos adquirits.
- Coordinar i supervisar la realització dels projectes per assegurar el seu correcte desenvolupament i qualitat.
- Orientar i Supervisar el disseny, anàlisi i redacció de memòries tècniques de projectes de recerca i difondre les noves troballes en el mon acadèmic i científic.
- Responsabilitzar-se de la interlocució amb les entitats i persones promotors dels projectes per tal de captar oportunitats, participar en concursos, i un cop adjudicats, gestionar correctament la consecució dels objectius de cada projecte.
- Desenvolupar qualsevol responsabilitat no contemplada, però que sigui pròpia de la seva titulació i de les competències generals del seu lloc de feina.

8. Requeriments específics

- a) Titulació exigida: Titulació universitària.

9. Mèrits específics a valorar:

a) Serveis prestats

a.1) Serveis prestats amb la mateixa vinculació, amb caràcter temporal, en la mateixa categoria professional laboral al Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya respecte de la qual se sol·licita la participació, d'acord amb la distribució següent:

- Fins a l'any 2006: 0,166 punts per mes complet.

- De l'1/1/2007 al 31/12/2015: 0,333 per mes complet.

- De l'1/1/2016 a data convocatòria: 0'666 per mes complert.

a.2) Serveis prestats amb la mateixa vinculació, amb caràcter temporal, en d'altres administracions públiques o entitats del sector públic en categories professionals laborals assimilades al Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya respecte de la qual se sol·licita la participació, d'acord amb la distribució següent:

- Fins a l'any 2006: 0,055 punts per mes complert.

- De l'1/1/2007 al 31/12/2015: 0,111 per mes complert.

- De l'1/1/2016: a data convocatòria: 0'222 per mes complert

En els apartats a) i b), en relació amb la prestació de serveis en dies, es computarà com un mes complet 30 dies naturals.

En cas que la dedicació no sigui del 100%, la puntuació obtinguda pel temps treballat amb aquesta dedicació es puntuarà proporcionalment.

Respecte als serveis prestats que constin en el Registre general de personal de l'entitat convocat, la comprovació es farà d'ofici pel Tribunal.

Respecte a la resta de serveis prestats a l'àmbit públic s'efectuarà mitjançant el certificat emès per l'òrgan competent en matèria de personal i degudament signat d'acord amb el Model de l'Annex 2.

b) Superació sense plaça de processos selectius d'accés

Es valora haver superat un procés selectiu sense haver obtingut plaça de la darrera convocatòria finalitzada per accedir a la mateixa categoria professional laboral del Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya amb 24 punts.

Es comprovarà d'ofici, a partir de la informació de la base de dades de convocatòries de l'entitat.

c) Altres mèrits:

C1.- Mèrits formatius amb un màxim de 16 punts:

- Per cursos, seminaris i/o jornades amb relació directa amb el lloc de treball a proveir, 0,20 punts per cada hora justificada.
- Doctorat amb relació directa amb el lloc de treball a proveir, 5 punts.
- Per cadascun dels altres estudis universitaris amb relació directa amb el lloc de treball a proveir, 5 punts.
- Per cadascun dels títols de Màster amb relació directa amb el lloc de treball a proveir, 5 punts.

LLOC DE TREBALL: Tècnic Especialista Suport N2/ SERVEIS

1. Número de places: 1

2. Grup i codi: Grup: A2/ B1, Codi: SERVEIS – Especialista Suport N2

3. Jornada: Completa 37,5 hores a la setmana

4. Sou brut anual, rang des de 24.997,00 fins a 31.246,25 €

5. Centre de treball. Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya

6. Missió del lloc: Realitzar principalment tasques de manteniment de l'edifici, de les instal·lacions i de la finca del CTFC així com conciliar aquesta tasca amb la de donar suport i col·laborar amb els Programes en el desenvolupament i la innovació tecnològica de nous productes i serveis orientats a sector, tot contribuint a la millora de la RDi del CTFC. Aquestes dues tasques es desenvoluparan comptant amb la formació adient, d'acord als protocols tècnics establerts internament (estiguin o no escrits), o externs (estàndards...) i sota les directrius del/s Responsables de Departament (Serveis i Transferència Tecnològica) o altres tècnics especialistes del seu àmbit de nivell superior, amb la finalitat d'executar operacions que requereixen adequats coneixement professionals i aptituds pràctiques en la realització de les tasques encomanades. Així mateix, donar suport tècnic i administratiu a l'equip de direcció i la resta de personal del CTFC.

7. Tasques del lloc:

- Fer tasques de manteniment i conservació de les instal·lacions i dels edificis, de manera polivalent en els diferents camps (fontaneria, electricitat, fusteria, cristalleria, serralleria, paleta, pintura, etc). En cas d'averies o reparacions importants es contactarà amb un servei de manteniment extern.
- Garantir el correcte funcionament i manteniment de les instal·lacions del CTFC. Fer trasllats de material i mobiliari.
- Fer el control rutinari per assegurar el bon funcionament de les màquines i xarxes de subministrament del CTFC (cambres de comptadors i motors, comunicacions, escomeses d'energia elèctrica, sistemes de climatització, conduccions generals d'aigua, canonades i desguassos, sistemes contra incendis, central d'alarmes, etc), registrant els seus consums, i assegurant el seu abastament (gasoil, biomassa, etc) i aplicar mesures per estalvi de recursos.
- Assegurar el correcte funcionament i muntatge de les sales de reunions (equips audiovisuals i mobiliari).
- Gestionar el manteniment i neteja dels vehicles.
- Fer les tasques de jardineria de tota la finca del CTFC.
- Controlar els albarans, justificants de les operacions de manteniment, gestió de residus, i controls ambientals, per tal de complir amb la normativa vigent i amb els sistemes de qualitat ambiental adherits pel CTFC, participant en l'equip de treball del SIG.
- Responsable de la maquinaria de jardineria del CTFC (desbrossadores, tractorets, ...), assegurant el compliment de les normatives de seguretat i salut i utilització d'EPIS.
- Habilitar els accessos de les claus i targes d'accés a les instal·lacions del CTFC.
- Coordinar tasques del personal auxiliar al seu càrrec.
- Informar regularment de l'estat de les instal·lacions al seu superior en aquesta matèria i reportar les incidències. Mensualment elaborar un informe de les tasques desenvolupades, % dedicació i proposta de millores.
- Suport tècnic als Programes de treball del CTFC en el desenvolupament i la innovació

tecnològica de nous productes i serveis orientats a sector, susceptibles o no de poder ser registrats, buscant de forma coordinada amb el Depart. de transferència/OTRI i amb l'equip científic responsable del desenvolupament, fórmules de comercialització/licència dels productes desenvolupats, d'acord amb la Normativa interna IPR vigent al CTFC.

- Promoure, comunicar i difondre aquesta tasca de tècnic especialista de suport en desenvolupament i innovació tecnològica als diferents equips del CTFC, amb l'objectiu de captar oportunitats i sinèrgies i identificar nous productes i serveis a desenvolupar.
- Establir un Full de Ruta anualment de les demandes/noves oportunitats que puguin sorgir a partir dels Equips científico-tècnics dels Programes del CTFC, de forma consensuada amb l'OTRI.
- Informar i coordinar-se regularment amb la responsable de transferència tecnològica i reportar les incidències/noves actuacions/contingències/pla de viabilitat sobre les demandes dels Programes en matèria de desenvolupament tecnològic (òptim: 1 reunió trimestral) elaborant un Informe final anual de les tasques desenvolupades, % de dedicació i proposta de millores.
- Desenvolupar qualsevol responsabilitat no contemplada, però que sigui pròpia de la seva titulació i de les competències generals del seu lloc de feina.

8. Requeriments específics

- a) Titulació exigida: Titulació universitària.

9. Mèrits específics a valorar:

- a) Serveis prestats

a.1) Serveis prestats amb la mateixa vinculació, amb caràcter temporal, en la mateixa categoria professional laboral al Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya respecte de la qual se sol·licita la participació, d'acord amb la distribució següent:

- Fins a l'any 2006: 0,166 punts per mes complet.
- De l'1/1/2007 al 31/12/2015: 0,333 per mes complet.
- De l'1/1/2016 a data convocatòria: 0'666 per mes complert.

a.2) Serveis prestats amb la mateixa vinculació, amb caràcter temporal, en d'altres administracions públiques o entitats del sector públic en categories professionals laborals assimilades al Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya respecte de la qual se sol·licita la participació, d'acord amb la distribució següent:

- Fins a l'any 2006: 0,055 punts per mes complet.
- De l'1/1/2007 al 31/12/2015: 0,111 per mes complet.
- De l'1/1/2016: a data convocatòria: 0'222 per mes complert

En els apartats a) i b), en relació amb la prestació de serveis en dies, es computarà com un mes complet 30 dies naturals.

En cas que la dedicació no sigui del 100%, la puntuació obtinguda pel temps treballat amb aquesta dedicació es puntuarà proporcionalment.

Respecte als serveis prestats que constin en el Registre general de personal de l'entitat convocat, la comprovació es farà d'ofici pel Tribunal.

Respecte a la resta de serveis prestats a l'àmbit públic s'efectuarà mitjançant el certificat emès per l'òrgan competent en matèria de personal i degudament signat d'acord amb el Model de l'Annex 2.

b) Superació sense plaça de processos selectius d'accés

Es valora haver superat un procés selectiu sense haver obtingut plaça de la darrera convocatòria finalitzada per accedir a la mateixa categoria professional laboral del Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya amb 24 punts.

Es comprovarà d'ofici, a partir de la informació de la base de dades de convocatòries de l'entitat.

c) Altres mèrits:

C1.- Mèrits formatius amb un màxim de 16 punts:

- Per cursos, seminaris i/o jornades amb relació directa amb el lloc de treball a proveir, 0,20 punts per cada hora justificada.
- Doctorat amb relació directa amb el lloc de treball a proveir, 5 punts.
- Per cadascun dels altres estudis universitaris amb relació directa amb el lloc de treball a proveir, 5 punts.
- Per cadascun dels títols de Màster amb relació directa amb el lloc de treball a proveir, 5 punts.

LLOC DE TREBALL: Tècnic Especialista Suport N2 / OFICINA DE PROMOCIÓ DE PROJECTES

1. Número de places: 1

9. Grup i codi: Grup: A2/ B1, Codi: OPM - Especialista Suport N2

2. Jornada: Completa 37,5 hores a la setmana

3. Sou brut anual, rang des de 24.997,00 fins a 31.246,25 €

4. Centre de treball. Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya

5. Missió del lloc: Realitzar la seva activitat dins d'un àmbit de coneixements tècnics (Gestió projectes,...) desenvolupant totes les tasques tècniques per les que compta amb formació adient, d'acord als protocols tècnics establerts internament (protocols, atenció usuari,...) o externs (requeriments centres recerca, ...) i sota les directrius del cap d'àrea o altres tècnics especialistes del seu àmbit de nivell superior, per tal d'assolir els objectius dels projectes / programes / nivells de servei interns,... establerts pel CTFC.

6. Tasques del lloc:

- En general tasques pròpies de gestió, d'execució i suport en l'àmbit l'oficina de promoció de projectes.
- Donar suport a les necessitats, iniciatives, projectes de les diferents àrees del CTFC.
- Desenvolupar qualsevol responsabilitat no contemplada, però que sigui pròpia de la seva titulació i de les competències generals del seu lloc de feina.

7. Requeriments específics

- a) Titulació exigida: Titulació universitària.

8. Mèrits específics a valorar:

a) Serveis prestats

a.1) Serveis prestats amb la mateixa vinculació, amb caràcter temporal, en la mateixa categoria professional laboral al Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya respecte de la qual se sol·licita la participació, d'acord amb la distribució següent:

- Fins a l'any 2006: 0,166 punts per mes complet.
- De l'1/1/2007 al 31/12/2015: 0,333 per mes complet.
- De l'1/1/2016 a data convocatòria: 0'666 per mes complert.

a.2) Serveis prestats amb la mateixa vinculació, amb caràcter temporal, en d'altres administracions públiques o entitats del sector públic en categories professionals laborals assimilades al Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya respecte de la qual se sol·licita la participació, d'acord amb la distribució següent:

- Fins a l'any 2006: 0,055 punts per mes complet.
- De l'1/1/2007 al 31/12/2015: 0,111 per mes complet.
- De l'1/1/2016: a data convocatòria: 0'222 per mes complert

En els apartats a) i b), en relació amb la prestació de serveis en dies, es computarà com un mes complet 30 dies naturals.

En cas que la dedicació no sigui del 100%, la puntuació obtinguda pel temps treballat amb aquesta dedicació es puntuarà proporcionalment.

Respecte als serveis prestats que constin en el Registre general de personal de l'entitat convocat, la comprovació es farà d'ofici pel Tribunal.

Respecte a la resta de serveis prestats a l'àmbit públic s'efectuarà mitjançant el certificat emès per l'òrgan competent en matèria de personal i degudament signat d'acord amb el Model de l'Annex 2.

b) Superació sense plaça de processos selectius d'accés

Es valora haver superat un procés selectiu sense haver obtingut plaça de la darrera convocatòria finalitzada per accedir a la mateixa categoria professional laboral del Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya amb 24 punts.

Es comprovarà d'ofici, a partir de la informació de la base de dades de convocatòries de l'entitat.

c) Altres mèrits:

C1.- Mèrits formatius amb un màxim de 16 punts:

- Per cursos, seminaris i/o jornades amb relació directa amb el lloc de treball a proveir, 0,20 punts per cada hora justificada.
- Doctorat amb relació directa amb el lloc de treball a proveir, 5 punts.
- Per cadascun dels altres estudis universitaris amb relació directa amb el lloc de treball a proveir, 5 punts.
- Per cadascun dels títols de Màster amb relació directa amb el lloc de treball a proveir, 5 punts.

LLOC DE TREBALL: Admin. N1 / SERVEIS

1. Número de places: 1

2. Grup i codi: Grup: C1, Codi: SERVEIS – Admin. N1

3. Jornada: Completa 37,5 hores a la setmana

4. Sou brut anual, rang des de 20.289,78 fins a 25.362,22 €

5. Centre de treball. Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya

6. Missió del lloc: Realitzar les tasques de treball d'oficina, d'acord amb els protocols d'actuació existent (estiguin o no escrits) i les directrius o instruccions d'un cap d'àrea, coordinador d'unitat o tècnic especialista suport N2 ó N1, amb la finalitat d'executar operacions que requereixen adequats coneixement professionals i aptituds pràctiques en la realització de les tasques administratives.

7. Tasques del lloc:

- En l'àmbit administratiu - comptable: Responsabilitzar-se de la tramitació administrativa i/o comptable així com de la gestió documental del projectes de un o varis subprocesos d'una àrea o unitat. Donen resposta a situacions d'alguna diversitat que estan subjectes a procediments estandaritzats. Tot i rebre supervisió per aquells tràmits que són més crítics o que poden tenir repercussió econòmica, poden realitzar les tasques amb certa autonomia.
- Generar dades/informació seguint les metodologies i els protocols adients sota la supervisió d'un perfil superior, cap de d'àrea, coordinador unitat. Realitza el buidat i l'anàlisi preliminar de dades, per tal de contrastar-les amb superior i verificar-les.
- Analitzar i verificar que hagi consistència interna, que la informació estigui complerta i que els documents (comptables, gestió de projectes,..) tinguin precisió aritmètica, realitzant els ajustos necessaris per assolir-la.
- Gestió d'arxiu de la documentació més enllà de realitzar entrades i sortides, sinó que inclou la combinació dels mitjans idonis en cada cas (paper, escàner,..), la organització, manteniment i neteja de l'arxiu, seguiment i proposta de procediments d'arxiu en cada cas, recerca i tractament de informació i dades, així com la seva elaboració per a la utilització per altri.
- Correspon la realització d'activitats de col·laboració, preparació, gestió de la informació, inspecció d'activitats, actualització i tramitació de documentació, elaboració i administració de dades, inventari i manteniment d'equips i aplicacions, tasques de caràcter administratiu i instrumental pròpies de les àrees on presten serveis i, en general, les relacionades amb el seu lloc de feina.
- Desenvolupar qualsevol responsabilitat no contemplada, però que sigui pròpia de la seva titulació i de les competències generals del seu lloc de feina.

8. Requeriments específics

- a) Titulació exigida: títol de batxillerat, de formació professional de segon grau o equivalent.

9. Mèrits específics a valorar:

- a) Serveis prestats

a.1) Serveis prestats amb la mateixa vinculació, amb caràcter temporal, en la mateixa categoria professional laboral al Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya respecte de la qual se sol·licita la participació, d'acord amb la distribució següent:

- Fins a l'any 2006: 0,166 punts per mes complet.
- De l'1/1/2007 al 31/12/2015: 0,333 per mes complet.
- De l'1/1/2016 a data convocatòria: 0'666 per mes complert.

a.2) Serveis prestats amb la mateixa vinculació, amb caràcter temporal, en d'altres administracions públiques o entitats del sector públic en categories professionals laborals assimilades al Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya respecte de la qual se sol·licita la participació, d'acord amb la distribució següent:

- Fins a l'any 2006: 0,055 punts per mes complet.
- De l'1/1/2007 al 31/12/2015: 0,111 per mes complet.
- De l'1/1/2016: a data convocatòria: 0'222 per mes complert

En els apartats a) i b), en relació amb la prestació de serveis en dies, es computarà com un mes complet 30 dies naturals.

En cas que la dedicació no sigui del 100%, la puntuació obtinguda pel temps treballat amb aquesta dedicació es puntuarà proporcionalment.

Respecte als serveis prestats que constin en el Registre general de personal de l'entitat convocat, la comprovació es farà d'ofici pel Tribunal.

Respecte a la resta de serveis prestats a l'àmbit públic s'efectuarà mitjançant el certificat emès per l'òrgan competent en matèria de personal i degudament signat d'acord amb el Model de l'Annex 2.

b) Superació sense plaça de processos selectius d'accés

Es valora haver superat un procés selectiu sense haver obtingut plaça de la darrera convocatòria finalitzada per accedir a la mateixa categoria professional laboral del Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya amb 24 punts.

Es comprovarà d'ofici, a partir de la informació de la base de dades de convocatòries de l'entitat.

c) Altres mèrits:

C1.- Mèrits formatius amb un màxim de 16 punts:

- Per cursos, seminaris i/o jornades amb relació directa amb el lloc de treball a proveir, 0,20 punts per cada hora justificada.
- Doctorat amb relació directa amb el lloc de treball a proveir, 5 punts.
- Per cadascun dels altres estudis universitaris amb relació directa amb el lloc de treball a proveir, 5 punts.
- Per cadascun dels títols de Màster amb relació directa amb el lloc de treball a proveir, 5 punts.

LLOC DE TREBALL: Tècnic Especialista Suport N2/ SERVEIS

1. Número de places: 1

2. Grup i codi: Grup: A2/ B1, Codi: SERVEIS – Especialista Suport N2

3. Jornada: Completa 37,5 hores a la setmana

4. Sou brut anual, rang des de 24.997,00 fins a 31.246,25 €.

5. Centre de treball. Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya

6. Missió del lloc: Realitzar la seva activitat dins d'un àmbit de coneixements tècnics (IT,...) desenvolupant totes les tasques tècniques per les que compta amb formació adient, d'acord als protocols tècnics establerts internament (protocols, atenció usuari,...) o externs (protocols IT,...) i sota les directrius del cap d'àrea o altres tècnics especialistes del seu àmbit de nivell superior, per tal d'assolir els objectius dels projectes / programes / nivells de servei interns,... establerts pel CTFC..

7. Tasques del lloc:

- En l'àmbit de tecnologies de la informació i telecomunicacions: l'assessorament, la planificació, l'anàlisi, la programació i l'operació dels sistemes informàtics i de telecomunicacions.
- En general tasques pròpies de gestió, d'execució i suport en l'àmbit administratiu, econòmic, laboral, financer, jurídic, informàtic - tecnològic i/o de comunicació.
- Donar suport a les necessitats, iniciatives, projectes de les diferents àrees del CTFC.
- Desenvolupar qualsevol responsabilitat no contemplada, però que sigui pròpia de la seva titulació i de les competències generals del seu lloc de feina.

8. Requeriments específics

b) Titulació exigida: Titulació universitària.

9. Mèrits específics a valorar:

a) Serveis prestats

a.1) Serveis prestats amb la mateixa vinculació, amb caràcter temporal, en la mateixa categoria professional laboral al Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya respecte de la qual se sol·licita la participació, d'acord amb la distribució següent:

- Fins a l'any 2006: 0,166 punts per mes complet.
- De l'1/1/2007 al 31/12/2015: 0,333 per mes complet.
- De l'1/1/2016 a data convocatòria: 0'666 per mes complert.

a.2) Serveis prestats amb la mateixa vinculació, amb caràcter temporal, en d'altres administracions públiques o entitats del sector públic en categories professionals laborals assimilades al Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya respecte de la qual se sol·licita la participació, d'acord amb la distribució següent:

- Fins a l'any 2006: 0,055 punts per mes complet.
- De l'1/1/2007 al 31/12/2015: 0,111 per mes complet.

- De l'1/1/2016: a data convocatòria: 0'222 per mes complert

En els apartats a) i b), en relació amb la prestació de serveis en dies, es computarà com un mes complet 30 dies naturals.

En cas que la dedicació no sigui del 100%, la puntuació obtinguda pel temps treballat amb aquesta dedicació es puntuarà proporcionalment.

Respecte als serveis prestats que constin en el Registre general de personal de l'entitat convocat, la comprovació es farà d'ofici pel Tribunal.

Respecte a la resta de serveis prestats a l'àmbit públic s'efectuarà mitjançant el certificat emès per l'òrgan competent en matèria de personal i degudament signat d'acord amb el Model de l'Annex 2.

b) Superació sense plaça de processos selectius d'accés

Es valora haver superat un procés selectiu sense haver obtingut plaça de la darrera convocatòria finalitzada per accedir a la mateixa categoria professional laboral del Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya amb 24 punts.

Es comprovarà d'ofici, a partir de la informació de la base de dades de convocatòries de l'entitat.

c) Altres mèrits:

C1.- Mèrits formatius amb un màxim de 16 punts:

- Per cursos, seminaris i/o jornades amb relació directa amb el lloc de treball a proveir, 0,20 punts per cada hora justificada.
- Doctorat amb relació directa amb el lloc de treball a proveir, 5 punts.
- Per cadascun dels altres estudis universitaris amb relació directa amb el lloc de treball a proveir, 5 punts.
- Per cadascun dels títols de Màster amb relació directa amb el lloc de treball a proveir, 5 punts.

LLOC DE TREBALL: Tècnic Especialista Suport N3/ RECURSOS HUMANS

1. Número de places: 1

2. Grup i codi: Grup: A2/ B1, Codi: Recursos Humans – Especialista Suport N3

3. Jornada: Completa 37,5 hores a la setmana

4. Sou brut anual, rang des de 22.724,55 fins a 28.405,69 €.

5. Centre de treball. Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya

6. Missió del lloc: Realitzar la seva activitat dins d'un àmbit de coneixements tècnics (Recursos Humans,...) desenvolupant totes les tasques tècniques per les que compta amb formació adient, d'acord als protocols tècnics establerts internament (protocols, atenció usuari,...) o externs (requeriments centres recerca, protocols Recursos Humans,...) i sota les directrius del cap d'àrea o altres tècnics especialistes del seu àmbit de nivell superior, per tal d'assolir els objectius dels projectes / programes / nivells de servei interns,... establerts pel CTFC.

7. Tasques del lloc:

- En l'àmbit de Recursos humans o laboral, coordinar, supervisar i realitzar les tasques relatives a nòmines, assegurances socials, plans de formació, selecció de personal, prevenció de riscos laborals, tramitació davant les Administracions Públiques dels requisits legals en matèria de la legislació laboral. Participació en els processos de licitació de bens i serveis, així com de selecció de personal. Sempre d'acord amb la legislació vigent.
- En general tasques pròpies de gestió, d'execució i suport en l'àmbit administratiu, econòmic, laboral, financer, jurídic, informàtic - tecnològic i/o de comunicació.
- Donar suport a les necessitats, iniciatives, projectes de les diferents àrees del CTFC.
- Desenvolupar qualsevol responsabilitat no contemplada, però que sigui pròpia de la seva titulació i de les competències generals del seu lloc de feina.

8. Requeriments específics

- a) Titulació exigida: Titulació universitària.

9. Mèrits específics a valorar:

a) Serveis prestats

a.1) Serveis prestats amb la mateixa vinculació, amb caràcter temporal, en la mateixa categoria professional laboral al Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya respecte de la qual se sol·licita la participació, d'acord amb la distribució següent:

- Fins a l'any 2006: 0,166 punts per mes complet.
- De l'1/1/2007 al 31/12/2015: 0,333 per mes complet.
- De l'1/1/2016 a data convocatòria: 0'666 per mes complert.

a.2) Serveis prestats amb la mateixa vinculació, amb caràcter temporal, en d'altres administracions públiques o entitats del sector públic en categories professionals laborals assimilades al Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya respecte de la qual se sol·licita la participació, d'acord amb la distribució següent:

- Fins a l'any 2006: 0,055 punts per mes complet.

- De l'1/1/2007 al 31/12/2015: 0,111 per mes complet.

- De l'1/1/2016: a data convocatòria: 0'222 per mes complert

En els apartats a) i b), en relació amb la prestació de serveis en dies, es computarà com un mes complet 30 dies naturals.

En cas que la dedicació no sigui del 100%, la puntuació obtinguda pel temps treballat amb aquesta dedicació es puntuarà proporcionalment.

Respecte als serveis prestats que constin en el Registre general de personal de l'entitat convocat, la comprovació es farà d'ofici pel Tribunal.

Respecte a la resta de serveis prestats a l'àmbit públic s'efectuarà mitjançant el certificat emès per l'òrgan competent en matèria de personal i degudament signat d'acord amb el Model de l'Annex 2.

b) Superació sense plaça de processos selectius d'accés

Es valora haver superat un procés selectiu sense haver obtingut plaça de la darrera convocatòria finalitzada per accedir a la mateixa categoria professional laboral del Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya amb 24 punts.

Es comprovarà d'ofici, a partir de la informació de la base de dades de convocatòries de l'entitat.

c) Altres mèrits:

C1.- Mèrits formatius amb un màxim de 16 punts:

- Per cursos, seminaris i/o jornades amb relació directa amb el lloc de treball a proveir, 0,20 punts per cada hora justificada.
- Doctorat amb relació directa amb el lloc de treball a proveir, 5 punts.
- Per cadascun dels altres estudis universitaris amb relació directa amb el lloc de treball a proveir, 5 punts.
- Per cadascun dels títols de Màster amb relació directa amb el lloc de treball a proveir, 5 punts.

LLOC DE TREBALL: Auxiliar N1/ SERVEIS

1. Número de places: 1

2. Grup i codi: Grup: C2, Codi: Serveis / Auxiliar N1

3. Jornada: Completa 37,5 hores a la setmana

4. Sou brut anual, rang des de 16.780,27 fins a 20.975,34 €

5. Centre de treball. Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya

6. Missió del lloc: Realitzar tasques i operacions concretes clarament definides en el seu àmbit d'actuació que requereixen preferentment esforç i/o atenció, d'acord amb les instruccions concretes rebudes pel cap d'àrea, coordinador d'unitat o tècnic especialista suport N2 ó 1, amb la finalitat de incorporar les tasques a l'organització..

7. Tasques del lloc:

- Realitzar activitats de suport i/o auxiliars relacionades amb el que se li demana . En general li corresponen funcions d'atenció bàsica a la ciutadania (rebuda inicial, trasllat a sala,..), atenció telefònica inicial i passar la trucada , manipulació bàsica de elements i/o de màquines i equips simples (fotocopiadora,...) que no requereixen ensinistrament o coneixements específics, consergeria, neteja, fer encàrrecs, transport de elements senzills, recollir i distribuir correspondència,..etc
- Recollir, recopilar i verificar informació e introduir-la de forma precisa en documents com informes, presentacions o formularis; i sistemes d'oficina com bases de dades o fulles de càlcul. Codificar i classificar documents per tal que es puguin processar o arxivar de forma precisa.
- Respondre o redirigir consultes rutinàries de fonts externes o internes sobre el Centre, les seves activitats o processos per tal que les persones que truquen o visiten siguin ateses de forma ràpida i senzilla.
- Comunicar-se amb proveïdors d'equips externs (p.e. Proveïdors de fotocopiadores, impressores,...) per organitzar tasques de manteniment o reparacions en els equips.
- Realitzar activitats administratives rutinàries segons els procediments establerts per el Centre. Aquestes activitats poden incloure contestar telèfons, anotar encàrrecs, distribuir el correu entrant, preparar el correu sortint, fotocopiar, arxivar, operar els equips del centre, mantenir els subministraments de l'oficina i/o fer-ne inventari.
- Funcions de vigilància de les portes i accessos, garantir l'obertura i tancament de l'edifici; realitzar i/o supervisar les feines de neteja; realitzar i/o supervisar les reparacions simples i les tasques de manteniment de l'interior dels edificis; custodiar les claus de l'edifici; subministrar el material i equipament necessaris per al funcionament de les instal·lacions i locals; encarregar-se d'apagar i encendre, quan sigui necessari, els sistemes de calefacció, electricitat, ...; vigilar l'estat del local comunicant qualsevol anomalia; garantir el control de l'accés de persones al local, rebent-les i acompanyant-les quan resulti convenient; realitzar tasques auxiliars d'administració (rebre i distribuir la correspondència, fer fotocòpies, ...), controlar que el comportament de persones visitants per tal que s'ajusti a les normes; prestar altres serveis auxiliars d'informació general o de custòdia d'algun objecte, o fer encàrrecs.
- Desenvolupar qualsevol responsabilitat no contemplada, però que sigui pròpia de la seva titulació i de les competències generals del seu lloc de feina.

8. Requeriments específics

a) Titulació exigida: Titulació d'Educació Secundària Obligatòria, o equivalent.

9. Mèrits específics a valorar:

a) Serveis prestats

a.1) Serveis prestats amb la mateixa vinculació, amb caràcter temporal, en la mateixa categoria professional laboral al Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya respecte de la qual se sol·licita la participació, d'acord amb la distribució següent:

- Fins a l'any 2006: 0,166 punts per mes complet.
- De l'1/1/2007 al 31/12/2015: 0,333 per mes complet.
- De l'1/1/2016 a data convocatòria: 0'666 per mes complert.

a.2) Serveis prestats amb la mateixa vinculació, amb caràcter temporal, en d'altres administracions públiques o entitats del sector públic en categories professionals laborals assimilades al Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya respecte de la qual se sol·licita la participació, d'acord amb la distribució següent:

- Fins a l'any 2006: 0,055 punts per mes complet.
- De l'1/1/2007 al 31/12/2015: 0,111 per mes complet.
- De l'1/1/2016: a data convocatòria: 0'222 per mes complert

En els apartats a) i b), en relació amb la prestació de serveis en dies, es computarà com un mes complet 30 dies naturals.

En cas que la dedicació no sigui del 100%, la puntuació obtinguda pel temps treballat amb aquesta dedicació es puntuarà proporcionalment.

Respecte als serveis prestats que constin en el Registre general de personal de l'entitat convocat, la comprovació es farà d'ofici pel Tribunal.

Respecte a la resta de serveis prestats a l'àmbit públic s'efectuarà mitjançant el certificat emès per l'òrgan competent en matèria de personal i degudament signat d'acord amb el Model de l'Annex 2.

b) Superació sense plaça de processos selectius d'accés

Es valora haver superat un procés selectiu sense haver obtingut plaça de la darrera convocatòria finalitzada per accedir a la mateixa categoria professional laboral del Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya amb 24 punts.

Es comprovarà d'ofici, a partir de la informació de la base de dades de convocatòries de l'entitat.

c) Altres mèrits:

C1.- Mèrits formatius amb un màxim de 16 punts:

- Per cursos, seminaris i/o jornades amb relació directa amb el lloc de treball a proveir, 0,20 punts per cada hora justificada.
- Doctorat amb relació directa amb el lloc de treball a proveir, 5 punts.

- Per cadascun dels altres estudis universitaris amb relació directa amb el lloc de treball a proveir, 5 punts.
- Per cadascun dels títols de Màster amb relació directa amb el lloc de treball a proveir, 5 punts.

LLOC DE TREBALL: Tècnic Especialista Suport N3/ DIRECCIÓ GENERAL / Comunicació

1. Número de places: 1

2. Grup i codi: Grup: A2/ B1, Codi; DG – Comunicació – Especialista Suport N3

3. Jornada: Completa 37,5 hores a la setmana

4. Sou brut anual, rang des de 22.724,55 fins a 28.405,69 €

5. Centre de treball. Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya

6. Missió del lloc: Realitzar la seva activitat dins d'un àmbit de coneixements tècnics (Comptabilitat, Gestió projectes, Comunicació...) desenvolupant totes les tasques tècniques per les que compta amb formació adient, d'acord als protocols tècnics establerts internament (protocols, atenció usuari,...) o externs (estàndards comptables, requeriments centres recerca, protocols Comunicació,...) i sota les directrius del cap d'àrea o altres tècnics especialistes del seu àmbit de nivell superior, per tal d'assolir els objectius dels projectes / programes / nivells de servei interns,... establerts pel CTFC.

7. Tasques del lloc:

- En l'àmbit de Comunicació, executar l'estratègia d'imatge corporativa, controlar la política de comunicació de l'ens i gestionar els mitjans de comunicació i xarxes pròpies.
- En general tasques pròpies de gestió, d'execució i suport en l'àmbit de comunicació.
- Donar suport a les necessitats, iniciatives, projectes de les diferents àrees del CTFC.
- Desenvolupar qualsevol responsabilitat no contemplada, però que sigui pròpia de la seva titulació i de les competències generals del seu lloc de feina.

8. Requeriments específics

- a) Titulació exigida: Titulació universitària.

9. Mèrits específics a valorar:

a) Serveis prestats

a.1) Serveis prestats amb la mateixa vinculació, amb caràcter temporal, en la mateixa categoria professional laboral al Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya respecte de la qual se sol·licita la participació, d'acord amb la distribució següent:

- Fins a l'any 2006: 0,166 punts per mes complet.
- De l'1/1/2007 al 31/12/2015: 0,333 per mes complet.
- De l'1/1/2016 a data convocatòria: 0'666 per mes complert.

a.2) Serveis prestats amb la mateixa vinculació, amb caràcter temporal, en d'altres administracions públiques o entitats del sector públic en categories professionals laborals assimilades al Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya respecte de la qual se sol·licita la participació, d'acord amb la distribució següent:

- Fins a l'any 2006: 0,055 punts per mes complet.
- De l'1/1/2007 al 31/12/2015: 0,111 per mes complet.
- De l'1/1/2016: a data convocatòria: 0'222 per mes complert

En els apartats a) i b), en relació amb la prestació de serveis en dies, es computarà com un mes complet 30 dies naturals.

En cas que la dedicació no sigui del 100%, la puntuació obtinguda pel temps treballat amb aquesta dedicació es puntuarà proporcionalment.

Respecte als serveis prestats que constin en el Registre general de personal de l'entitat convocat, la comprovació es farà d'ofici pel Tribunal.

Respecte a la resta de serveis prestats a l'àmbit públic s'efectuarà mitjançant el certificat emès per l'òrgan competent en matèria de personal i degudament signat d'acord amb el Model de l'Annex 2.

b) Superació sense plaça de processos selectius d'accés

Es valora haver superat un procés selectiu sense haver obtingut plaça de la darrera convocatòria finalitzada per accedir a la mateixa categoria professional laboral del Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya amb 24 punts.

Es comprovarà d'ofici, a partir de la informació de la base de dades de convocatòries de l'entitat.

c) Altres mèrits:

C1.- Mèrits formatius amb un màxim de 16 punts:

- Per cursos, seminaris i/o jornades amb relació directa amb el lloc de treball a proveir, 0,20 punts per cada hora justificada.
- Doctorat amb relació directa amb el lloc de treball a proveir, 5 punts.
- Per cadascun dels altres estudis universitaris amb relació directa amb el lloc de treball a proveir, 5 punts.
- Per cadascun dels títols de Màster amb relació directa amb el lloc de treball a proveir, 5 punts.

LLOC DE TREBALL: Tècnic Especialista Suport N2/ GESTIÓ ECONÒMICA I PROJECTES

1. Número de places: 1

10. Grup i codi: Grup: A2/ B1, Codi; GEP – Especialista Suport N2

2. Jornada: Completa 37,5 hores a la setmana

3. Sou brut anual, rang des de 24.997,00 fins a 31.246,25 €

4. Centre de treball. Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya

5. Missió del lloc: Realitzar la seva activitat dins d'un àmbit de coneixements tècnics (Comptabilitat, Gestió projectes,...) desenvolupant totes les tasques tècniques per les que compta amb formació adient, d'acord als protocols tècnics establerts internament (protocols, atenció usuari,...) o externs (estàndards comptables, requeriments centres recerca, protocols,...) i sota les directrius del cap d'àrea o altres tècnics especialistes del seu àmbit de nivell superior, per tal d'assolir els objectius dels projectes / programes / nivells de servei interns,... establerts pel CTFC.

6. Tasques del lloc:

- En l'àmbit Econòmic, realitzar funcions tècniques de caràcter econòmic, pressupostari, comptable i de tresoreria; així com dur a terme tasques d'assessoria i confecció d'informes i justificació de projectes.
- Seguiment, laboral, comptable, jurídic, financer i/o administratiu dels projectes des de el seu inici fins a la seva finalització així com de les possibles auditories posteriors.
- En general tasques pròpies de gestió, d'execució i suport en l'àmbit administratiu, econòmic, laboral, financer, jurídic, informàtic - tecnològic i/o de comunicació.
- Donar suport a les necessitats, iniciatives, projectes de les diferents àrees del CTFC.
- Desenvolupar qualsevol responsabilitat no contemplada, però que sigui pròpia de la seva titulació i de les competències generals del seu lloc de feina.

7. Requeriments específics

b) Titulació exigida: Titulació universitària.

8. Mèrits específics a valorar:

a) Serveis prestats

a.1) Serveis prestats amb la mateixa vinculació, amb caràcter temporal, en la mateixa categoria professional laboral al Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya respecte de la qual se sol·licita la participació, d'acord amb la distribució següent:

- Fins a l'any 2006: 0,166 punts per mes complet.

- De l'1/1/2007 al 31/12/2015: 0,333 per mes complet.

- De l'1/1/2016 a data convocatòria: 0'666 per mes complert.

a.2) Serveis prestats amb la mateixa vinculació, amb caràcter temporal, en d'altres administracions públiques o entitats del sector públic en categories professionals laborals assimilades al Consorci

Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya respecte de la qual se sol·licita la participació, d'acord amb la distribució següent:

- Fins a l'any 2006: 0,055 punts per mes complet.
- De l'1/1/2007 al 31/12/2015: 0,111 per mes complet.
- De l'1/1/2016: a data convocatòria: 0'222 per mes complert

En els apartats a) i b), en relació amb la prestació de serveis en dies, es computarà com un mes complet 30 dies naturals.

En cas que la dedicació no sigui del 100%, la puntuació obtinguda pel temps treballat amb aquesta dedicació es puntuarà proporcionalment.

Respecte als serveis prestats que constin en el Registre general de personal de l'entitat convocat, la comprovació es farà d'ofici pel Tribunal.

Respecte a la resta de serveis prestats a l'àmbit públic s'efectuarà mitjançant el certificat emès per l'òrgan competent en matèria de personal i degudament signat d'acord amb el Model de l'Annex 2.

b) Superació sense plaça de processos selectius d'accés

Es valora haver superat un procés selectiu sense haver obtingut plaça de la darrera convocatòria finalitzada per accedir a la mateixa categoria professional laboral del Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya amb 24 punts.

Es comprovarà d'ofici, a partir de la informació de la base de dades de convocatòries de l'entitat.

c) Altres mèrits:

C1.- Mèrits formatius amb un màxim de 16 punts:

- Per cursos, seminaris i/o jornades amb relació directa amb el lloc de treball a proveir, 0,20 punts per cada hora justificada.
- Doctorat amb relació directa amb el lloc de treball a proveir, 5 punts.
- Per cadascun dels altres estudis universitaris amb relació directa amb el lloc de treball a proveir, 5 punts.
- Per cadascun dels títols de Màster amb relació directa amb el lloc de treball a proveir, 5 punts.

LLOC DE TREBALL: Cap de Grup KTT i I+D/ GESTIÓ FORESTAL MULTIFUNCIONAL / Gestió forestal sostenible

1. Número de places: 1

2. Grup i codi: Grup: A1, Codi: GFM – Gestió Forestal Sostenible – Cap de Grup

3. Jornada: Completa 37,5 hores a la setmana

4. Sou brut anual, rang des de 34.783,33 fins a 43.479,16 €

5. Centre de treball. Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya

6. Missió del lloc: Dirigir i coordinar un equip de recercadors responsabilitzant-se de les funcions de recerca i de generar els recursos per mantenir l'equilibri econòmic dels projectes i els salaris del grup, sota les directrius del cap de programa i/o del director del centre, per tal d'acomplir els compromisos adquirits amb els promotors dels diferents projectes de recerca.

7. Tasques del lloc:

- Responsabilitzar-se obtenir financiació i projectes per al seu equip per assegurar la viabilitat econòmica del seu àmbit.
- Definir l'estratègia i prioritats, sota la supervisió del cap de programa, per tal de donar continuïtat a una determinada línia de transferència.
- Gestionar i coordinar els recursos humans dels seus equips de treball, per optimitzar la realització dels projectes.
- Liderar, coordinar i desenvolupar projectes de recerca/transferència per garantir el compliment dels compromisos adquirits.
- Coordinar i supervisar la realització dels projectes per assegurar el seu correcte desenvolupament i qualitat.
- Orientar i Supervisar el disseny, anàlisi i redacció de memòries tècniques de projectes de recerca i difondre les noves troballes en el mon acadèmic i científic.
- Responsabilitzar-se de la interlocució amb les entitats i persones promotors dels projectes per tal de captar oportunitats, participar en concursos, i un cop adjudicats, gestionar correctament la consecució dels objectius de cada projecte.
- Desenvolupar qualsevol responsabilitat no contemplada, però que sigui pròpia de la seva titulació i de les competències generals del seu lloc de feina.

8. Requeriments específics

b) Titulació exigida: Titulació universitària.

9. Mèrits específics a valorar:

a) Serveis prestats

a.1) Serveis prestats amb la mateixa vinculació, amb caràcter temporal, en la mateixa categoria professional laboral al Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya respecte de la qual se sol·licita la participació, d'acord amb la distribució següent:

- Fins a l'any 2006: 0,166 punts per mes complet.

- De l'1/1/2007 al 31/12/2015: 0,333 per mes complet.

- De l'1/1/2016 a data convocatòria: 0'666 per mes complert.

a.2) Serveis prestats amb la mateixa vinculació, amb caràcter temporal, en d'altres administracions públiques o entitats del sector públic en categories professionals laborals assimilades al Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya respecte de la qual se sol·licita la participació, d'acord amb la distribució següent:

- Fins a l'any 2006: 0,055 punts per mes complert.

- De l'1/1/2007 al 31/12/2015: 0,111 per mes complert.

- De l'1/1/2016: a data convocatòria: 0'222 per mes complert

En els apartats a) i b), en relació amb la prestació de serveis en dies, es computarà com un mes complet 30 dies naturals.

En cas que la dedicació no sigui del 100%, la puntuació obtinguda pel temps treballat amb aquesta dedicació es puntuarà proporcionalment.

Respecte als serveis prestats que constin en el Registre general de personal de l'entitat convocat, la comprovació es farà d'ofici pel Tribunal.

Respecte a la resta de serveis prestats a l'àmbit públic s'efectuarà mitjançant el certificat emès per l'òrgan competent en matèria de personal i degudament signat d'acord amb el Model de l'Annex 2.

b) Superació sense plaça de processos selectius d'accés

Es valora haver superat un procés selectiu sense haver obtingut plaça de la darrera convocatòria finalitzada per accedir a la mateixa categoria professional laboral del Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya amb 24 punts.

Es comprovarà d'ofici, a partir de la informació de la base de dades de convocatòries de l'entitat.

c) Altres mèrits:

C1.- Mèrits formatius amb un màxim de 16 punts:

- Per cursos, seminaris i/o jornades amb relació directa amb el lloc de treball a proveir, 0,20 punts per cada hora justificada.
- Doctorat amb relació directa amb el lloc de treball a proveir, 5 punts.
- Per cadascun dels altres estudis universitaris amb relació directa amb el lloc de treball a proveir, 5 punts.
- Per cadascun dels títols de Màster amb relació directa amb el lloc de treball a proveir, 5 punts.

LLOC DE TREBALL: Especialista KTT i D+I N2 / DINÀMICA DEL PAISATGE I BIODIVERSITAT / Biologia de la conservació

1. Número de places: 1

2. Grup i codi: Grup: A2/B1, Codi: DPB – Biologia de la Conservació – Especialista N2

3. Jornada: Completa 37,5 hores a la setmana.

4. Sou brut anual, rang des de 24.997,00 fins a 31.246,25 €

5. Centre de treball. Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya

6. Missió del lloc: Realitzar les activitats de transferència tecnològica i transferència de coneixement així com suport a la innovació i el desenvolupament (I+D) en el marc dels diferents projectes i línies d'activitat del CTFC, sota les directrius del cap de grup/cap de programa i seguint els procediments/protocols vigents en el Centre..

7. Tasques del lloc:

- Liderar, coordinar i supervisar projectes de transferència, formació i innovació en clau de transferència nacionals i internacionals. Potenciar les sinèrgies entre la recerca i la transferència al CTFC entre els diferents programes i les unitats i té responsabilitats directes d'interlocució amb els promotors/col·laboradors/clientes dels projectes.
- Donar suport en a la recerca de fons i de nous projectes de recerca i/o transferència i innovació al cap de grup.
- Coordinar un equip d'especialistes en matèria de transferència (tècnics de camp/laboratori...) i/o realitzar tasques de manteniment, treball de camp, de laboratori, de suport, per dur a terme els projectes de recerca i de transferència en les condicions estipulades.
- Desenvolupar protocols tècnics o de laboratori/camp i implementar-los.
- Redactar memòries i informes en clau de transferència i innovació.
- Realitzar networking per tal d'esdevenir interlocutor amb els agents de la cadena de valor (públics, privats,..) i captar les necessitats sectorials per convertir-les en oportunitats (projectes, encàrrecs de serveis,...).
- Coordinar i/o col·laborar en les tasques de transferència dels resultats de la recerca al sector fruit dels projectes i de les línies d'activitat del CTFC.
- Realitzar el buidat i l'anàlisi preliminar de dades, per tal de contrastar-les amb l'investigador/tecnòleg superior i verificar-les.
- Ser capaç de "traduir" el llenguatge científic, transformant-lo en productes i serveis orientats a "mercat" i al "sector".
- Desenvolupar qualsevol responsabilitat no contemplada, però que sigui pròpia de la seva titulació i de les competències generals del seu lloc de feina.

8. Requeriments específics

- a) Titulació exigida: Titulació universitària.

9. Mèrits específics a valorar:

- a) Serveis prestats

a.1) Serveis prestats amb la mateixa vinculació, amb caràcter temporal, en la mateixa categoria professional laboral al Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya respecte de la qual se sol·licita la participació, d'acord amb la distribució següent:

- Fins a l'any 2006: 0,166 punts per mes complet.
- De l'1/1/2007 al 31/12/2015: 0,333 per mes complet.
- De l'1/1/2016 a data convocatòria: 0'666 per mes complert.

a.2) Serveis prestats amb la mateixa vinculació, amb caràcter temporal, en d'altres administracions públiques o entitats del sector públic en categories professionals laborals assimilades al Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya respecte de la qual se sol·licita la participació, d'acord amb la distribució següent:

- Fins a l'any 2006: 0,055 punts per mes complet.
- De l'1/1/2007 al 31/12/2015: 0,111 per mes complet.
- De l'1/1/2016: a data convocatòria: 0'222 per mes complert

En els apartats a) i b), en relació amb la prestació de serveis en dies, es computarà com un mes complet 30 dies naturals.

En cas que la dedicació no sigui del 100%, la puntuació obtinguda pel temps treballat amb aquesta dedicació es puntuarà proporcionalment.

Respecte als serveis prestats que constin en el Registre general de personal de l'entitat convocat, la comprovació es farà d'ofici pel Tribunal.

Respecte a la resta de serveis prestats a l'àmbit públic s'efectuarà mitjançant el certificat emès per l'òrgan competent en matèria de personal i degudament signat d'acord amb el Model de l'Annex 2.

b) Superació sense plaça de processos selectius d'accés

Es valora haver superat un procés selectiu sense haver obtingut plaça de la darrera convocatòria finalitzada per accedir a la mateixa categoria professional laboral del Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya amb 24 punts.

Es comprovarà d'ofici, a partir de la informació de la base de dades de convocatòries de l'entitat.

c) Altres mèrits:

C1.- Mèrits formatius amb un màxim de 16 punts:

- Per cursos, seminaris i/o jornades amb relació directa amb el lloc de treball a proveir, 0,20 punts per cada hora justificada.
- Doctorat amb relació directa amb el lloc de treball a proveir, 5 punts.
- Per cadascun dels altres estudis universitaris amb relació directa amb el lloc de treball a proveir, 5 punts.
- Per cadascun dels títols de Màster amb relació directa amb el lloc de treball a proveir, 5 punts.

LLOC DE TREBALL: Coordinador / GESTIÓ ECONÒMICA I PROJECTES

1. Número de places: 1

2. Grup i codi: Grup: A2/B1, Codi: GEP - Coordinador

3. Jornada: Completa 37,5 hores a la setmana.

4. Sou brut anual, rang des de 30.246,37 fins a 37.807,97 €.

5. Centre de treball. Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya

6. Missió del lloc: Planificar l'activitat de la seva unitat i coordinar un grup de col·laboradors (interns o externs) responsabilitzant-se de les seves funcions i tasques, així com de controlar els recursos pressupostaris assignats, d'acord amb les directrius del cap d'Àrea i/o Direcció General i els objectius acordats per a la unitat, per tal d'acomplir les tasques encomanades amb la màxima eficiència, eficàcia i motivació dels col·laboradors.

7. Tasques del lloc:

- Planificar l'activitat de la Unitat al llarg de l'any, preveure els recursos humans (interns i externs) i econòmics necessaris per dur a terme la feina, participar en reclutar i desenvolupar les persones adequades per la Unitat si és interna.
- Liderar i coordinar els equips de treball assignats a la Unitat (interns i externs), per tal de optimitzar les carregues de treball, les tasques i que la feina (el resultat) estigui disponible en la forma adequada i en el termini concret.
- Realitzar activitats de proposta, gestió, execució, control i inspecció, tramitació i impuls, estudi i informe i, en general, les de col·laboració tècnica amb de Recerca i KTT i I+D i el cos facultatiu superior i les pròpies de la professió que en cada cas correspon exercir a l'especialitat o àmbit concret.
- Formar i desenvolupar al personal intern de la Unitat, tant personalment com apuntant-los als cursos corresponents, per tal que puguin contribuir de la millor manera a assolir els resultats esperats.
- Confeccionar i seguir les auditories internes i externes i de la gestió pressupostària.
- Responsabilitzar-se de la interlocució amb les entitats i persones externes i internes, atendre les normes per participar en concursos públics, i gestionar correctament la relació amb el mateixos.
- Plantejar, gestionar i actualitzar els recursos i serveis informàtics i tecnològics.
- Portar un control financer de les activitats i garantir que es dona la informació necessària pel control de cada projecte i/o activitat.
- Assegurar el correcte compliment de les obligacions comptables i tributàries del centre. Això implica la relació amb les entitats bancàries, així com el seguiment de l'ingrés dels recursos i seguiment de la despesa. Detectant desviacions i comunicant-les al Cap de d'Àrea i/o Direcció General el més aviat possible un cop detectades.
- Desenvolupar qualsevol responsabilitat no contemplada, però que sigui pròpia de la seva titulació i de les competències generals del seu lloc de feina.

8. Requeriments específics

- a) Titulació exigida: Titulació universitària.

9. Mèrits específics a valorar:

a) Serveis prestats

a.1) Serveis prestats amb la mateixa vinculació, amb caràcter temporal, en la mateixa categoria professional laboral al Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya respecte de la qual se sol·licita la participació, d'acord amb la distribució següent:

- Fins a l'any 2006: 0,166 punts per mes complet.
- De l'1/1/2007 al 31/12/2015: 0,333 per mes complet.
- De l'1/1/2016 a data convocatòria: 0'666 per mes complert.

a.2) Serveis prestats amb la mateixa vinculació, amb caràcter temporal, en d'altres administracions públiques o entitats del sector públic en categories professionals laborals assimilades al Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya respecte de la qual se sol·licita la participació, d'acord amb la distribució següent:

- Fins a l'any 2006: 0,055 punts per mes complet.
- De l'1/1/2007 al 31/12/2015: 0,111 per mes complet.
- De l'1/1/2016: a data convocatòria: 0'222 per mes complert

En els apartats a) i b), en relació amb la prestació de serveis en dies, es computarà com un mes complet 30 dies naturals.

En cas que la dedicació no sigui del 100%, la puntuació obtinguda pel temps treballat amb aquesta dedicació es puntuarà proporcionalment.

Respecte als serveis prestats que constin en el Registre general de personal de l'entitat convocat, la comprovació es farà d'ofici pel Tribunal.

Respecte a la resta de serveis prestats a l'àmbit públic s'efectuarà mitjançant el certificat emès per l'òrgan competent en matèria de personal i degudament signat d'acord amb el Model de l'Annex 2.

b) Superació sense plaça de processos selectius d'accés

Es valora haver superat un procés selectiu sense haver obtingut plaça de la darrera convocatòria finalitzada per accedir a la mateixa categoria professional laboral del Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya amb 24 punts.

Es comprovarà d'ofici, a partir de la informació de la base de dades de convocatòries de l'entitat.

c) Altres mèrits:

C1.- Mèrits formatius amb un màxim de 16 punts:

- Per cursos, seminaris i/o jornades amb relació directa amb el lloc de treball a proveir, 0,20 punts per cada hora justificada.
- Doctorat amb relació directa amb el lloc de treball a proveir, 5 punts.
- Per cadascun dels altres estudis universitaris amb relació directa amb el lloc de treball a proveir, 5 punts.

- Per cadascun dels títols de Màster amb relació directa amb el lloc de treball a proveir, 5 punts.

LLOC DE TREBALL: Especialista KTT i D+I N1/ DINÀMICA DEL PAISATGE I BIODIVERSITAT / Biologia de la conservació

1. Número de places: 1

2. Grup i codi: Grup: A2/B1, Codi: DPB – Biologia de la conservació – Especialista N1

3. Jornada: Completa 37,5 hores a la setmana.

4. Sou brut anual, rang des de 27.496,70 fins a 34.370.87 €

5. Centre de treball. Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya

6. Missió del lloc: Realitzar les activitats de transferència tecnològica i transferència de coneixement així com suport a la innovació i el desenvolupament (I+D) en el marc dels diferents projectes i línies d'activitat del CTFC, sota les directrius del cap de grup/cap de programa i seguint els procediments/protocols vigents en el Centre..

7. Tasques del lloc:

- Liderar, coordinar i supervisar projectes de transferència, formació i innovació en clau de transferència nacionals i internacionals. Potenciar les sinèrgies entre la recerca i la transferència al CTFC entre els diferents programes i les unitats i té responsabilitats directes d'interlocució amb els promotors/col·laboradors/clients dels projectes.
- Donar suport en a la recerca de fons i de nous projectes de recerca i/o transferència i innovació al cap de grup.
- Coordinar un equip d'especialistes en matèria de transferència (tècnics de camp/laboratori...) i/o realitzar tasques de manteniment, treball de camp, de laboratori, de suport, per dur a terme els projectes de recerca i de transferència en les condicions estipulades.
- Desenvolupar protocols tècnics o de laboratori/camp i implementar-los.
- Redactar memòries i informes en clau de transferència i innovació.
- Realitzar networking per tal d'esdevenir interlocutor amb els agents de la cadena de valor (públics, privats,..) i captar les necessitats sectorials per convertir-les en oportunitats (projectes, encàrrecs de serveis,...).
- Coordinar i/o col·laborar en les tasques de transferència dels resultats de la recerca al sector fruit dels projectes i de les línies d'activitat del CTFC.
- Realitzar el buidat i l'anàlisi preliminar de dades, per tal de contrastar-les amb l'investigador/tecnòleg superior i verificar-les.
- Ser capaç de "traduir" el llenguatge científic, transformant-lo en productes i serveis orientats a "mercat" i al "sector".
- Desenvolupar qualsevol responsabilitat no contemplada, però que sigui pròpia de la seva titulació i de les competències generals del seu lloc de feina.

8. Requeriments específics

- a) Titulació exigida: Titulació universitària.

9. Mèrits específics a valorar:

a) Serveis prestats

a.1) Serveis prestats amb la mateixa vinculació, amb caràcter temporal, en la mateixa categoria professional laboral al Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya respecte de la qual se sol·licita la participació, d'acord amb la distribució següent:

- Fins a l'any 2006: 0,166 punts per mes complet.
- De l'1/1/2007 al 31/12/2015: 0,333 per mes complet.
- De l'1/1/2016 a data convocatòria: 0'666 per mes complert.

a.2) Serveis prestats amb la mateixa vinculació, amb caràcter temporal, en d'altres administracions públiques o entitats del sector públic en categories professionals laborals assimilades al Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya respecte de la qual se sol·licita la participació, d'acord amb la distribució següent:

- Fins a l'any 2006: 0,055 punts per mes complet.
- De l'1/1/2007 al 31/12/2015: 0,111 per mes complet.
- De l'1/1/2016: a data convocatòria: 0'222 per mes complert

En els apartats a) i b), en relació amb la prestació de serveis en dies, es computarà com un mes complet 30 dies naturals.

En cas que la dedicació no sigui del 100%, la puntuació obtinguda pel temps treballat amb aquesta dedicació es puntuarà proporcionalment.

Respecte als serveis prestats que constin en el Registre general de personal de l'entitat convocat, la comprovació es farà d'ofici pel Tribunal.

Respecte a la resta de serveis prestats a l'àmbit públic s'efectuarà mitjançant el certificat emès per l'òrgan competent en matèria de personal i degudament signat d'acord amb el Model de l'Annex 2.

b) Superació sense plaça de processos selectius d'accés

Es valora haver superat un procés selectiu sense haver obtingut plaça de la darrera convocatòria finalitzada per accedir a la mateixa categoria professional laboral del Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya amb 24 punts.

Es comprovarà d'ofici, a partir de la informació de la base de dades de convocatòries de l'entitat.

c) Altres mèrits:

C1.- Mèrits formatius amb un màxim de 16 punts:

- Per cursos, seminaris i/o jornades amb relació directa amb el lloc de treball a proveir, 0,20 punts per cada hora justificada.
- Doctorat amb relació directa amb el lloc de treball a proveir, 5 punts.
- Per cadascun dels altres estudis universitaris amb relació directa amb el lloc de treball a proveir, 5 punts.
- Per cadascun dels títols de Màster amb relació directa amb el lloc de treball a proveir, 5 punts.

LLOC DE TREBALL: Tècnic Especialista Suport N2 / OFICINA DE PROMOCIÓ DE PROJECTES

1. Número de places: 1

2. Grup i codi: Grup: A2/ B1, Codi: OPP – Especialista Suport N2

3. Jornada: Completa 37,5 hores a la setmana

4. Sou brut anual, rang des de 24.997,00 fins a 31.246,25 €.

5. Centre de treball. Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya

6. Missió del lloc: Realitzar la seva activitat dins d'un àmbit de coneixements tècnics (Gestió projectes,...) desenvolupant totes les tasques tècniques per les que compta amb formació adient, d'acord als protocols tècnics establerts internament (protocols, atenció usuari,...) o externs (requeriments centres recerca, ...) i sota les directrius del cap d'àrea o altres tècnics especialistes del seu àmbit de nivell superior, per tal d'assolir els objectius dels projectes / programes / nivells de servei interns,... establerts pel CTFC.

7. Tasques del lloc:

- En general tasques pròpies de gestió, d'execució i suport en l'àmbit l'oficina de promoció de projectes.
- Donar suport a les necessitats, iniciatives, projectes de les diferents àrees del CTFC.
- Desenvolupar qualsevol responsabilitat no contemplada, però que sigui pròpia de la seva titulació i de les competències generals del seu lloc de feina.

8. Requeriments específics

- a) Titulació exigida: Titulació universitària.

9. Mèrits específics a valorar:

a) Serveis prestats

a.1) Serveis prestats amb la mateixa vinculació, amb caràcter temporal, en la mateixa categoria professional laboral al Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya respecte de la qual se sol·licita la participació, d'acord amb la distribució següent:

- Fins a l'any 2006: 0,166 punts per mes complet.
- De l'1/1/2007 al 31/12/2015: 0,333 per mes complet.
- De l'1/1/2016 a data convocatòria: 0'666 per mes complert.

a.2) Serveis prestats amb la mateixa vinculació, amb caràcter temporal, en d'altres administracions públiques o entitats del sector públic en categories professionals laborals assimilades al Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya respecte de la qual se sol·licita la participació, d'acord amb la distribució següent:

- Fins a l'any 2006: 0,055 punts per mes complet.
- De l'1/1/2007 al 31/12/2015: 0,111 per mes complet.
- De l'1/1/2016: a data convocatòria: 0'222 per mes complert

En els apartats a) i b), en relació amb la prestació de serveis en dies, es computarà com un mes complet 30 dies naturals.

En cas que la dedicació no sigui del 100%, la puntuació obtinguda pel temps treballat amb aquesta dedicació es puntuarà proporcionalment.

Respecte als serveis prestats que constin en el Registre general de personal de l'entitat convocat, la comprovació es farà d'ofici pel Tribunal.

Respecte a la resta de serveis prestats a l'àmbit públic s'efectuarà mitjançant el certificat emès per l'òrgan competent en matèria de personal i degudament signat d'acord amb el Model de l'Annex 2.

b) Superació sense plaça de processos selectius d'accés

Es valora haver superat un procés selectiu sense haver obtingut plaça de la darrera convocatòria finalitzada per accedir a la mateixa categoria professional laboral del Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya amb 24 punts.

Es comprovarà d'ofici, a partir de la informació de la base de dades de convocatòries de l'entitat.

c) Altres mèrits:

C1.- Mèrits formatius amb un màxim de 16 punts:

- Per cursos, seminaris i/o jornades amb relació directa amb el lloc de treball a proveir, 0,20 punts per cada hora justificada.
- Doctorat amb relació directa amb el lloc de treball a proveir, 5 punts.
- Per cadascun dels altres estudis universitaris amb relació directa amb el lloc de treball a proveir, 5 punts.
- Per cadascun dels títols de Màster amb relació directa amb el lloc de treball a proveir, 5 punts.

LLOC DE TREBALL: Cap de Grup KTT i I+D/ BIOECONOMIA I GOVERNANÇA/ Aprofitaments, mecanització i biomassa forestal

1. Número de places: 1

2. Grup i codi: Grup: A1, Codi: BIO - Aprofitaments, mecanització i biomassa forestal – Cap de Grup

3. Jornada: Completa 37,5 hores a la setmana

4. Sou brut anual, rang des de 34.783,33 fins a 43.479,16 €

5. Centre de treball. Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya

6. Missió del lloc: Dirigir i coordinar un equip de recercadors responsabilitzant-se de les funcions de recerca i de generar els recursos per mantenir l'equilibri econòmic dels projectes i els salaris del grup, sota les directrius del cap de programa i/o del director del centre, per tal d'acomplir els compromisos adquirits amb els promotors dels diferents projectes de recerca.

7. Tasques del lloc:

- Responsabilitzar-se obtenir financiació i projectes per al seu equip per assegurar la viabilitat econòmica del seu àmbit.
- Definir l'estratègia i prioritats, sota la supervisió del cap de programa, per tal de donar continuïtat a una determinada línia de transferència.
- Gestionar i coordinar els recursos humans dels seus equips de treball, per optimitzar la realització dels projectes.
- Liderar, coordinar i desenvolupar projectes de recerca/transferència per garantir el compliment dels compromisos adquirits.
- Coordinar i supervisar la realització dels projectes per assegurar el seu correcte desenvolupament i qualitat.
- Orientar i Supervisar el disseny, anàlisi i redacció de memòries tècniques de projectes de recerca i difondre les noves troballes en el mon acadèmic i científic.
- Responsabilitzar-se de la interlocució amb les entitats i persones promotors dels projectes per tal de captar oportunitats, participar en concursos, i un cop adjudicats, gestionar correctament la consecució dels objectius de cada projecte.
- Desenvolupar qualsevol responsabilitat no contemplada, però que sigui pròpia de la seva titulació i de les competències generals del seu lloc de feina.

8. Requeriments específics

- a) Titulació exigida: Titulació universitària.

9. Mèrits específics a valorar:

- a) Serveis prestats

a.1) Serveis prestats amb la mateixa vinculació, amb caràcter temporal, en la mateixa categoria professional laboral al Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya respecte de la qual se sol·licita la participació, d'acord amb la distribució següent:

- Fins a l'any 2006: 0,166 punts per mes complet.

- De l'1/1/2007 al 31/12/2015: 0,333 per mes complet.

- De l'1/1/2016 a data convocatòria: 0'666 per mes complert.

a.2) Serveis prestats amb la mateixa vinculació, amb caràcter temporal, en d'altres administracions públiques o entitats del sector públic en categories professionals laborals assimilades al Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya respecte de la qual se sol·licita la participació, d'acord amb la distribució següent:

- Fins a l'any 2006: 0,055 punts per mes complet.

- De l'1/1/2007 al 31/12/2015: 0,111 per mes complet.

- De l'1/1/2016: a data convocatòria: 0'222 per mes complert

En els apartats a) i b), en relació amb la prestació de serveis en dies, es computarà com un mes complet 30 dies naturals.

En cas que la dedicació no sigui del 100%, la puntuació obtinguda pel temps treballat amb aquesta dedicació es puntuarà proporcionalment.

Respecte als serveis prestats que constin en el Registre general de personal de l'entitat convocat, la comprovació es farà d'ofici pel Tribunal.

Respecte a la resta de serveis prestats a l'àmbit públic s'efectuarà mitjançant el certificat emès per l'òrgan competent en matèria de personal i degudament signat d'acord amb el Model de l'Annex 2.

b) Superació sense plaça de processos selectius d'accés

Es valora haver superat un procés selectiu sense haver obtingut plaça de la darrera convocatòria finalitzada per accedir a la mateixa categoria professional laboral del Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya amb 24 punts.

Es comprovarà d'ofici, a partir de la informació de la base de dades de convocatòries de l'entitat.

c) Altres mèrits:

C1.- Mèrits formatius amb un màxim de 16 punts:

- Per cursos, seminaris i/o jornades amb relació directa amb el lloc de treball a proveir, 0,20 punts per cada hora justificada.
- Doctorat amb relació directa amb el lloc de treball a proveir, 5 punts.
- Per cadascun dels altres estudis universitaris amb relació directa amb el lloc de treball a proveir, 5 punts.
- Per cadascun dels títols de Màster amb relació directa amb el lloc de treball a proveir, 5 punts.

LLOC DE TREBALL: Especialista KTT i D+I N1 / GESTIÓ FORESTAL MULTIFUNCIONAL/ Gestió forestal sostenible

1. Número de places: 1

2. Grup i codi: Grup: A2/ B1, Codi: GFM – Gestió Forestal Sostenible – Especialista N1

3. Jornada: Completa 37,5 hores a la setmana

4. Sou brut anual, rang des de 27.496,70 fins a 34,370,87.€

5. Centre de treball. Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya

6. Missió del lloc: Realitzar les activitats de transferència tecnològica i transferència de coneixement així com suport a la innovació i el desenvolupament (I+D) en el marc dels diferents projectes i línies d'activitat del CTFC, sota les directrius del cap de grup/cap de programa i seguint els procediments/protocols vigents en el Centre.

7. Tasques del lloc:

- Liderar, coordinar i supervisar projectes de transferència, formació i innovació en clau de transferència nacionals i internacionals. Potenciar les sinèrgies entre la recerca i la transferència al CTFC entre els diferents programes i les unitats i té responsabilitats directes d'interlocució amb els promotors/col·laboradors/clients dels projectes.
- Donar suport en a la recerca de fons i de nous projectes de recerca i/o transferència i innovació al cap de grup.
- Coordinar un equip d'especialistes en matèria de transferència (tècnics de camp/laboratori...) i/o realitzar tasques de manteniment, treball de camp, de laboratori, de suport, per dur a terme els projectes de recerca i de transferència en les condicions estipulades.
- Desenvolupar protocols tècnics o de laboratori/camp i implementar-los.
- Redactar memòries i informes en clau de transferència i innovació.
- Realitzar networking per tal d'esdevenir interlocutor amb els agents de la cadena de valor (públics, privats,..) i captar les necessitats sectorials per convertir-les en oportunitats (projectes, encàrrecs de serveis,...).
- Coordinar i/o col·laborar en les tasques de transferència dels resultats de la recerca al sector fruit dels projectes i de les línies d'activitat del CTFC.
- Realitzar el buidat i l'anàlisi preliminar de dades, per tal de contrastar-les amb l'investigador/tecnòleg superior i verificar-les.
- Ser capaç de "traduir" el llenguatge científic, transformant-lo en productes i serveis orientats a "mercat" i al "sector".
- Desenvolupar qualsevol responsabilitat no contemplada, però que sigui pròpia de la seva titulació i de les competències generals del seu lloc de feina.

8. Requeriments específics

- a) Titulació exigida: Titulació universitària.

9. Mèrits específics a valorar:

- a) Serveis prestats

a.1) Serveis prestats amb la mateixa vinculació, amb caràcter temporal, en la mateixa categoria professional laboral al Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya respecte de la qual se sol·licita la participació, d'acord amb la distribució següent:

- Fins a l'any 2006: 0,166 punts per mes complet.
- De l'1/1/2007 al 31/12/2015: 0,333 per mes complet.
- De l'1/1/2016 a data convocatòria: 0'666 per mes complert.

a.2) Serveis prestats amb la mateixa vinculació, amb caràcter temporal, en d'altres administracions públiques o entitats del sector públic en categories professionals laborals assimilades al Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya respecte de la qual se sol·licita la participació, d'acord amb la distribució següent:

- Fins a l'any 2006: 0,055 punts per mes complet.
- De l'1/1/2007 al 31/12/2015: 0,111 per mes complet.
- De l'1/1/2016: a data convocatòria: 0'222 per mes complert

En els apartats a) i b), en relació amb la prestació de serveis en dies, es computarà com un mes complet 30 dies naturals.

En cas que la dedicació no sigui del 100%, la puntuació obtinguda pel temps treballat amb aquesta dedicació es puntuarà proporcionalment.

Respecte als serveis prestats que constin en el Registre general de personal de l'entitat convocat, la comprovació es farà d'ofici pel Tribunal.

Respecte a la resta de serveis prestats a l'àmbit públic s'efectuarà mitjançant el certificat emès per l'òrgan competent en matèria de personal i degudament signat d'acord amb el Model de l'Annex 2.

b) Superació sense plaça de processos selectius d'accés

Es valora haver superat un procés selectiu sense haver obtingut plaça de la darrera convocatòria finalitzada per accedir a la mateixa categoria professional laboral del Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya amb 24 punts.

Es comprovarà d'ofici, a partir de la informació de la base de dades de convocatòries de l'entitat.

c) Altres mèrits:

C1.- Mèrits formatius amb un màxim de 16 punts:

- Per cursos, seminaris i/o jornades amb relació directa amb el lloc de treball a proveir, 0,20 punts per cada hora justificada.
- Doctorat amb relació directa amb el lloc de treball a proveir, 5 punts.
- Per cadascun dels altres estudis universitaris amb relació directa amb el lloc de treball a proveir, 5 punts.
- Per cadascun dels títols de Màster amb relació directa amb el lloc de treball a proveir, 5 punts.