

ARQUITECTE/A

Referència: 20-10-00002

El CTFC precisa incorporar un arquitecte/a per formar part de l'equip del CTFC. Contractació de personal en el marc de el programa operatiu d'inversió en el creixement i ocupació FEDER de Catalunya 2014-2020 per a la selecció de projectes i competitivitat finançat pel Fons Europeu de Desenvolupament Regional en el marc del programa operatiu FEDER de Catalunya 2014-2020 (PECT Energia i Forest. Demostració aplicativa de la bioeconomia circular en les comarques rurals i de muntanya. Operació laboratori dels nous usos de la fusta.)

CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

1. Incorporació novembre 2020.
2. Contracte laboral temporal fins a 31 de desembre 2021 amb possibilitats de continuïtat.
3. Jornada laboral: completa.
4. Lloc de treball: Solsona (Solsonès).
5. Retribució: segons aptituds i experiència aportada.

FUNCIONS ESPECÍFIQUES DEL LLOC DE TREBALL

1. Coordinació de les accions de promoció i foment de l'ús de la fusta com a solució constructiva sostenible a Catalunya per als mercats residencial i industrial.
2. Elaboració de continguts divulgatius, documents i programes de formació especialitzada.
3. Suport tècnic a la realització de proves d'assecat i d'encolat de fustes locals i de control de qualitat en general

REQUISITS NECESSARIS

1. Arquitecte
2. Coneixements de tecnologia de la fusta i del sector de la construcció amb fusta

CONDICIONES VALORABLES

1. Estar en possessió del títol de doctor
2. Experiència en redacció de documents de caire tècnic i divulgatiu
3. Nivell avançat del paquet Microsoft Office (Excel, Word, PWP).
4. Autocad. Nivell avançat
5. Nivell alt d'Anglès
6. Permís de conduir B1
7. Persona flexible, responsable, resolutiva, organitzada i amb capacitat per a treballar en equip.
8. Política d'integració: reserva de plaça al personal amb un certificat de discapacitat reconeguda.

COMPETÈNCIES/HABILITATS:

1. Capacitat de planificació i organització.
2. Capacitat de treball en equip.
3. Orientació al client.
4. Habilitats de comunicació i relació amb personal (intern i extern).
5. Persona responsable amb un alt grau d'implicació.
6. Iniciativa i pro activitat.
7. Flexibilitat i adaptació.

PROCÉS I CRITERIS DE SELECCIÓ

El procés de selecció està a càrrec del Director i de l'Àrea de Recursos Humans del CTFC. Aquest procés consistirà en:

- Admissió de candidatures: **els/les candidats/es hauran d'enviar un currículum, una carta de motivació, al correu dep.personal@ctfc.es, en un termini fins el 16 de d'Octubre de 2020 a les 14:00 h., indicant el codi de referencia de l'oferta.** No s'acceptaran sol·licituds referides a un altre portal, que no sigui la pròpia bossa de treball del CTFC i/o les sol·licituds que es rebin a través del SOC i amb les instruccions que figuren en la mateixa

Calendari Orientatiu	
7 dies laborables	Publicació i difusió de la plaça oferta: web CTFC i Oficina SOC.
2 dies laborables següents	<p>Preselecció: determinació del compliment dels requisits mínimes de la oferta.</p> <p>Valoració de las candidatures pre-seleccionades, mitjançant una puntuació basada en criteris objectius i enviament dels CV pre-seleccionats aptes al Comitè de Selecció per al seu estudi.</p> <p>Enviament Mail informatiu als CV no aptes per a continuar en el procés.</p>
3 dies laborables següents	<p>Celebració comitè de selecció: Entrevista a los candidats aptes seleccionats.</p> <p>Enviament Mail informatiu als CV aptes que han estat descartats pel Comitè de Selecció per a continuar en el procés.</p> <p>Acta Comitè de Selecció amb el candidat seleccionat i els motius per als que s'ha seleccionat i es publicarà en la bossa de treball del CTFC la identificació de la persona elegida.</p> <p>Enviament Mail informatiu als CV aptes entrevistats no seleccionats.</p>
5 dies laborables següents	Enviament a Recursos Humanos de la documentació oficial necessària per a tramitar el contracte de treball, i coordinació amb la data d'inici del contracte.
Novembre 2020 (aproximadament)	Inici del contracte.