

COORDINADOR DE COMUNICACIÓ

Referencia: 21-03-00001

El CTFC precisa incorporar un titulat superior per a desenvolupar tasques de comunicació col·laborant en el disseny de l'estratègia de comunicació del CTFC.

CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

1. Incorporació immediata.
2. Contracte laboral temporal d'un any amb possibilitats de continuïtat.
3. Jornada laboral: total 37,5 hores setmanals en horari flexible.
4. Lloc de treball: Solsona (Solsonès).
5. Retribució: segons aptituds i experiència aportada.

FUNCIONS ESPECÍFIQUES DEL LLOC DE TREBALL

1. Brand manager. Direcció creativa de marca, campanyes i materials de comunicació que se'n derivin. Desenvolupament de marca. Arquitectura de marca.
2. Direcció, coordinació i producció de projectes multimèdia i continguts digitals.
3. Qualsevol altra funció o tasca que per la seva naturalesa li sigui encomanada.

REQUISITS NECESSARIS

1. Persona creativa amb capacitat per convertir idees i estratègies de marca en dissenys i conceptes visuals. Talent i creativitat demostrables presentant portfoli de projectes realitzats.
2. Experiència laboral dilatada i contrastada en el sector de la comunicació / disseny / publicitat com a director d'art. Es valorarà experiència en gestió d'equips.
3. Domini nivell expert del pack adobe creative suite: Photoshop, InDesign, Illustrator, AfterEffects. Coneixements avançats d'altres aplicacions i recursos opensource que permetin fer un ús global i acurat del procés d'un projecte de comunicació online i offline.
4. Experiència en disseny d'interfície especialment en entorn web i app. Disseny UX / UI i us d'eines com Sketch, Adobe XD per generació de wireframes fins al disseny final d'aplicacions web i generació de css. Coneixements d'usabilitat i experiència d'usuari.
5. Expertesa en solucions infogràfiques i capacitat per generar infografies i il·lustracions vectorials. Abstracció del tractament de dades i conversió a formats visuals de presentació. Disseny d'iconografia i fusió d'eines gràfiques per a generar recursos per a presentacions i material digital.
6. Experiència en disseny editorial especialitzat en maquetació de revistes, llibres i catàlegs.
7. Creació i resolució d'Arts Finals i capacitat per ser responsable de la producció i gestió amb impremtes.

CONDICIONES VALORABLES

1. Experiència i capacitat per dirigir i coordinar equips i responsabilitzar-se de processos i projectes.
2. Experiència en creació de contingut digital per Social Media i màrqueting online.
3. Experiència en design thinking i metodologies Agile.
4. Capacitat per crear il·lustracions pròpies i universos visuals des de zero.
5. Amplis coneixements en retoc d'imatge i optimització de recursos visuals.
6. Coneixements pràctics de CSS i HTML.
7. Coneixements pràctics de gestió de CMS en WordPress, Drupal, Django i similars.
8. Coneixements pràctics en edició de vídeo
9. Experiència en gestió de xarxes socials, màrqueting online i social media.
10. Política d'integració: reserva de plaça al personal amb un certificat de discapacitat reconeguda.

COMPETÈNCIES/HABILITATS:

1. Persona proactiva, amb iniciativa i capacitat de coordinar projectes.
2. Capacitats creatives per aportar solucions adequades a cada projecte.
3. Resiliència davant la immediatesa del dia a dia. Capacitat per encarar reptes i auto-formar-se.
4. Persona responsable amb un alt grau d'implicació.
5. Persona organitzada i resolutiva amb capacitat de planificació.
6. Capacitat de treballar en equip i moure's amb flexibilitat entre els departaments.
7. Capacitats comunicatives per coordinar-se amb personal intern i extern de l'organització.
8. Disponibilitat per viatjar.

El procés de selecció està a càrrec de l'Àrea de Recursos Humans del CTFC. Aquest procés consistirà en:

- Admissió de candidatures: **els/les candidats/es hauran d'enviar un currículum, una carta de motivació, al correu dep.personal@ctfc.es, en un termini fins el 20 de març del 2021 a les 14:00 h., indicant el codi de referencia de l'oferta.** No s'acceptaran sol·licituds referides a un altre portal, que no sigui la pròpia borsa de treball del CTFC i/o les sol·licituds que es rebin a través del SOC i amb les instruccions que figuren en la mateixa

Calendari Orientatiu	
10 dies laborables	Publicació i difusió de la plaça oferta: web CTFC.
2 dies laborables següents	<p>Preselecció: determinació del compliment dels requisits mínimes de la oferta.</p> <p>Valoració de las candidatures pre-seleccionades, mitjançant una puntuació basada en criteris objectius i enviament dels CV pre-seleccionats aptes al Comitè de Selecció per al seu estudi.</p> <p>Enviament Mail informatiu als CV no aptes per a continuar en el procés.</p>
2 dies laborables següents	<p>Celebració comitè de selecció: Entrevista a los candidats aptes seleccionats.</p> <p>Enviament Mail informatiu als CV aptes que han estat descartats pel Comitè de Selecció per a continuar en el procés.</p> <p>Acta Comitè de Selecció amb el candidat seleccionat i els motius per als que s'ha seleccionat i es publicarà en la bossa de treball del CTFC la identificació de la persona elegida.</p> <p>Enviament Mail informatiu als CV aptes entrevistats no seleccionats.</p>
2 dies laborables següents	Enviament a Recursos Humans de la documentació oficial necessària per a tramitar el contracte de treball, i coordinació amb la data d'inici del contracte.
Abril 2021 (aproximadament)	Inici del contracte.