

## EXPERT/A EN PROGRAMACIÓ I GESTIÓ DE BASES DE DADES

---

Referencia: 21-05-00005

El CTFC precisa incorporar un / a expert / a en programació i gestió de bases de dades, amb capacitat per redacció de documents tècnic-científics.

### CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

---

1. Incorporació l'inici del contracte serà tan aviat com sigui possible.
2. Contracte laboral temporal de dos anys prorrogable.
3. Jornada laboral: completa, 37,5 hores setmanals en horari de matí i tarda.
4. Lloc de treball: Solsona (Solsonès), amb possibilitat de teletreball parcialment. El recercador s'incorporarà al programa de dinàmica del paisatge i biodiversitat.
5. Retribució: Segons aptituds i experiència aportada. (aprox 30.000 € bruts/any).
6. El candidat participarà en projectes de recerca de l'H2020 (Fire-RES, DEcisionES, NOBEL).

### FUNCIONS ESPECÍFIQUES DEL LLOC DE TREBALL

---

1. Programació de sistemes de simulació de creixements de boscos.
2. Programació de bases de dades geo-referenciades per tractament de dades i visualització de mapes via web.
3. Programació de sistemes d'ajut a la presa de decisions.
4. Tasques tècniques relacionades amb la anàlisi i generació de bases de dades forestals
5. Participació en la disseminació i difusió de resultats
6. Contribuir al desenvolupament i gestió d'altres projectes del programa.

### REQUISITS NECESSARIS

---

1. Grau en Enginyeria Informàtica, Enginyeria del software.
2. Experiència en anàlisi i gestió de bases de dades
3. Experiència en programació de sistemes de simulació
4. Experiència en programació de sistemes d'ajut a la presa de decisions.
5. Programació en python, C++.
6. Coneixements de Postgres
7. Domini de Català o Castellà i coneixement d'Anglès.

### CONDICIONES VALORABLES

---

1. Valorable programació en R.
2. Coneixements d'optimització matemàtica.

### COMPETÈNCIES/HABILITATS:

---

1. Capacitat de planificació i organització.
2. Capacitat de treball en equip.

El procés de selecció està a càrrec de l'Àrea de Recursos Humans del CTFC. Aquest procés consistirà en:

- Admissió de candidatures: **els/les candidats/es hauran d'enviar un currículum, una carta de motivació i un llistat de sistemes desenvolupats per poder avaluar l'experiència, al correu [dep.personal@ctfc.es](mailto:dep.personal@ctfc.es), indicant el codi de referència de l'oferta.** No s'acceptaran sol·licituds referides a un altre portal, que no sigui la pròpia bossa de treball del CTFC i/o les sol·licituds que es rebin a través del SOC i amb les instruccions que figuren en la mateixa.

<b>Calendari Orientatiu</b>	
Fins cobrir la vacant	Publicació i difusió de la plaça oferta: web CTFC i Oficina SOC.
	<p>Preselecció: determinació del compliment dels requisits mínimes de la oferta.</p> <p>Valoració de las candidatures pre-seleccionades, mitjançant una puntuació basada en criteris objectius i enviament dels CV pre-seleccionats aptes al Comitè de Selecció per al seu estudi.</p> <p>Enviament Mail informatiu als CV no aptes per a continuar en el procés.</p>
	<p>Celebració comitè de selecció: Entrevista a los candidats aptes seleccionats.</p> <p>Enviament Mail informatiu als CV aptes que han estat descartats pel Comitè de Selecció per a continuar en el procés.</p> <p>Acta Comitè de Selecció amb el candidat seleccionat i els motius per als que s'ha seleccionat i es publicarà en la bossa de treball del CTFC la identificació de la persona elegida.</p> <p>Enviament Mail informatiu als CV aptes entrevistats no seleccionats.</p>
	Enviament a Recursos Humanos de la documentació oficial necessària per a tramitar el contracte de treball, i coordinació amb la data d'inici del contracte.
Durant 2021, en cas de trobar-se la candidatura adequada.	Inici del contracte.