

El Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya (CTFC) és un centre de recerca adscrit a la Generalitat de Catalunya, i s'hi relaciona mitjançant el Departament competent en matèria de boscos.

És un centre CERCA i està acreditat com agent TECNIO per la Generalitat (desenvolupador de tecnologia públic).

Té concedida la menció de "Human Resources Excellence in Research" de la Comissió Europea, que la reconeix com a institució de recerca europea que promou un ambient de treball favorable i motivador.

## Tècnic/a especialista en Gestió de Projectes

**Referencia:** 23-03-00004

El CTFC necessita incorporar un graduat en ADE o equivalent per formar part de l'Àrea de gestió econòmica i seguiment de projectes.

### CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

1. Incorporació mitjans Abril 2023.
2. Contracte interinatge.
3. Jornada laboral: total 37,5 hores setmanals en horari flexible.
4. Lloc de treball: Solsona (Solsonès) amb possibilitat de teletreball segons conveni.
5. Retribució: segons aptituds i experiència aportada.

### FUNCIONS ESPECÍFIQUES DEL LLOC DE TREBALL

1. Seguiment i justificació econòmica de projectes.
2. Suport en la implementació i millora del SAP Bussines One.
3. Recolzament als diferents grups del CTFC en la gestió pressupostària dels projectes.
4. Qualsevol altra tasca que per la seva naturalesa li pugui ser encomanada.

### REQUISITS NECESSARIS

1. Grau en ADE o equivalent.
2. Coneixements del programa de gestió SAP Business One.
3. Experiència mínima de tres anys en al gestió de projectes.

### CONDICIONS VALORABLES

1. Experiència superior a tres anys en organismes o entitats del Sector Públic, preferiblement en centres públics d'investigació (del sistema CERCA), centres tecnològics o universitats públiques.
2. Nivell mig/alt d'anglès.
3. Nivell alt del paquet Microsoft Office.
4. Capacitat d'aprenentatge i d'incorporació immediata a l'equip de treball del CTFC
5. Persona flexible, responsable, resolutiva, organitzada i amb capacitat de treball en equip.
6. Política d'integració: reserva de plaça al personal amb un certificat de discapacitat reconeguda.

### COMPETÈNCIES/HABILITATS:

1. Capacitat de lideratge i gestió d'equips.
2. Capacitat de planificació i organització.
3. Capacitat de treball en equip.
4. Orientació al client.
5. Habilitats de comunicació i relació amb el personal (intern i extern).
6. Persona responsable amb un alt grau d'implicació.
7. Iniciativa i pro activitat.
8. Flexibilitat i adaptació.
9. Disponibilitat per viatjar

## CONTACTE

---

Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya  
Ctra. de St. Llorenç de Morunys, km 2 (direc. Port del Comte)  
25280 Solsona  
Tel. (+34) 973 48 17 52  
E-mail: [borsa.treball@ctfc.cat](mailto:borsa.treball@ctfc.cat)  
<https://ctfc.cat/>  
<https://ctfc.cat/transparencia.php>

## PROCÉS I CRITERIS DE SELECCIÓ

---

El procés de selecció està a càrrec de l'Àrea de Recursos Humans del CTFC. Aquest procés consistirà en:

- Admissió de candidatures: **les persones candidates hauran d'enviar un currículum i una carta de motivació, al correu [borsa.treball@ctfc.cat](mailto:borsa.treball@ctfc.cat), en un termini fins el 24 de març 2023 a les 14:00 h., indicant el codi de referència de l'oferta.** No s'acceptaran sol·licituds referides a un altre portal, que no sigui la pròpia borsa de treball del CTFC i/o les sol·licituds que es rebin a través del SOC i amb les instruccions que figuren en la mateixa.

Es garanteix la igualtat de tracte i d'oportunitats de totes les candidatures inscrites en els processos de selecció, evitant qualsevol estereotip, actitud o obstacle per raó de gènere, origen, edat, ideologia o d'altres condicions potencialment discriminatòries. Tanmateix, es té en compte els compromisos d'inclusió dels col·lectius vulnerables, reservant les places en un primer torn al personal amb discapacitat.

Calendari Orientatiu	
15 dies laborables	Publicació i difusió de la plaça oferta: web CTFC, Oficina SOC i altres canals de difusió.
1 dies laborables següents	Preselecció: determinació del compliment dels requisits mínimes de la oferta.  Enviament Mail informatiu als CV no aptes per a continuar en el procés.
1 dies laborables següents	Celebració comitè de selecció: Entrevista a les persones candidates aptes seleccionats.

	<p>Acta Comitè de Selecció amb el nom de la persona seleccionada i els motius per als que s'ha seleccionat. Publicació a la borsa de treball del CTFC la resolució identificant la persona elegida.</p> <p>Enviament Mail informatiu als CV aptes entrevistats no seleccionats.</p>
2 dies laborables següents	Enviament a Recursos Humans de la documentació oficial necessària per a tramitar el contracte de treball, i coordinació amb la data d'inici del contracte.
Mitjans abril 2023 (aproximadament)	Inici del contracte.