

El Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya (CTFC) és un centre de recerca adscrit a la Generalitat de Catalunya, i s'hi relaciona mitjançant el Departament competent en matèria de boscos.

És un centre CERCA i està acreditat com agent TECNIO per la Generalitat (desenvolupador de tecnologia públic).

Té concedida la menció de "Human Resources Excellence in Research" de la Comissió Europea, que la reconeix com a institució de recerca europea que promou un ambient de treball favorable i motivador.

## TÈCNIC/A EN INFORMACIÓ I PLANIFICACIÓ DE LA CONSERVACIÓ DE LA BIODIVERSITAT

**Referència:** 24-01-00003

El CTFC precisa incorporar un/a tècnic/a en informació i planificació de la conservació de la biodiversitat, amb coneixements en tecnologies de la Informació i el Coneixement (TIC) i capacitat per redacció de documents tècnic-científics per formar part de l'Oficina tècnica del l'Observatori del Patrimoni Natural i la Biodiversitat (OPNB). La persona contractada donarà suport al desenvolupament de projectes d'integració d'informació i coneixement sobre el patrimoni natural (d'espècies i hàbitats, de les pressions que els afecten o de la gestió desenvolupada) en el marc de les Directives europees, així com en projectes relacionats en el seguiment i planificació de la conservació de la biodiversitat de l'OPNB.

L'OPNB té la voluntat de ser referència a Catalunya per orientar la presa de decisions en tots els temes relacionats amb la natura. La seva comesa és organitzar, integrar, tractar i difondre tota la informació disponible sobre el patrimoni natural català, esdevenir un fòrum de trobada i participació d'entitats que fan recerca científica en aquest àmbit i donar-hi accés a les persones i col·lectius que necessitin aquest coneixement per desenvolupar les seves activitats. La gestió de l'OPNB, articulada mitjançant l'Oficina tècnica, correspon al personal tècnic de la direcció general competent en matèria de polítiques ambientals i medi natural, del Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya (CTFC) i del Centre de Recerca Ecològica i Aplicacions Forestals (CREAF).

### CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

1. Incorporació: Març 2024.
2. Contracte indefinit d'activitats científicotècniques.
3. Jornada laboral: completa, jornada de 37,5 hores setmanals, en horari a convenir.
4. Lloc de treball: Solsona (Solsonès), amb possibilitat de teletreball parcialment.
5. Categoria professional: segons aptituds i experiència aportada.
6. Retribució: segons aptituds i experiència aportada.

### FUNCIONS ESPECÍFIQUES DEL LLOC DE TREBALL

1. Recopilació, integració i anàlisi d'informació sobre seguiments i indicadors de biodiversitat a Catalunya.
2. Suport a la redacció dels informes d'aplicació dels articles 12 i 17 de la Directiva Ocells i Directiva Hàbitats.
3. Redacció de documents tècnics (memòries tècniques de les tasques desenvolupades, documents de treball, documents de difusió de resultats,...).
4. Treballar de forma col·laborativa dins de l'Oficina tècnica.
5. Assistència i suport a reunions tècniques dels projectes i interlocució amb gestors d'espais naturals protegits i responsables de seguiments de la biodiversitat.

6. Qualsevol altra funció o tasca que per la seva naturalesa li sigui encomanada.

### REQUISITS NECESSARIS

---

1. Formació universitària, preferiblement en l'àmbit de les ciències de la vida: Biologia, Ciències Ambientals o Enginyeria Forestal o altres àmbits del sector ambiental.
2. Experiència prèvia en la redacció de memòries tècniques.
3. Experiència prèvia en gestió de base de dades.
4. Coneixements sobre legislació d'espais naturals i Natura 2000.
5. Experiència en l'ús de Sistemes d'Informació Geogràfica i Teledetecció (QGIS, MiraMon o similar).
6. Habilitats de comunicació escrita i oral en català, castellà i anglès.

### CONDICIONS VALORABLES

---

1. Experiència en programes de seguiment de la biodiversitat.
2. Coneixements previs del context europeu i global en conservació i seguiment de la biodiversitat.
3. Coneixements avançats en gestió de base de dades (Phyton, SQL, Accés, etc)
4. Incorporació immediata a l'equip de treball de l'Oficina tècnica al CTFC.

### COMPETÈNCIES/HABILITATS:

---

1. Capacitat de planificació i organització.
2. Capacitat de treball en equip.
3. Habilitats de comunicació i relació amb el personal (intern i extern).
4. Persona responsable amb un alt grau d'implicació.
5. Iniciativa i pro activitat.
6. Flexibilitat i adaptació.

### CONTACTE

---

Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya  
Ctra. de St. Llorenç de Morunys, km 2 (direc. Port del Comte), 25280 Solsona  
Tel. (+34) 973 48 17 52  
E-mail: [borsa.treball@ctfc.cat](mailto:borsa.treball@ctfc.cat)  
<https://ctfc.cat/> , <https://ctfc.cat/transparencia.php>

**El CTFC garanteix un procés de selecció obert, transparent i basat en mèrits (OTM-R) a totes les candidatures registrades, evitant així qualsevol biaix de gènere, origen, edat, ideologia o altres circumstàncies que puguin ser discriminatòries.**

**Política d'integració:** Es prioritzaran les candidatures d' aquelles persones que comptin amb una discapacitat reconeguda i acreditada igual o superior al 33%, sempre que la discapacitat sigui compatible amb l' adequat compliment del lloc.

### PROCÉS i CRITERIS DE SELECCIÓ

---

El procés de selecció està a càrrec de l'Àrea de Recursos Humans del CTFC. Aquest procés consistirà en:

- Admissió de candidatures: **les persones candidates hauran d'enviar un currículum i una carta de motivació, al correu [borsa.treball@ctfc.cat](mailto:borsa.treball@ctfc.cat), en un termini fins 16 de Febrer de 2024 a les 14:00 h., indicant el codi de referència de l'oferta.** No s'acceptaran sol·licituds referides a un altre portal, que no sigui la pròpia borsa de treball del CTFC i/o les sol·licituds que es rebin a través del SOC i amb les instruccions que figuren en la mateixa.

Calendari Orientatiu	
20 dies laborables	Publicació i difusió de la plaça oferta: web CTFC, Oficina SOC i/o altres canals de difusió.
2 dies laborables següents	Preselecció: determinació del compliment dels requisits mínimes de la oferta.  Enviament Mail informatiu als CV no aptes per a continuar en el procés.
2 dies laborables següents	Celebració comitè de selecció: Entrevista a les persones candidates aptes seleccionats.  Acta Comitè de Selecció amb el nom de la persona seleccionada i els motius per als que s'ha seleccionat. Publicació a la borsa de treball del CTFC la resolució identificant la persona elegida.  Enviament Mail informatiu als CV aptes entrevistats no seleccionats.
2 dies laborables següents	Enviament a Recursos Humans de la documentació oficial necessària per a tramitar el contracte de treball, i coordinació amb la data d'inici del contracte.
Març del 2024 (aprox.)	Inici del contracte.