

El Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya (CTFC) és un centre de recerca adscrit a la Generalitat de Catalunya, i s'hi relaciona mitjançant el Departament competent en matèria de boscos.

És un centre CERCA i està acreditat com agent TECNIO per la Generalitat (desenvolupador de tecnologia públic).

Té concedida la menció de "Human Resources Excellence in Research" de la Comissió Europea, que la reconeix com a institució de recerca europea que promou un ambient de treball favorable i motivador.

Cap de l'Oficina de Promoció de Projectes

Referencia: 24-01-00005

El Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya (CTFC), situat a Solsona (Prepirineu, a 120 km de Barcelona), compta amb més de 160 treballadors, produeix >100 articles científics anuals i factura 6 Mil. €/any. Més informació institucional a: www.ctfc.cat/en.

L'activitat investigadora del CTFC s'organitza al voltant de tres programes: 1) Gestió Forestal Multifuncional; 2) Dinàmica del paisatge i biodiversitat; 3) Bioeconomia, salut i governança. Una Oficina de Promoció de Projectes dona suport a tots els investigadors i tècnics en la gestió de projectes.

El CTFC precisa incorporar una persona titulada i experimentada que es responsabilitzi de l'Oficina de Promoció de Projectes.

CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

1. Incorporació: Març de 2024.
2. Contracte laboral d'activitats científic-tècniques.
3. Jornada laboral: total 37,5 hores setmanals en horari flexible.
4. Lloc de treball: Solsona (Solsonès) amb possibilitat de teletreball segons conveni.
5. Retribució: segons aptituds i experiència aportada.

FUNCIONS ESPECÍFIQUES DEL LLOC DE TREBALL

1. La persona responsable de l'Oficina de Promoció de Projectes (OPP) està al servei de les funcions d'impuls de projectes de recerca i transferència del coneixement d'acord amb l'estratègia del CTFC en aquests àmbits i en el marc dels programes de recerca internacionals, europeus i nacionals.
2. Vetllar per l'aplicació del protocol de gestió de projectes intern (RRI, gestió de dades, preparacions de propostes, seguiment de projectes en curs, relació amb l'Àrea Econòmica, etc.).
3. Liderar, coordinar, i supervisar l'activitat dels tècnics de l'OPP d'acord amb les línies estratègiques marcades per la Direcció del Centre.
4. Suport al desenvolupament, implementació i tancament de projectes al CTFC.
5. Participació en la coordinació de projectes (especialment els del Programa Marc Europeu), amb responsabilitats específiques segons el projecte.
6. Coordinació operativa i estratègica amb la Direcció Adjunta de Recerca. Manteniment de relació fluida amb la Direcció Adjunta de Transferència.
7. Impulsar la proactivitat dels recercadors i tècnics del CTFC en la cerca de convocatòries i preparació de propostes, segons estratègia del CTFC.
8. Reportar l'activitat de l'OPP.

9. Representació de l'OPP fora del CTFC i vetllar per la imatge institucional en projectes i esdeveniments associats.
10. Suport al desenvolupament i implementació de les estratègies del CTFC quan es requereixi per la implicació de les tasques de l'OPP.
11. Qualsevol altra funció o tasca que per la seva naturalesa li sigui encomanada.

REQUISITS NECESSARIS

1. Estudis universitaris en enginyeria forestal, ciències ambientals o matèries relacionades amb les temàtiques científiques del CTFC.
2. Coneixements en gestió de R+D+i, experiència mínima de 2 anys en projectes relacionats amb les línies de treball del CTFC i de 10 anys en tasques de lideratge i/o gestió de projectes de R+D+i (autonòmics, nacionals i/o europeus).
3. Coneixements i experiència en lideratge i gestió d'equips. Predisposició per treballar en equips multidisciplinaris en entorns multiculturals. Disposició per integrar-se ràpidament en un equip establert.
4. Experiència de treball en equips directius.
5. Experiència en l'organització d'esdeveniments internacionals.
6. Experiència en redacció d'informes administratius, financers, i revisions tècniques.
7. Experiència en contractació pública (licitacions, contractes menors).
8. Experiència en interacció amb stakeholders.
9. Experiència en recollida, anàlisi i interpretació d'informació. Atenció al detall.
10. Nivell alt de català, castellà i anglès, parlat i escrit.

CONDICIONS VALORABLES

1. Experiència i coneixement del funcionament dels organismes de l'administració. Experiència en gestió i/o lideratge de projectes de R+D+i europeus o nacionals, particularment del Programa Marc Europeu. Es valorarà la dimensió dels projectes.
2. Experiència en preparació de propostes de R+D+i, particularment si han estat seleccionades.
3. Experiència en àmbits del CTFC (biodiversitat, construcció sostenible, incendis forestals, bioeconomia, gestió forestal, gestió territorial resilient, etc.).
4. Experiència i/o coneixements en RRI, gestió de dades de recerca, ciència ciutadana, explotació de resultats de projectes, comunicació, o avaluació de l'impacte.
5. Experiència en el sector privat, especialment R+D+i.
6. Experiència amb el sistema operatiu Microsoft Office (Word, Excel i PWP) i TEAMS.
7. Capacitat per treballar en condicions de pressió quan sigui necessari.
8. Treball proactiu i independent per objectius.
9. Experiència en representació institucional.

COMPETÈNCIES/HABILITATS:

1. Capacitat de planificació i organització i de treball autònom.
2. Gestió d'equips.
3. Resolució de conflictes.
4. Gestió de pressupostos.
5. Habilitats de comunicació.
6. Iniciativa i proactivitat.
7. Flexibilitat i adaptabilitat a diferents tipus de tasques.
8. Disponibilitat per viatjar puntualment.

Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya
Crt. de St. Llorenç de Morunys, km 2 (direc. Port del Comte), 25280 Solsona
Tel. (+34) 973 48 17 52
E-mail: borsa.treball@ctfc.cat
<https://ctfc.cat/> , <https://ctfc.cat/transparencia.php>

El CTFC garanteix un procés de selecció obert, transparent i basat en mèrits (OTM-R) a totes les candidatures registrades, evitant així qualsevol biaix de gènere, origen, edat, ideologia o altres circumstàncies que puguin ser discriminatòries.

Política d'integració: reserva de plaça per a personal amb certificat de discapacitat reconegut.

PROCÉS i CRITERIS DE SELECCIÓ

El procés de selecció està a càrrec de l'Àrea de Recursos Humans del CTFC. Aquest procés consistirà en:

- Admissió de candidatures: **les persones candidates hauran d'enviar un currículum i una carta de motivació, al correu borsa.treball@ctfc.cat, en un termini fins 16 de Febrer de 2024 a les 14:00 h., indicant el codi de referència de l'oferta.** No s'acceptaran sol·licituds referides a un altre portal, que no sigui la pròpia borsa de treball del CTFC i/o les sol·licituds que es rebin a través del SOC i amb les instruccions que figuren en la mateixa.

Calendari Orientatiu	
20 dies laborables	Publicació i difusió de la plaça oferta: web CTFC, Oficina SOC i/o altres canals de difusió.
2 dies laborables següents	Preselecció: determinació del compliment dels requisits mínims de la oferta. Enviament Mail informatiu als CV no aptes per a continuar en el procés.
2 dies laborables següents	Celebració comitè de selecció: Entrevista a les persones candidates aptes seleccionats. Acta Comitè de Selecció amb el nom de la persona seleccionada i els motius per als que s'ha seleccionat. Publicació a la borsa de treball del CTFC la resolució identificant la persona elegida. Enviament Mail informatiu als CV aptes entrevistats no seleccionats.
2 dies laborables següents	Enviament a Recursos Humans de la documentació oficial necessària per a tramitar el contracte de treball, i coordinació amb la data d'inici del contracte.
Març del 2024 (aprox.)	Inici del contracte.