

El Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya (CTFC) és un centre de recerca adscrit a la Generalitat de Catalunya, i s'hi relaciona mitjançant el Departament competent en matèria de boscos.

És un centre CERCA i està acreditat com agent TECNIO per la Generalitat (desenvolupador de tecnologia públic).

Té concedida la menció de "Human Resources Excellence in Research" de la Comissió Europea, que la reconeix com a institució de recerca europea que promou un ambient de treball favorable i motivador.

ESPECIALIST/A EN SOSTENIBILITAT, CIÈNCIES DEL SÒL I MODELITZACIÓ

Referencia: 24-05-00024

El Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya (CTFC) està cercant una persona especialista en l'àmbit de l'edafologia, fertilització, dinàmica de nutrients y pràctiques que incrementin la captura de carboni en sòls agrícoles i forestals per treballar dins del projecte Grup de Treball de Carboni al Sòl

El CTFC, localitzat a Solsona (Prepirineus), és un centre públic de recerca i transferència del coneixement que compta amb uns 180 empleats. L'activitat de recerca i innovació del CTFC s'estructura en tres programes: 1) Gestió Forestal Multifuncional; 2) Dinàmica del Paisatge i Biodiversitat; 3) Bioeconomia, Salut i Governança. Més informació institucional està disponible a: www.ctfc.cat.

CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

1. Incorporació: agost 2024.
2. Contracte laboral de durada limitada (1.5 anys).
3. Jornada laboral: completa, 37'5 hores setmanals en horari flexible segons estableix el conveni laboral del CTFC.
4. Lloc de treball: Solsona (Solsonès), amb possibilitat de teletreball parcialment
5. Categoria professional: segons conveni.
6. Retribució: segons aptituds i experiència aportada.

FUNCIONS ESPECÍFIQUES DEL LLOC DE TREBALL

1. Gestió de projectes relacionats amb el carboni al sòl.
2. Recerca i revisió de literatura científica relacionada amb: el tipus i qualitat dels sòls, fertilització sostenible amb materials orgànics i dejeccions ramaderes, pràctiques agronòmiques i de gestió forestal que millorin la qualitat i el segrest del carboni al sòl, dinàmica de carboni al sòl.
3. Gestió complexa de bases de dades i anàlisi estadística, creació de scripts, sortida gràfica. Interpretació de dades per desenvolupar o executar models.
4. Elaboració de propostes de millora en la gestió de la fertilització, qualitat dels sòls i augment del segrest de carboni al sòl.
5. Col·laboració amb equips multidisciplinaris d'altres institucions i projectes relacionats.
6. Redacció d'informes científics a partir dels resultats obtinguts.
7. Execució de tasques de gestió (logística i actes de reunions, gestions administratives de caràcter tècnic, generació d'informes, etc.).

8. Redacció d'articles científics, informes tècnics i comunicacions en congressos.
9. Participació en l'elaboració de noves propostes de projectes per a la captació de nou finançament.
10. Qualsevol altra funció o tasca que per la seva naturalesa li sigui encomanada.

REQUISITS NECESSARIS

1. Llicenciatura, Grau o màster en Biologia, Ciències Ambientals, Enginyeria Forestal/Agrícola o similar.
2. Experiència i coneixements en agronomia i, en fertilització, gestió del sòl i ús eficient dels recursos.
3. Experiència en la dinàmica dels nutrients en el sòl, estratègies per a incrementar el segrest de carboni en el sòls, emissions de GHG (N₂O, CO₂ y CH₄), volatilització de NH₃ y lixiviació de NO₃⁻.
4. Experiència en modelització de simulació i de cultius.
5. Experiència en assajos de camp i col·laboració amb múltiples actors.
6. Coneixements en sistemes agraris.
7. Coneixements avançats en estadística.
8. Experiència en projectes R+D+i.
9. Nivell alt d'anglès (equivalent nivell C1).
10. Habilitats analítiques per a la recollida i interpretació de la informació.
11. Capacitat per la revisió i redacció de memòries i treballs científics.
12. Experiència amb l'entorn del sistema operatiu Microsoft Office.

CONDICIONS VALORABLES

1. Tercer cicle d'estudis universitaris (doctorat)
2. Recerca i publicacions tècniques i científiques en agronomia, producció de cultius, fertilització, maneig del sòl i/o ús eficient dels recursos
3. Experiència en el sector privat: (i) col·laboració amb les empreses privades, i (ii) atracció, captació de fons/ nous projectes per part de les empreses privades al centre
4. Participació prèvia en projectes de recerca, especialment aquells relacionats amb ecologia aplicada, la mitigació del canvi climàtic en sistemes agroforestals i la dinàmica del carboni al sòl.
5. Es valorarà coneixement escrit/parlat en altres idiomes.

COMPETÈNCIES/HABILITATS:

1. Capacitat de planificació i organització.
2. Capacitat de treball en equips multidisciplinaris.
3. Habilitats de comunicació i relació amb personal (intern i extern).
4. Persona responsable amb un alt grau d'implicació.
5. Iniciativa i proactivitat.
6. Capacitat d'adaptació i aprenentatge.

CONTACTE

Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya
Crt. de St. Llorenç de Morunys, km 2 (direc. Port del Comte)
25280 Solsona

PROCÉS i CRITERIS DE SELECCIÓ

El procés de selecció està a càrrec de la Responsable de l'Àrea de Recursos Humans del CTFC. Aquest procés consistirà en:

- Admissió de candidatures: **les persones candidates hauran d'enviar un currículum i una carta de motivació, al correu borsa.treball@ctfc.cat, en un termini fins el 25 de juny de 2024 a les 14:00 h., indicant el codi de referència de l'oferta.** No s'acceptaran sol·licituds referides a un altre portal, que no sigui la pròpia borsa de treball del CTFC i/o les sol·licituds que es rebïn a través del SOC i amb les instruccions que figuren en la mateixa.

Política d'integració: El CTFC garanteix un procés de selecció obert, transparent i basat en mèrits (OTM-R) a totes les candidatures registrades, evitant així qualsevol biaix de gènere, origen, edat, ideologia o altres circumstàncies que puguin ser discriminatòries.
Política d'integració: Es prioritzaran les candidatures d' aquelles persones que comptin amb una discapacitat reconeguda i acreditada igual o superior al 33%, sempre que la discapacitat sigui compatible amb l' adequat acompliment del lloc.

Calendari Orientatiu

20 dies laborables	Publicació i difusió de la plaça oferta: web CTFC, Oficina SOC i altres canals de difusió.
2 dies laborables següents	Preselecció: determinació del compliment dels requisits mínimes de la oferta. Enviament Mail informatiu als CV no aptes per a continuar en el procés.
2 dies laborables següents	Celebració comitè de selecció: Entrevista als/les candidats/es aptes seleccionats. Acta Comitè de Selecció amb el/la candidat/a seleccionat/da i els motius per als que s'ha seleccionat. Publicació a la borsa de treball del CTFC la resolució identificant la persona elegida.

	Enviament Mail informatiu als CV aptes entrevistats no seleccionats.
2 dies laborables següents	Enviament a Recursos Humanos de la documentació oficial necessària per a tramitar el contracte de treball, i coordinació amb la data d'inici del contracte.
Agost de 2024 (aproximadament)	Inici del contracte.