

El Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya (CTFC) és un centre de recerca adscrit a la Generalitat de Catalunya, i s'hi relaciona mitjançant el Departament competent en matèria de boscos.

És un centre CERCA i està acreditat com agent TECNIO per la Generalitat (desenvolupador de tecnologia públic).

Té concedida la menció de "Human Resources Excellence in Research" de la Comissió Europea, que la reconeix com a institució de recerca europea que promou un ambient de treball favorable i motivador.

## DIRECCIÓ ADJUNTA DE TRANSFERÈNCIA

**Referència:** 24-05-00028

El CTFC precisa incorporar un/a director/ de transferència per formar part de la Direcció General de centre.

El CTFC, localitzat a Solsona (Prepirineus), és un centre públic de recerca i transferència del coneixement que compta amb uns 180 empleats. L'activitat de recerca i innovació del CTFC s'estructura en tres programes: 1) Gestió Forestal Multifuncional; 2) Dinàmica del Paisatge i Biodiversitat; 3) Bioeconomia, Salut i Governança. Més informació institucional està disponible a: [www.ctfc.cat](http://www.ctfc.cat).

### CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

1. Incorporació immediata.
2. Contracte indefinit modalitat científic tècnic.
3. Jornada laboral: total 37,5 hores setmanals en horari flexible.
4. Lloc de treball: Solsona (Solsonès).
5. Retribució: segons aptituds i experiència aportada.

### FUNCIONS ESPECÍFIQUES DEL LLOC DE TREBALL

1. Donar suport a la Direcció General en la implementació operativa i seguiment de l'estratègia general de transferència del coneixement del grup CTFC i de les decisions adoptades per la direcció en aquest àmbit.
2. Optimitzar i recolzar els vincles amb organismes relacionats amb l'activitat de transferència del grup CTFC.
3. Proposar i promoure projectes de transferència del coneixement.
4. Vetllar, juntament amb els caps de programa, pel bon funcionament de les principals unitats de transferència del grup CTFC (Gestió Forestal Multifuncional, Dinàmica del Paisatge i la Biodiversitat, Bioeconomia i Governança. Oficina de promoció de projectes i FBS).
5. Qualsevol altra funció o tasca que per la seva naturalesa li sigui encomanada.

### REQUISITS NECESSARIS

1. Estudis superiors en enginyeria forestal.
2. Experiència en responsabilitats equivalents.
3. Coneixement pràctic del sector forestal i de la gestió del medi natural en general.
4. Experiència prèvia en el àmbit de la transferència del coneixement i la innovació.

5. Disponibilitat per viatjar.

### CONDICIONES VALORABLES

---

1. Altres estudis relacionats amb explotacions forestals, hortofructicultura i jardineria, o silvicultura.
2. Bon coneixement de l'administració pública.
3. Experiència en gestió d'equips.
4. Es valorarà coneixement escrit/parlat en anglès, francès i altres idiomes
5. Política d'integració: reserva de plaça al personal amb un certificat de discapacitat reconeguda.

### COMPETÈNCIES/HABILITATS:

---

1. Capacitat de planificació i organització.
2. Capacitat de treball en equip.
3. Habilitats de comunicació i relació amb personal (intern i extern).
4. Persona responsable amb un alt grau d'implicació.
5. Iniciativa i pro activitat.
6. Flexibilitat i adaptació.
7. Visió estratègica.

### CONTACTE

---

Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya  
Ctra. de St. Llorenç de Morunys, km 2 (direcció Port del Comte)  
25280 Solsona  
Tel. (+34) 973 48 17 52  
E-mail: [borsa.treball@ctfc.cat](mailto:borsa.treball@ctfc.cat)  
<https://ctfc.cat/>  
<https://ctfc.cat/transparencia.php>

### PROCÉS i CRITERIS DE SELECCIÓ

---

El procés de selecció està a càrrec de la Responsable de l'Àrea de Recursos Humans del CTFC. Aquest procés consistirà en:

- Admissió de candidatures: **les persones candidates hauran d'enviar un currículum i una carta de motivació, al correu [borsa.treball@ctfc.cat](mailto:borsa.treball@ctfc.cat), en un termini fins el 27 de juny de 2024 a les 14:00 h., indicant el codi de referència de l'oferta.** No s'acceptaran sol·licituds referides a un altre portal, que no sigui la pròpia borsa de treball del CTFC i/o les sol·licituds que es rebin a través del SOC i amb les instruccions que figuren en la mateixa.

Política d'integració: El CTFC garanteix un procés de selecció obert, transparent i basat en mèrits (OTM-R) a totes les candidatures registrades, evitant així qualsevol biaix de gènere, origen, edat, ideologia o altres circumstàncies que puguin ser discriminatòries.

Política d'integració: Es prioritzaran les candidatures d' aquelles persones que comptin amb una discapacitat reconeguda i acreditada igual o superior al 33%, sempre que la discapacitat sigui compatible amb l' adequat compliment del lloc.

<b>Calendari Orientatiu</b>	
15 dies laborables	Publicació i difusió de la plaça oferta: web CTFC, Oficina SOC i altres canals de difusió.
2 dies laborables següents	Preselecció: determinació del compliment dels requisits mínimes de la oferta.  Enviament Mail informatiu als CV no aptes per a continuar en el procés.
2 dies laborables següents	Celebració comitè de selecció: Entrevista als/les candidats/es aptes seleccionats.  Acta Comitè de Selecció amb el/la candidat/a seleccionat/da i els motius per als que s'ha seleccionat. Publicació a la borsa de treball del CTFC la resolució identificant la persona elegida.  Enviament Mail informatiu als CV aptes entrevistats no seleccionats.
2 dies laborables següents	Enviament a Recursos Humanos de la documentació oficial necessària per a tramitar el contracte de treball, i coordinació amb la data d'inici del contracte.
Juliol de 2024 (aproximadament)	Inici del contracte.