

El Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya (CTFC) és un centre de recerca adscrit a la Generalitat de Catalunya, i s'hi relaciona mitjançant el Departament competent en matèria de boscos.

És un centre CERCA i està acreditat com agent TECNIO per la Generalitat (desenvolupador de tecnologia públic).

Té concedida la menció de "Human Resources Excellence in Research" de la Comissió Europea, que la reconeix com a institució de recerca europea que promou un ambient de treball favorable i motivador.

ESPECIALISTA EN ECOLOGIA, GESTIÓ FORESTAL I CIÈNCIA DE DADES

Referència: 24-06-00030

El Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya (CTFC) està cercant una persona especialista en l'àmbit de l'ecologia, gestió forestal i modelització dels ecosistemes forestals en un context de canvi global, dins del marc de diferents projectes del Grup de Recerca Global sobre Ecosistemes Forestals.

El CTFC, localitzat a Solsona, és un centre públic de recerca i transferència del coneixement que compta amb uns 180 empleats. L'activitat de recerca i innovació del CTFC s'estructura en tres programes: 1) Gestió Forestal Multifuncional; 2) Dinàmica del Paisatge i Biodiversitat; 3) Bioeconomia, Salut i Governança. Més informació institucional està disponible a: www.ctfc.cat.

CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

1. Incorporació: Juliol 2024.
2. Contracte laboral de durada indefinida per activitats científico-tècniques.
3. Jornada laboral: completa, 37'5 hores setmanals en horari flexible segons estableix el conveni laboral del CTFC.
4. Lloc de treball: Solsona
5. Categoria professional: N1
6. Retribució: segons conveni.

FUNCIONS ESPECÍFIQUES DEL LLOC DE TREBALL

1. En general, totes les funcions pròpies de la categoria professional d'acord amb la normativa del CTFC, i de manera més específica:
2. Participar proactivament en la coordinació i execució de diferents projectes de recerca, innovació i transferència finançats per diferents organismes com ara ministeris, agències d'investigació, fundacions, comissió europea, etc.
3. Gestió de bases de dades i anàlisi de dades complexes, creació de scripts, i visualitzacions gràfiques. Interpretació de dades per desenvolupar o executar models, i contribuir activament a mantenir i actualitzar un repositori de dades i scripts de la recerca del grup.
4. Col·laboració proactiva amb altres membres del grup i amb equips d'altres institucions i projectes relacionats.
5. Execució de tasques de gestió (logística i actes de reunions i tallers, gestions administratives de caràcter tècnic, processament i enviament de mostres, generació d'informes, etc.).
6. Redacció d'articles científics, informes tècnics i comunicacions en congressos.

7. Participació i lideratge en l'elaboració de noves propostes de projectes per a la captació de nou finançament.
8. Realització de treball de camp quan sigui necessari en el marc de diferents projectes nacionals i internacionals.
9. Viatjar per assistir a congressos, reunions tècniques i científiques i de projectes tant nacionals com internacionals.
10. Qualsevol altra funció o tasca que per la seva naturalesa li sigui encomanada.

REQUISITS NECESSARIS

1. Doctorat en Enginyeria de Forest.
2. Experiència i coneixements en ecologia, gestió forestal, biodiversitat, serveis ecosistèmics, micologia i canvi global/climàtic.
3. Experiència i coneixements en mètodes de gestió i anàlisi de dades ecològiques complexes (data science) a diferents escales espacials i temporals.
4. Coneixements avançats en estadística i aprenentatge automàtic.
5. Experiència en programació en R i altres llenguatges de programació.
6. Experiència i disponibilitat per treball de camp i col·laboració amb múltiples actors.
7. Carnet de conduir B, i disponibilitat per viatjar dins el territori nacional i per viatges internacionals en funció de les necessitats de diferents projectes.
8. Experiència en projectes R+D+i.
9. Habilitats analítiques per a la recollida, processament i interpretació de la informació.
10. Capacitat per la revisió i redacció de memòries i treballs científics.
11. Actitud proactiva, comunicativa i alt nivell d'autonomia en el treball.
12. Idiomes: domini del castellà, català i anglès (escrit i parlat)

CONDICIONS VALORABLES

1. Disponibilitat de vehicle propi
2. Altres idiomes.

COMPETÈNCIES/HABILITATS:

1. Capacitat de planificació i organització.
2. Capacitat de treball en equips multidisciplinaris.
3. Habilitats de comunicació i relació amb personal (intern i extern).
4. Persona responsable amb un alt grau d'implicació.
5. Iniciativa, proactivitat i transparència en la gestió, la col·laboració i en la comunicació.
6. Capacitat d'adaptació i aprenentatge.
7. Flexibilitat davant de períodes amb diferents intensitats de feina.

CONTACTE

Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya
Ctra. de St. Llorenç de Morunys, km 2 (direc. Port del Comte)
25280 Solsona
Tel. (+34) 973 48 17 52
E-mail: borsa.treball@ctfc.cat
<https://ctfc.cat/>

PROCÉS I CRITERIS DE SELECCIÓ

El procés de selecció està a càrrec de la Responsable de l'Àrea de Recursos Humans del CTFC. Aquest procés consistirà en:

- Admissió de candidatures: **les persones candidates hauran d'enviar un currículum i una carta de motivació, al correu borsa.treball@ctfc.cat, en un termini fins el 27 de juny de 2024 a les 14:00 h., indicant el codi de referència de l'oferta.** No s'acceptaran sol·licituds referides a un altre portal, que no sigui la pròpia borsa de treball del CTFC i/o les sol·licituds que es rebin a través del SOC i amb les instruccions que figuren en la mateixa.

Política d'integració: El CTFC garanteix un procés de selecció obert, transparent i basat en mèrits (OTM-R) a totes les candidatures registrades, evitant així qualsevol biaix de gènere, origen, edat, ideologia o altres circumstàncies que puguin ser discriminatòries.
Política d'integració: Es prioritzaran les candidatures d' aquelles persones que comptin amb una discapacitat reconeguda i acreditada igual o superior al 33%, sempre que la discapacitat sigui compatible amb l' adequat acompliment del lloc.

Calendari Orientatiu	
15 dies laborables	Publicació i difusió de la plaça oferta: web CTFC, Oficina SOC i altres canals de difusió.
2 dies laborables següents	Preselecció: determinació del compliment dels requisits mínimes de la oferta. Enviament Mail informatiu als CV no aptes per a continuar en el procés.
2 dies laborables següents	Celebració comitè de selecció: Entrevista als/les candidats/es aptes seleccionats. Acta Comitè de Selecció amb el/la candidat/a seleccionat/da i els motius per als que s'ha seleccionat. Publicació a la borsa de treball del CTFC la resolució identificant la persona elegida. Enviament Mail informatiu als CV aptes entrevistats no seleccionats.
2 dies laborables següents	Enviament a Recursos Humanos de la documentació oficial necessària per a tramitar el contracte de treball, i coordinació amb la data d'inici del contracte.
Juliol de 2024 (aproximadament)	Inici del contracte.