

El Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya (CTFC) és un centre de recerca adscrit a la Generalitat de Catalunya, i s'hi relaciona mitjançant el Departament competent en matèria de boscos.

És un centre CERCA i està acreditat com agent TECNIO per la Generalitat (desenvolupador de tecnologia públic).

Té concedida la menció de "Human Resources Excellence in Research" de la Comissió Europea, que la reconeix com a institució de recerca europea que promou un ambient de treball favorable i motivador.

PERSONAL INVESTIGADOR EN FORMACIÓ ESPECIALISTA EN QUÍMICA ANALÍTICA

Referència: 24-06-00032

El CTFC precisa incorporar una persona graduada en química i amb màster per a la realització de tasques de recerca dins el grup de Química forestal, bioproductes i biorefineries dins el programa de Bioeconomia, Salut i Governança.

CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

1. Incorporació setembre 2024.
2. Contracte laboral de 12 mesos amb possibilitats de continuïtat.
3. Jornada laboral: completa, jornada de 37,5 hores setmanals, en horari a convenir.
4. Lloc de treball: Solsona (Solsonès) i Cerdanyola del Vallès (Bellaterra, UAB).
5. Categoria professional: Llicenciada en Química i màster.
6. Retribució: segons aptituds i experiència aportada.
7. 6 mesos de prova.

FUNCIONS ESPECÍFIQUES DEL LLOC DE TREBALL

1. Suport a la recerca desenvolupada pel grup, bàsicament en l'extracció i separació de compostos químics a partir de bio-oil de piròlisi de biomassa.
2. Caracterització analítica de productes mitjançant GCMS, HPLC i altra instrumentació analítica.
3. Qualsevol altra funció o tasca que per la seva naturalesa li sigui encomanada.

REQUISITS NECESSARIS

1. Titulat/da superior en química.
2. Experiència en tècniques de separació, extracció i caracterització analítica de compostos químics.
3. Experiència en GCMS i tècniques de caracterització analítica.
4. Nivell avançat del paquet *Microsoft Office (Excel, Word, PWP)*.
5. Bilingüe castellà/català.
6. Nivell alt d'anglès.

CONDICIONS VALORABLES

1. Es valorarà especialment l'experiència prèvia així com la capacitat d'aprenentatge i d'incorporació immediata a l'equip de treball del CTFC.
2. Persona flexible, responsable, resolutiva, organitzada i amb capacitat per a treballar en equip.

COMPETÈNCIES/HABILITATS:

1. Capacitat de planificació i organització.
2. Capacitat de treball en equip.
3. Habilitats de comunicació i relació amb personal (intern i extern).
4. Persona responsable amb un alt grau d'implicació.
5. Iniciativa i pro activitat.
6. Flexibilitat i adaptació.
7. Disponibilitat per viatjar.

CONTACTE

Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya
Ctra. de St. Llorenç de Morunys, km 2 (direc. Port del Comte)
25280 Solsona
Tel. (+34) 973 48 17 52
E-mail: borsa.treball@ctfc.cat
<https://ctfc.cat/>
<https://ctfc.cat/transparencia.php>

PROCÉS i CRITERIS DE SELECCIÓ

El procés de selecció és a càrrec de l'àrea de Recursos Humans del CTFC. El procés consistirà en: Admissió de candidatures: les persones candidates hauran d'enviar un currículum vitae cec per garantir el principi de no discriminació i millor adequació entre la formació acadèmica (estudis específics) i les activitats de recerca i innovació a desenvolupar i una carta de motivació, al correu borsa.treball@ctfc.cat, en un termini fins a com a màxim el 8 de juliol de 2024 a les 14:00, el correu ha d'indicar el codi de referència de l'oferta. No s'acceptaran sol·licituds referides a un altre portal, que no sigui la pròpia borsa de treball del CTFC i/o les sol·licituds que es rebin a través del SOC i amb les instruccions que hi figuren.

El CTFC El CTFC garanteix un procés de selecció obert, transparent i basat en mèrits (OTM-R) en totes les candidatures registrades, evitant així qualsevol biaix de gènere, origen, edat, ideologia o altres circumstàncies que puguin ser discriminatòries.
Política d'integració: Es prioritzaran les candidatures d'aquelles persones que comptin amb una discapacitat reconeguda i acreditada igual o superior al 33%, sempre que la discapacitat sigui compatible amb l'adequat exercici del lloc.

Calendari Orientatiu

20 dies laborables	Publicació i difusió de la plaça oferta: web CTFC, Oficina SOC i altres canals de difusió.
2 dies laborables següents	Preselecció: determinació del compliment dels requisits mínimes i condicions valorables de la oferta. Enviament Mail informatiu als CV no aptes per a continuar en el procés.
2 dies laborables següents	Celebració comitè de selecció: Entrevista als/les candidats/es aptes seleccionats.

	<p>Acta Comitè de Selecció amb el/la candidat/a seleccionat/da i els motius per als que s'ha seleccionat. Publicació a la borsa de treball del CTFC la resolució identificant la persona elegida.</p> <p>Enviament Mail informatiu als CV aptes entrevistats no seleccionats.</p>
1 dies laborables següents	Enviament a Recursos Humanos de la documentació oficial necessària per a tramitar el contracte de treball, i coordinació amb la data d'inici del contracte.
Setembre 2024 (aproximadament)	Inici del contracte.