

El Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya (CTFC) és un centre de recerca adscrit a la Generalitat de Catalunya, i s'hi relaciona mitjançant el Departament competent en matèria de boscos.

És un centre CERCA i està acreditat com agent TECNIO per la Generalitat (desenvolupador de tecnologia públic).

Té concedida la menció de "Human Resources Excellence in Research" de la Comissió Europea, que la reconeix com a institució de recerca europea que promou un ambient de treball favorable i motivador.

## **Tècnic/a especialista en contractació administrativa pública i procediment administratiu, i creació de borsa de treball**

**Referencia:** 24-07-00042

El Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya (CTFC) està cercant una persona tècnica especialista en contractació administrativa pública i procediment administratiu.

### **CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE**

1. Incorporació setembre 2024.
2. Contracte d'activitats científic-tècniques.
3. Jornada laboral: total 37,5 hores setmanals en horari flexible.
4. Lloc de treball: Solsona (Solsonès) amb possibilitat de teletreball segons conveni.
5. Retribució: segons aptituds i experiència aportada.

### **FUNCIONS ESPECÍFIQUES DEL LLOC DE TREBALL**

1. Realitzar activitats relacionades els expedients de contractació administrativa.
2. Redacció i actualització de documents relatius a la tramitació dels expedients de contractació (resolucions, plecs, actes...).
3. Realitzar activitats administratives segons els procediments establerts pel Centre.
4. Respondre o redirigir consultes de fonts externes o internes sobre els expedients de contractació administrativa.
5. Participar en la gestió dels expedients de contractació administrativa, en el seguiment de doctrina, jurisprudència i normativa i actualització de plecs i plantilles.
6. Qualsevol altra funció o tasca que per la seva naturalesa li sigui encomanada.

### **REQUISITS NECESSARIS**

1. Grau en Dret o titulat superior qualificat per les tasques a realitzar.
2. Nivell C1 de català.

### **CONDICIONS VALORABLES**

1. Experiència mínima de 2 anys en organismes o entitats del Sector Públic, preferiblement en centres públics de recerca (del sistema CERCA), centres tecnològics o universitats públiques en contractació pública.
2. Coneixements en matèria de contractació pública.
3. Coneixements avançats en anglès.
4. Coneixements en Microsoft Office i plataformes GEEC, RPC, EACAT, PSCP, e-valisa.

5. Capacitat d'aprenentatge i d'incorporació immediata a l'equip de treball del CTFC.
6. Persona flexible, responsable, resolutiva, organitzada i amb capacitat de treball en equip.

### COMPETÈNCIES/HABILITATS:

---

1. Persona metòdica, responsable, organitzada i que impulsi els tràmits de cada procediment de manera autònoma i fiable.
2. Persona empàtica i capacitat per establir un tracte cordial.
3. Orientació al client i compromís amb el servei públic i organització.
4. Capacitat de planificació i organització.
5. Capacitat de treball en equip.
6. Habilitats de comunicació i relació amb el personal (intern i extern).
7. Iniciativa i pro activitat.
8. Flexibilitat i adaptació.

### CONTACTE

---

Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya  
Ctra. de St. Llorenç de Morunys, km 2 (direc. Port del Comte)  
25280 Solsona  
Tel. (+34) 973 48 17 52  
E-mail: [borsa.treball@ctfc.cat](mailto:borsa.treball@ctfc.cat)  
<https://ctfc.cat/>  
<https://ctfc.cat/transparencia.php>

### PROCÉS i CRITERIS DE SELECCIÓ

---

El procés de selecció està a càrrec de l'Àrea de Recursos Humans del CTFC. Aquest procés consistirà en:

- Admissió de candidatures: **les persones candidates hauran d'enviar un currículum i una carta de motivació, al correu [borsa.treball@ctfc.cat](mailto:borsa.treball@ctfc.cat), en un termini fins el 29 de juliol 2024 a les 14:00 h., indicant el codi de referència de l'oferta.**
- Les persones candidates no seleccionades que superin el procés de selecció formaran part d'una borsa de treball per cobrir vacants, baixes, excedències, per necessitats sobrevingudes, excés o acumulació de tasques o execució de programes de caràcter temporal, i altres situacions assimilables.
- La vigència de la borsa de treball serà de 3 anys, a excepció que s'exhaureixi la llista d'aspirants seleccionats en un termini inferior.
- Els aspirants que no hagin estat seleccionats, però que hagin superat el procés selectiu, restaran en llista d'espera amb ordre d'expectativa, segons selecció. La llista dels aspirants que integrarà la borsa de treball serà per ordre numèric correlatiu de la puntuació obtinguda segons selecció.
- Feta la proposta de contractació, l'interessat/ada haurà de manifestar, en el termini d'un dia laborable, la seva acceptació o renúncia a la contractació oferta. La manca de manifestació s'entendrà com a rebuig de l'ofertament.
- En cas que la persona contactada refusi l'oferta de feina, seguidament es proposarà la cobertura al següent aspirant en ordre de llista, i així

successivament. Els aspirants que refusin la oferta seguiran mantenint el seu lloc en l'ordre de classificació de la llista per a possibles futures ofertes.

- Quan un aspirant seleccionat finalitzi el seu nomenament temporal s'incorporarà novament al lloc de la borsa que li correspon d'acord amb el seu ordre de puntuació que s'hagi aprovat al constituir la borsa.

**El CTFC garanteix un procés de selecció obert, transparent i basat en mèrits (OTM-R) a totes les candidatures registrades, evitant així qualsevol biaix de gènere, origen, edat, ideologia o altres circumstàncies que puguin ser discriminatòries.**

**Política d'integració:** Es prioritzaran les candidatures d' aquelles persones que comptin amb una discapacitat reconeguda i acreditada igual o superior al 33%, sempre que la discapacitat sigui compatible amb l' adequat acompliment del lloc.

<b>Calendari Orientatiu</b>	
15 dies laborables	Publicació i difusió de la plaça oferta: web CTFC, Oficina SOC i/o altres canals de difusió.
2 dies laborables següent	Preselecció: segons determinació del compliment dels requisits mínims de l'oferta i condicions valorables.  Enviament mail informatiu als CV no aptes per a continuar en el procés.
2 dies laborables següent	Celebració comitè de selecció: Entrevista a les persones candidates aptes seleccionades.  Acta Comitè de Selecció amb el nom de la persona seleccionada i els motius pels que s'ha seleccionat. Publicació a la borsa de treball del CTFC de la resolució identificant la persona elegida.  Enviament mail informatiu als CV aptes entrevistats no seleccionats.
2 dies laborables següents	Enviament a Recursos Humans de la documentació oficial necessària per a tramitar el contracte de treball, i coordinació amb la data d'inici del contracte.
Setembre 2024 (aproximadament)	Inici del contracte.