

El Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya (CTFC) és un centre de recerca adscrit a la Generalitat de Catalunya, i s'hi relaciona mitjançant el Departament competent en matèria de boscos.

És un centre CERCA i està acreditat com agent TECNIO per la Generalitat (desenvolupador de tecnologia públic).

Té concedida la menció de "Human Resources Excellence in Research" de la Comissió Europea, que la reconeix com a institució de recerca europea que promou un ambient de treball favorable i motivador.

## Tècnic/a en Política Forestal i Governança

**Referència:** 24-10-00056

El CTFC precisa incorporar un/a tècnic/a en Política Forestal i Governança per treballar al Grup de Política Forestal i Governança del Risc del Programa de Bioeconomia, Salut i Governança.

El Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya (CTFC), situat a Solsona (Prepirineu, a 120 km de Barcelona), compta amb més de 160 treballadors, produeix >120 articles científics anuals i factura 9 Mil. €/any. Més informació institucional a: [www.ctfc.cat/en](http://www.ctfc.cat/en).

L'activitat de recerca i innovació del CTFC s'estructura en tres programes: 1) Gestió Forestal Multifuncional; 2) Dinàmica del Paisatge i Biodiversitat; 3) Bioeconomia i Governança. Més informació institucional està disponible a: [www.ctfc.cat](http://www.ctfc.cat).

### CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

1. Incorporació 1 de gener 2025.
2. Contracte laboral d'activitats científic-tècniques.
3. Jornada laboral: total 37,5 hores setmanals en horari flexible.
4. Lloc de treball: Solsona (Solsonès) amb possibilitat de teletreball segons conveni.
5. Retribució: Especialista KTT N1, d'acord amb la taula salarial del CTFC.

### FUNCIONS ESPECÍFIQUES DEL LLOC DE TREBALL

1. Redacció i desenvolupament d'instruments de política i governança forestal.
2. Execució (continguts tècnics i gestió) de projectes regionals i internacionals de recerca i transferència en l'àmbit de la política i governança forestal i la gestió integrada de riscos naturals.
3. Realitzar recerca sobre polítiques, governança, resiliència del paisatge, transdisciplinarietat en el sector de l'adaptació climàtica/reducció del risc de desastres i ordenació del territori, entre d'altres (inclòs el suport en la redacció de propostes de projectes competitius).
4. Avaluar diferents instruments i polítiques per a la gestió del risc d'incendis forestals, l'adaptació climàtica i la reducció del risc de desastres.
5. Organització i desenvolupament de tallers, entrevistes i enquestes amb actors.
6. Preparar, desenvolupar i assistir a reunions de projectes, conferències científiques i tallers.
7. Redacció científica, seguiment i avaluació de projectes.
8. Coordinació de petits equips de persones.
9. Qualsevol altra funció o tasca que per la seva naturalesa li sigui encomanada.

## REQUISITS NECESSARIS

---

1. Estudis superiors en Enginyeria Forestal, Geografia, Ciències Ambientals o similars.
2. Experiència laboral demostrable en el camp de l'adaptació i mitigació al canvi climàtic, l'ordenació del territori i la política forestal.
3. Experiència laboral demostrable en projectes i iniciatives de transferència aplicada a escala regional i internacional de temàtica forestal, ambiental i de gestió integrada de riscos naturals.
4. Experiència laboral demostrable en la redacció, coordinació i execució de projectes regionals i europeus.
5. Experiència laboral demostrable en la redacció de publicacions divulgatives i científiques.
6. Alt nivell de motivació pel treball de recerca aplicada motivat per problemes pràctics rellevants.
7. Nivell avançat de Microsoft Office i de sistemes d'informació geogràfica.
8. Domini de català, castellà i l'anglès, tant parlat com escrit.
9. Disponibilitat d'incorporació immediata.
10. Permís de conduir.

## CONDICIONS VALORABLES

---

1. Especialitat en gestió del territori.
2. Coneixement del marc de política forestal, d'instruments d'adaptació i mitigació al canvi climàtic i gestió integrada de riscos naturals a Catalunya.
3. Experiència en preparació de pressupostos de projectes europeus.
4. Fonaments metodològics en ciències socials qualitatives i quantitatives.
5. Coneixements teòrics i experiència en recerca transdisciplinària i co-disseny de solucions d'adaptació i mitigació al canvi climàtic.
6. Experiència i coneixements del funcionament de les administracions públiques.
7. Habilitats de comunicació i escriptura.
8. Coneixement d'altres idiomes (alemany, italià, francès, etc.).

## COMPETÈNCIES/HABILITATS:

---

1. Capacitat de planificació i organització.
2. Capacitat de treball en equip.
3. Coordinació d'equips petits.
4. Alt grau d'implicació.
5. Pensament crític i atenció al detall.
6. Iniciativa i proactivitat.
7. Flexibilitat i capacitat d'adaptació.
8. Persona responsable i organitzada amb enfocament de resolució de problemes.
9. Disposició a viatjar, a nivell local i internacional.

## CONTACTE

---

Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya  
Crt. de St. Llorenç de Morunys, km 2 (direc. Port del Comte), 25280 Solsona  
Tel. (+34) 973 48 17 52  
E-mail: [borsa.treball@ctfc.cat](mailto:borsa.treball@ctfc.cat)

El CTFC garanteix un procés de selecció obert, transparent i basat en mèrits (OTM-R) a totes les candidatures registrades, evitant així qualsevol biaix de gènere, origen, edat, ideologia o altres circumstàncies que puguin ser discriminatòries.

**Política d'integració:** Es prioritzaran les candidatures d' aquelles persones que comptin amb una discapacitat reconeguda i acreditada igual o superior al 33%, sempre que la discapacitat sigui compatible amb l' adequat acompliment del lloc.

## PROCÉS i CRITERIS DE SELECCIÓ

El procés de selecció està a càrrec de l'Àrea de Recursos Humans del CTFC. Aquest procés consistirà en:

- Admissió de candidatures: les persones candidates hauran d'enviar **un currículum, els documents adjunts signats, i una carta de motivació**, a [www.ctfc.cat/registre.php](http://www.ctfc.cat/registre.php), en un termini fins el **7 de novembre de 2024** a les **14:00h**, indicant el codi de referència de l'oferta. No s'acceptaran sol·licituds referides a un altre portal, que no sigui la pròpia borsa de treball del CTFC i/o les sol·licituds que es rebin a través del SOC i amb les instruccions que figuren en la mateixa.

Calendari Orientatiu	
15 dies laborables	Publicació i difusió de la plaça oferta: web CTFC, Oficina SOC i/o altres canals de difusió.
2 dies laborables següents	Preselecció: determinació del compliment dels requisits mínims de la oferta i de les condicions valorables.  Enviament Mail informatiu als CV no aptes per a continuar en el procés.
2 dies laborables següents	Celebració comitè de selecció: Entrevista a les persones candidates aptes seleccionats.  Acta Comitè de Selecció amb el nom de la persona seleccionada i els motius per als que s'ha seleccionat. Publicació a la borsa de treball del CTFC la resolució identificant la persona elegida.  Enviament Mail informatiu als CV aptes entrevistats no seleccionats.
2 dies laborables següents	Enviament a Recursos Humans de la documentació oficial necessària per a tramitar el contracte de treball, i coordinació amb la data d'inici del contracte.
1 de gener del 2025	Inici del contracte.