

El Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya (CTFC) és un centre de recerca adscrit a la Generalitat de Catalunya, i s'hi relaciona mitjançant el Departament competent en matèria de boscos.

És un centre CERCA i està acreditat com agent TECNIO per la Generalitat (desenvolupador de tecnologia públic).

Té concedida la menció de "Human Resources Excellence in Research" de la Comissió Europea, que la reconeix com a institució de recerca europea que promou un ambient de treball favorable i motivador.

## Gestor/a de Projectes RDi

**Referencia:** 24-12-00068

**El Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya (CTFC) busca un/a Gestor/a de Projectes RDi per incorporar-se a l'Oficina de Promoció de Projectes del CTFC.**

L'activitat de recerca del CTFC s'organitza al voltant de quatre programes: 1) Gestió Forestal Multifuncional; 2) Dinàmica del paisatge; 3) Conservació de la biodiversitat; i 4) Bioeconomia i governança. L'Oficina de Promoció de Projectes (OPP) dona suport a tots els investigadors i tècnics en la redacció de subvencions i la gestió de projectes.

El CTFC coordina diferents projectes europeus (HE, H2020, LIFE, INTERREG, ERAMUS+, PRIMA, MSCA) així com projectes espanyols i catalans (AEI, Fundación Biodiversidad, AGAUR, Parques Nacionales, etc.).

CTFC es troba a Solsona (Pre-Pirineu, a 120 km de Barcelona), Espanya, empra aproximadament 160 empleats, produeix > 120 articles científics anualment i factura una aplicació. 9 mil. €/any. Més informació institucional disponible a: [www.ctfc.cat](http://www.ctfc.cat).

### CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

1. Inici del contracte gener/febrer del 2025.
2. És una posició a jornada completa amb una durada de 1,5 anys (amb possibilitat d'extensió del contracte).
3. El centre de treball està ubicat a Solsona, amb possibilitat de teletreball de 20 hores setmanals.
4. El gestor del projecte dependrà orgànicament de l'Oficina de Promoció de Projectes, treballant amb un equip format per 5 persones gestores de projectes i una persona gestora de dades de recerca.
5. D'acord amb les categories laborals del CTFC, el salari brut anual s'ajustarà al rol previst i s'establirà d'acord amb el perfil específic del candidat seleccionat (qualificacions i experiència).
6. Es preveu que es realitzin viatges nacionals i internacionals de manera puntual.

### FUNCIONS ESPECÍFIQUES DEL LLOC DE TREBALL

S'espera que la persona seleccionada realitzi les següents funcions:

1. Gestió administrativa diària dels projectes en execució, incloent-hi la preparació d'informes administratius per als informes periòdics.
2. Suport a l'equip de finances i a la persona responsable principal en la gestió financera diària dels projectes en execució, incloent el suport en la preparació de contractes,

informes financers periòdics i contacte regular amb el responsable financer del finançador del projecte.

3. Organització de reunions de gestió interna (només personal del CTFC) dels projectes, incloent-hi l'elaboració de les actes.
4. Contacte regular amb els socis del consorci.
5. Organització de reunions anuals del projecte amb tots els socis del consorci, incloent-hi les actes, així com altres esdeveniments relacionats amb el projecte.
6. Suport en la preparació de propostes i en la captació de fons, incloent la identificació de convocatòries, immersió en els procediments corresponents, l'orientació als investigadors, el suport en la construcció del consorci i, si s'escau, la revisió de la proposta. Si el candidat té la formació i experiència adequada, també podrà col·laborar en la redacció de seccions de la proposta conjuntament amb el responsable científic.
7. Contribució a altres tasques relacionades amb els projectes.
8. Contribució a altres activitats institucionals.

### **REQUISITS NECESSARIS**

---

1. Màster en Administració d'Empreses, Economia, Gestió o disciplines relacionades amb l'oferta (ciències forestals, ciències ambientals, etc.).
2. Experiència en gestió de projectes (preparació de propostes, pressupostos i/o gestió de projectes en execució).
3. Bones habilitats de comunicació, redacció i elaboració d'informes.
4. Capacitat per integrar-se ràpidament en un equip consolidat.
5. Domini de l'anglès i coneixement avançat del castellà, tant oral com escrit.
6. Capacitat analítica per recopilar i interpretar informació.
7. Experiència amb el sistema operatiu Microsoft Office.
8. Interès i disposició per aprendre sobre els temes R+D+i del CTFC.

### **CONDICIONS VALORABLES**

---

1. Doctorat o estudis universitaris avançats en ciències naturals (especialment en l'àmbit de la gestió forestal).
2. Experiència en lideratge i/o gestió de projectes europeus de R+D+i. Es valora especialment l'experiència en projectes H2020/HE i LIFE.
3. Capacitat per implicar-se amb les parts interessades. L'experiència en projectes multiactor és un valor afegit.
4. Experiència en marc lògic, recerca responsable i innovació (RRI), avaluació d'impacte, gestió de dades científiques i innovació.
5. Coneixement/experiència en l'àmbit forestal, ambiental i/o rural.
6. Activitats de transferència de coneixement i autoria de publicacions científiques o de divulgació.
7. Coneixement del català i/o francès és un valor afegit.

## COMPETÈNCIES/HABILITATS

---

1. Capacitat de planificació i organització.
2. Persona responsable amb un alt grau d'implicació.
3. Treballadora, proactiva i independent.
4. Flexibilitat i adaptabilitat per realitzar diferents tipus de tasques.
5. Capacitat per treballar en equip en entorns multidisciplinaris i multiculturals.
6. Bones habilitats comunicatives i per establir relacions amb personal intern i extern.
7. Atenció al detall.

## CONTACTE

---

Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya  
Crt. de St. Llorenç de Morunys, km 2 (direc. Port del Comte), 25280 Solsona  
Tel. (+34) 973 48 17 52  
E-mail: [borsa.treball@ctfc.cat](mailto:borsa.treball@ctfc.cat)  
<https://ctfc.cat/>

CTFC garanteix un procés de selecció obert, transparent i basat en mèrits (OTM-R) a totes les candidatures registrades, evitant així qualsevol biaix de gènere, origen, edat, ideologia o altres circumstàncies que puguin ser discriminatòries. Política d'integració: Es prioritzaran les candidatures d' aquelles persones que comptin amb una discapacitat reconeguda i acreditada igual o superior al 33%, sempre que la discapacitat sigui compatible amb l' adequat acompliment del lloc.

## PROCÉS I CRITERIS DE SELECCIÓ

---

El procés de selecció està a càrrec de l'Àrea de Recursos Humans del CTFC. Aquest procés consistirà en:

Admissió de candidatures: les persones candidates **hauran d'enviar un currículum, els documents adjunts a l'oferta omplerts i signats, i una carta de motivació, a [www.ctfc.cat/registre.php](http://www.ctfc.cat/registre.php) , en un termini fins el 3 de gener de 2025 a les 14:00h, indicant el codi de referència de l'oferta.** No s'acceptaran sol·licituds referides a un altre portal, que no sigui la pròpia borsa de treball del CTFC i/o les sol·licituds que es rebin a través del SOC i amb les instruccions que figuren en la mateixa.

<b>Calendari Orientatiu</b>	
20 dies laborables	Publicació i difusió de la plaça oferta: web CTFC, Oficina SOC i altres canals de difusió.
2 dies laborables següents	Preselecció: determinació del compliment dels requisits mínimes de la oferta. I condicions valorables. Enviament Mail informatiu als CV no aptes per a continuar en el procés.
2 dies laborables següents	Celebració comitè de selecció: Entrevista a les persones candidates aptes seleccionats.  Acta Comitè de Selecció amb el nom de la persona seleccionada i els motius per als que s'ha seleccionat. Publicació a la borsa de treball del CTFC la resolució identificant la persona elegida.  Enviament Mail informatiu als CV aptes entrevistats no seleccionats.
1 dies laborables següents	Enviament a Recursos Humans de la documentació oficial necessària per a tramitar el contracte de treball, i coordinació amb la data d'inici del contracte.
Gener 2025	Inici del contracte.