

ENGINYER/A INDUSTRIAL o ARQUITECTE/A TÈCNIC/A

Referencia: 25-01-00003

El CTFC precisa incorporar un Enginyer/a industrial o Arquitecte/a tècnica/a per formar part de l'equip del CTFC. Contractació de personal en el marc del projecte ForestED - *Impuls al potencial transformador de la gestió forestal per la producció sostenible de fustes d'alt valor afegit i la promoció de la bioeconomia en el sector de l'edificació*- finançat per la Unió Europea – Next Generation EU.

El CTFC, localitzat a Solsona i Lleida, és un centre públic de recerca i transferència del coneixement que compta amb uns 180 empleats. L'activitat de recerca i innovació del CTFC s'estructura en tres programes: 1) Gestió Forestal Multifuncional; 2) Dinàmica del Paisatge i Biodiversitat; 3) Bioeconomia, Salut i Governança. Més informació institucional està disponible a: www.ctfc.cat.

CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

1. Incorporació febrer 2025.
2. Contracte laboral temporal fins a 31 de desembre 2025 amb possibilitat de continuïtat.
3. Jornada laboral: completa 37,5 hores a la setmana.
4. Lloc de treball: Lleida.
5. Retribució: segons aptituds i experiència aportada.

FUNCIONS ESPECÍFIQUES DEL LLOC DE TREBALL

1. Suport en la realització d'assaigs al laboratori d'Incafust.
2. Tasques d'anàlisi i caracterització tecnològica del productes fusters.
3. Presa de mostres i assaigs *in situ*.
4. Suport a la preparació dels prototips i/o productes derivats de la fusta.
5. Recolzament a altres operacions del laboratori.

REQUISITS NECESSARIS

1. Grau en Enginyeria Industrial o Grau en Enginyeria de Materials o Grau en Arquitectura Tècnica o equivalent.
2. Nivell C1 de Català.
3. Permís de conduir B1.

CONDICIONES VALORABLES

1. Nivell avançat del paquet Microsoft Office (Excel, Word, Powerpoint).
2. Programari CAD. Nivell avançat.
3. Formació en fusteria.
4. Experiència en treball de laboratori.
5. Formació en control, avaluació gestió de la qualitat.
6. Nivell B2 d'Anglès.
7. Política d'integració: reserva de plaça al personal amb un certificat de discapacitat reconeguda.

COMPETÈNCIES/HABILITATS:

1. Capacitat de planificació i organització.
2. Capacitat de treball en equip.
3. Persona responsable amb un alt grau d'implicació.
4. Iniciativa i pro activitat.
5. Flexibilitat i adaptació.

PROCÉS I CRITERIS DE SELECCIÓ

El procés de selecció està a càrrec de la Responsable de l'Àrea de Recursos Humans del CTFC i del responsable de l'àrea del lloc de treball. Aquest procés consistirà en:

- Admissió de candidatures: **les persones candidates hauran d'enviar un currículum, els documents annexes adjunts a l'oferta omplerts i signats, i una carta de motivació, a www.ctfc.cat/registre.php, en un termini fins el 7 de febrer de 2025 a les 14:00h, indicant el codi de referència de l'oferta.** No s'acceptaran sol·licituds referides a un altre portal, que no sigui la pròpia borsa de treball del CTFC i/o les sol·licituds que es rebin a través del SOC i amb les instruccions que figuren en la mateixa.

Política d'integració: El CTFC garanteix un procés de selecció obert, transparent i basat en mèrits (OTM-R) a totes les candidatures registrades, evitant així qualsevol biaix de gènere, origen, edat, ideologia o altres circumstàncies que puguin ser discriminatòries.

Política d'integració: Es prioritzaran les candidatures d' aquelles persones que comptin amb una discapacitat reconeguda i acreditada igual o superior al 33%, sempre que la discapacitat sigui compatible amb l' adequat acompliment del lloc.

Calendari Orientatiu	
15 dies laborables	Publicació i difusió de la plaça oferta: web CTFC, Oficina SOC i altres canals de difusió.
2 dies laborables següents	Preselecció: determinació del compliment dels requisits mínimes de la oferta i condicions valorables. Enviament Mail informatiu als CV no aptes per a continuar en el procés.
2 dies laborables següents	Celebració comitè de selecció: Entrevista als/les candidats/es aptes seleccionats. Acta Comitè de Selecció amb el/la candidat/a seleccionat/da i els motius per als que s'ha seleccionat. Publicació a la borsa de treball del CTFC la resolució identificant la persona elegida. Enviament Mail informatiu als CV aptes entrevistats no seleccionats.
2 dies laborables següents	Enviament a Recursos Humanos de la documentació oficial necessària per a tramitar el contracte de treball, i coordinació amb la data d'inici del contracte.
Febrer 2025	Inici del contracte.