

El Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya (CTFC) és un centre de recerca adscrit a la Generalitat de Catalunya, i s'hi relaciona mitjançant el Departament competent en matèria de boscos.

És un centre CERCA i està acreditat com agent TECNIO per la Generalitat (desenvolupador de tecnologia públic).

Té concedida la menció de "Human Resources Excellence in Research" de la Comissió Europea, que la reconeix com a institució de recerca europea que promou un ambient de treball favorable i motivador.

## Responsable de Comunicació Científica

**Referencia:** 25-01-00004

El Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya (CTFC) està buscant una persona com a responsable de la part de comunicació científica per integrar en l'àrea de comunicació.

El CTFC, localitzat a Solsona (Prepirineus), compta amb uns 160 empleats, produeix >120 articles científics anualment i té una facturació d'aprox. 9 Mill. €/any. Més informació institucional disponible a: [www.ctfc.cat](http://www.ctfc.cat). L'activitat de recerca i innovació del CTFC s'estructura en tres programes: 1) Gestió Forestal Multifuncional; 2) Dinàmica del Paisatge i Biodiversitat; 3) Bioeconomia, Salut i Governança. Una Oficina de Promoció de Projectes dona suport a tots els investigadors i tècnics en la gestió de projectes.

### CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

1. Data d'inici: febrer de 2025.
2. Aquest càrrec dependrà de les Direccions adjuntes de Recerca i Transferència.
3. És una plaça a jornada completa amb una durada d'1 any (amb possibilitat de pròrroga de contracte).
4. El lloc de treball és a Solsona, a la seu del CTFC, a la Unitat de Comunicació. Es combina la presencialitat (preferible) i el teletreball.
5. En funció de les categories laborals del CTFC, el salari brut anual s'ajustarà al perfil específic del candidat seleccionat (qualificacions i experiència), oscil·lant entre 30.000 i 35.000 €/any.

### FUNCIONS ESPECÍFIQUES DEL LLOC DE TREBALL

Les principals responsabilitats seran:

1. Treballar en contacte amb els/les caps de programa del CTFC per identificar les principals fites a comunicar, en recerca i transferència.
2. Elaborar l'estratègia de comunicació i difusió d'aquestes fites, i desenvolupar mesures per impulsar les activitats del CTFC.
3. Redactar notes de premsa, policy briefs i materials de comunicació en estreta col·laboració amb l'equip investigador del CTFC.
4. Comunicar fites i resultats científics i de transferència del CTFC a través de diferents canals i xarxes socials. Això inclou el lideratge o la contribució a la redacció i/o implementació de plans de comunicació de projectes de recerca.
5. Donar suport i participar en reunions i esdeveniments científics i de transferència.
6. Preparar continguts per la pàgina web, les newsletters i el blog del CTFC
7. Contribució a altres activitats institucionals que se li encarreguin.
8. Qualsevol altra funció o tasca que per la seva naturalesa li sigui encomanada.

## REQUISITS NECESSARIS

---

1. Llicenciatura o grau universitari superior en Ciències Forestals o disciplina relacionada com ara Biologia, Ecologia, Ciències Ambientals o Geografia, amb especialitat en Periodisme o Ciències de la Comunicació. O Llicenciatura o grau en periodisme o ciències de la comunicació.
2. Excel·lents habilitats de comunicació i treball en xarxa, incloent-hi redacció d'articles i informes habilitats. Capacitat de transferir el llenguatge científic i tècnic a documents de lectura inspiradors ajustats a públics específics o el públic general.
3. Coneixements i experiència en edició web.
4. Capacitat per treballar en entorns i equips multidisciplinaris.
5. Es requereix domini de l'anglès, castellà i català. Es valorarà coneixements de francès.
6. Capacitat per treballar de manera autònoma i flexibilitat per realitzar diferents tasques.
7. Proactivitat, actitud positiva i ganes d'aprendre. Capacitat per planificar accions, per identificar oportunitats per posicionar els missatges, i atenció al detall.

## CONDICIONES VALORABLES

---

1. Experiència acreditada en activitats (virtuals) de divulgació de temes científics, dirigides a la societat en el seu conjunt i l'àmbit educatiu: organització de tallers, seminaris i seminaris web, blogs, exposicions, projectes educatius en línia, etc. Això implica coneixements del sistema operatiu Microsoft Office, i eines d'edició.
2. Experiència acreditada en periodisme científic i/o comunicació, inclòs el suport a recerca. Experiència en desenvolupament i implementació de plans de comunicació de projectes de recerca (especialment de la línia Horizon Europe o similars).
3. Es valorarà experiència en ciència ciutadana i ciència oberta.
4. Es valorarà especialment l'experiència prèvia així com la capacitat d'aprenentatge i d'incorporació immediata a l'equip de treball del CTFC.
5. Persona flexible, responsable, resolutiva, organitzada i amb capacitat per a treballar en equip.

## COMPETÈNCIES/HABILITATS:

---

1. Capacitat de planificació i organització.
2. Capacitat de treball en equip.
3. Persona responsable amb un alt grau d'implicació.
4. Iniciativa i pro activitat.
5. Flexibilitat i adaptació.
6. Disponibilitat per viatjar.

## CONTACTE

---

Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya  
Crt. de St. Llorenç de Morunys, km 2 (direc. Port del Comte)  
25280 Solsona  
Tel. (+34) 973 48 17 52  
E-mail: [dep.personal@ctfc.cat](mailto:dep.personal@ctfc.cat)

## PROCÉS i CRITERIS DE SELECCIÓ

El procés de selecció està a càrrec de de l'Àrea de Recursos Humans del CTFC. Aquest procés consistirà en:

- Admissió de candidatures: les persones candidates hauran d'enviar un currículum, una carta de motivació, documents annexes a l'oferta omplerts i signats, a [www.ctfc.cat/registre.php](http://www.ctfc.cat/registre.php) , **en un termini fins el 24 de febrer del 2025 a les 14:00 h., indicant el codi de referència de l'oferta.** No s'acceptaran sol·licituds referides a un altre portal, que no sigui la pròpia borsa de treball del CTFC i/o les sol·licituds que es rebin a través del SOC i amb les instruccions que figuren en la mateixa.

El CTFC garanteix un procés de selecció obert, transparent i basat en mèrits (OTM-R) en totes les candidatures registrades, evitant així qualsevol biaix de gènere, origen, edat, ideologia o altres circumstàncies que puguin ser discriminatòries.

Política d'integració: Es prioritzaran les candidatures d'aquelles persones que comptin amb una discapacitat reconeguda i acreditada igual o superior al 33%, sempre que la discapacitat sigui compatible amb l'adequat exercici del lloc.

Calendari Orientatiu	
15 dies laborables	Publicació i difusió de la plaça oferta: web CTFC, Oficina SOC i altres canals de difusió.
2 dies laborables següents	Preselecció: determinació del compliment dels requisits mínimes de la oferta, i revisió de les condicions valorable.  Enviament Mail informatiu als CV no aptes per a continuar en el procés.
2 dies laborables següents	Celebració comitè de selecció: Entrevista als/les candidats/es aptes seleccionats.  Acta Comitè de Selecció amb el/la candidat/a seleccionat/da i els motius per als que s'ha seleccionat. Publicació a la borsa de treball del CTFC la resolució identificant la persona elegida.  Enviament Mail informatiu als CV aptes entrevistats no seleccionats.
2 dies laborables següents	Enviament a Recursos Humanos de la documentació oficial necessària per a tramitar el contracte de treball, i coordinació amb la data d'inici del contracte.
març 2025 (aproximadament)	Inici del contracte.