

El Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya (CTFC) és un centre de recerca adscrit a la Generalitat de Catalunya, i s'hi relaciona mitjançant el Departament competent en matèria de boscos.

És un centre CERCA i està acreditat com agent TECNIO per la Generalitat (desenvolupador de tecnologia públic).

Té concedida la menció de "Human Resources Excellence in Research" de la Comissió Europea, que la reconeix com a institució de recerca europea que promou un ambient de treball favorable i motivador.

TÈCNIC/A ESPECIALISTA SUPORT PROJECTE INNOVI ,SUPORT GESTIÓ LABORATORI I SISTEMA DE GESTIÓ INTEGRAT.

Referència: 25-03-00016

El Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya (CTFC) està cercant una persona tècnica especialista per treballar dins del projecte INNOVI, i també per donar suport a sistema integrat de gestió del CTFC-Sistemes de Qualitat i Medi Ambient ISO/EMAS, i gestió del laboratori.

Les tasques a portar a terme es centraran en la presa, gestió i anàlisi de dades d'inventari i altres tasques de suport al projecte INNOVI, i per un altre costat en tenir al dia les certificacions ISO, i fer una correcta gestió del laboratori.

L'activitat de recerca del CTFC s'organitza al voltant de quatre programes: 1) Gestió Forestal Multifuncional; 2) Dinàmica del paisatge; 3) Conservació de la biodiversitat; i 4) Bioeconomia i governança. L'Oficina de Promoció de Projectes (OPP) dona suport a tots els investigadors i tècnics en la redacció de subvencions i la gestió de projectes.

El CTFC coordina diferents projectes europeus (HE, H2020, LIFE, INTERREG, ERAMUS+, PRIMA, MSCA) així com projectes espanyols i catalans.

CTFC es troba a Solsona (Pre-Pirineu, a 120 km de Barcelona), Espanya, empra aproximadament 160 empleats, produeix > 120 articles científics anualment i una facturació d'aprox. 9 Mill. €/any. . Més informació institucional disponible a: www.ctfc.cat.

CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

1. Incorporació: Abril 2025.
2. Contracte laboral de durada limitada (8,5 mesos).
3. Jornada laboral: jornada de treball del 80%.
4. Lloc de treball: CTFC, Solsona.
5. Categoria professional: Especialista KTT i D+I N3
6. Retribució: segons aptituds i experiència aportada.

FUNCIONS ESPECÍFIQUES DEL LLOC DE TREBALL

1. Participació en inventaris i altres similars.
2. Gestió de les dades recopilades
3. Elaboració dels resultats en format divulgatiu i tècnic
4. Suport a altres tasques del projecte INNOVI
5. Participar en la implementació i el seguiment del sistema integrat de gestió del CTFC-Sistemes de Qualitat i Medi Ambient ISO/EMAS
6. Control i autoritzacions d'accés al laboratori

7. Seguiment i supervisió del personal del CTFC (Seguretat i neteja i torns de treball)
8. Control, identificació i inventari del material de vidre i fungible comú
9. Control dels residus de tots els laboratoris del CTFC
10. Control de les mostres i estat de l'ordre de les neveres i congeladors, sala d'estufes, magatzems, etc. del CTFC.
11. Dur a terme un recull dels protocols d'anàlisi que es duen a terme als laboratoris del CTFC i actualitzar-los.
12. Millorar i optimitzar el bon funcionament dels laboratoris en la mesura que sigui possible. Proposar propostes de millora per assegurar aquest bon funcionament
13. Altres pròpies i que siguin encomanades

REQUISITS NECESSARIS

1. Estudis universitaris en Ciències Ambientals, Enginyeria Forestal/Agrícola o similar.
2. Català i castellà escrit i parlat.
3. Experiència de treball de camp i de gestió de dades ambientals
4. Coneixements d'informàtica a nivell d'usuari intermedi.
5. Permís de conduir i vehicle propi.
6. Formació i experiència en sistemes integrats de gestió.
- 7-Experiencia en treballs de laboratori de recerca, mínim 3 anys.

CONDICIONS VALORABLES

1. Participació prèvia en projectes de recerca
2. Experiència en preparació d'informes tècnics-científics
3. Titulació nivell C de català.

COMPETÈNCIES/HABILITATS:

1. Capacitat de planificació i organització.
2. Capacitat de treball en equips multidisciplinaris.
3. Habilitats de comunicació i relació amb personal (intern i extern).
4. Persona responsable amb un alt grau d'implicació.
5. Iniciativa i proactivitat.
6. Capacitat d'adaptació i aprenentatge.

CONTACTE

Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya
Ctra. de St. Llorenç de Morunys, km 2 (direc. Port del Comte)
25280 Solsona
Tel. (+34) 973 48 17 52
E-mail: dep.personal@ctfc.cat
<https://ctfc.cat>

PROCÉS i CRITERIS DE SELECCIÓ

El procés de selecció està a càrrec de la Responsable de l'Àrea de Gestió Econòmica i projectes, del responsable de l'Àrea del lloc de treball i de l'Àrea de Recursos Humans del CTFC. Aquest procés consistirà en:

Admissió de candidatures: les persones candidates hauran d'enviar un currículum, els documents adjunts signats, i una carta de motivació, a www.ctfc.cat/registre.php, en un termini fins el 03 d'abril de 2025 a les 14:00h, indicant el codi de referència de l'oferta. No s'acceptaran sol·licituds referides a un altre portal, que no sigui la pròpia borsa de treball del CTFC i/o les sol·licituds que es rebien a través del SOC i amb les instruccions que figuren en la mateixa.

El CTFC garanteix un procés de selecció obert, transparent i basat en mèrits (OTM-R) a totes les candidatures registrades, evitant així qualsevol biaix de gènere, origen, edat, ideologia o altres circumstàncies que puguin ser discriminatòries.

Política d'integració: Es prioritzaran les candidatures d' aquelles persones que comptin amb una discapacitat reconeguda i acreditada igual o superior al 33%, sempre que la discapacitat sigui compatible amb l' adequat compliment del lloc.

Calendari Orientatiu	
15 dies laborables	Publicació i difusió de la plaça oferta: web CTFC, Oficina SOC i altres canals de difusió.
2 dies laborables següents	Preselecció: determinació del compliment dels requisits mínimes de la oferta i condicions valorables. Enviament Mail informatiu als CV no aptes per a continuar en el procés.
2 dies laborables següents	Celebració comitè de selecció: Entrevista als/les candidats/es aptes seleccionats. Acta Comitè de Selecció amb el/la candidat/a seleccionat/da i els motius per als que s'ha seleccionat. Publicació a la borsa de treball del CTFC la resolució identificant la persona elegida. Enviament Mail informatiu als CV aptes entrevistats no seleccionats.
1 dies laborables següents	Enviament a Recursos Humans de la documentació oficial necessària per a tramitar el contracte de treball, i coordinació amb la data d'inici del contracte.
Abril 2025	Inici del contracte.