

El Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya (CTFC) és un centre de recerca adscrit a la Generalitat de Catalunya, i s'hi relaciona mitjançant el Departament competent en matèria de boscos.

És un centre CERCA i està acreditat com agent TECNIO per la Generalitat (desenvolupador de tecnologia públic).

Té concedida la menció de "Human Resources Excellence in Research" de la Comissió Europea, que la reconeix com a institució de recerca europea que promou un ambient de treball favorable i motivador.

Tècnic/a Auxiliar N1 (TIC)

Referencia: 25-04-00031

El Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya (CTFC) està cercant una persona experta en programació i gestió de bases de dades, amb capacitat per redacció de documents tècnic-científics.

El CTFC, localitzat a Solsona (Prepirineus), compta amb uns 160 empleats, produeix >100 articles científics anualment i té una facturació d'aprox. 9 Mill. €/any. Més informació institucional està disponible a: www.ctfc.cat. L'activitat de recerca i innovació del CTFC s'estructura en tres programes: 1) Gestió Forestal Multifuncional; 2) Dinàmica del Paisatge i Biodiversitat; 3) Bioeconomia, Salut i Governança.

CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

1. Incorporació: Juny 2025.
2. Contracte de duració determinada, de 01 de Juny a 31 d'Agost.
3. Jornada laboral: completa, jornada de 37,5 hores setmanals, en horari a convenir.
4. Lloc de treball: posició presencial a les instal·lacions del CTFC (Solsona).
5. Categoria professional: Auxiliar N1
6. Retribució: Salari entrada Auxiliar N1.

FUNCIONS ESPECÍFIQUES DEL LLOC DE TREBALL

1. Desenvolupament de projectes TIC (Tecnologies de la Informació i la Comunicació).
2. Configuració i manteniment de serveis i sistemes informàtics.
3. Configuració i preparació de llocs de treball.
4. Tasques de seguretat informàtica relacionades amb la conscienciació i els serveis que estan en marxa.
5. Qualsevol altra funció o tasca que per la seva naturalesa li sigui encomanada.

REQUISITS NECESSARIS

1. Cicle mitjà de l'àmbit de sistemes i informàtica.
2. Experiència o pràctiques realitzades a un lloc similar.
3. Experiència i coneixements de gestió de servidors Linux basat en Debian
4. Experiència en gestió de plataformes de virtualització.
5. Experiència en programació de sistemes.
6. Sistema de control de versions Git.
7. Programador Full Stack en Python, Javascript/Typescript.
8. Coneixements d'eines TIC de metodologies àgils.

CONDICIONES VALORABLES

1. Gestió de proxies tipus NGinx.
2. PostgreSQL + PostGIS .
3. Creació d'APIs amb Node.js i FastAPI.
4. Desenvolupament frontend amb VueJS.
5. Coneixements d'eines TIC pel control de versions.

COMPETÈNCIES/HABILITATS:

1. Capacitat de planificació i organització.
2. Capacitat de treball en equip multidisciplinar.
3. Habilitats de comunicació i relació amb personal intern i extern.
4. Persona responsable amb un alt grau d'implicació.
5. Iniciativa i proactivitat.
6. Flexibilitat i adaptació.

CONTACTE

Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya
Ctra. de St. Llorenç de Morunys, km 2 (direc. Port del Comte), 25280 Solsona
Tel. (+34) 973 48 17 52
E-mail: borsa.treball@ctfc.cat
<https://ctfc.cat/> , <https://ctfc.cat/transparencia.php>

El CTFC garanteix un procés de selecció obert, transparent i basat en mèrits (OTM-R) a totes les candidatures registrades, evitant així qualsevol biaix de gènere, origen, edat, ideologia o altres circumstàncies que puguin ser discriminatòries.

Política d'integració: Es prioritzaran les candidatures d' aquelles persones que comptin amb una discapacitat reconeguda i acreditada igual o superior al 33%, sempre que la discapacitat sigui compatible amb l' adequat acompliment del lloc.

PROCÉS I CRITERIS DE SELECCIÓ

El procés de selecció està a càrrec de de l'Àrea de Recursos Humans del CTFC. Aquest procés consistirà en:

- Admissió de candidatures: **les persones candidates hauran d'enviar un currículum, els i una carta de motivació, a www.ctfc.cat/registre.php, en un termini fins el 21 de maig de 2025 a les 14:00h, indicant el codi de referència de l'oferta.** No s'acceptaran sol·licituds referides a un altre portal, que no sigui la pròpia borsa de treball del CTFC i/o les sol·licituds que es rebin a través del SOC i amb les instruccions que figuren en la mateixa.

El CTFC garanteix un procés de selecció obert, transparent i basat en mèrits (OTM-R) en totes les candidatures registrades, evitant així qualsevol biaix de gènere, origen, edat, ideologia o altres circumstàncies que puguin ser discriminatòries.

Política d'integració: Es prioritzaran les candidatures d'aquelles persones que comptin amb una discapacitat reconeguda i acreditada igual o superior al 33%, sempre que la discapacitat sigui compatible amb l'adequat exercici del lloc.

Calendari Orientatiu	
15 dies laborables	Publicació i difusió de la plaça oferta: web CTFC, Oficina SOC i altres canals de difusió.
2 dies laborables següents	Preselecció: determinació del compliment dels requisits mínimes de la oferta, i revisió de les condicions valorable. Enviament Mail informatiu als CV no aptes per a continuar en el procés.
2 dies laborables següents	Celebració comitè de selecció: Entrevista als/les candidats/es aptes seleccionats. Acta Comitè de Selecció amb el/la candidat/a seleccionat/da i els motius per als que s'ha seleccionat. Publicació a la borsa de treball del CTFC la resolució identificant la persona elegida. Enviament Mail informatiu als CV aptes entrevistats no seleccionats.
2 dies laborables següents	Enviament a Recursos Humanos de la documentació oficial necessària per a tramitar el contracte de treball, i coordinació amb la data d'inici del contracte.
Juny 2025	Inici del contracte.