

El Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya (CTFC) és un centre de recerca adscrit a la Generalitat de Catalunya, i s'hi relaciona mitjançant el Departament competent en matèria de boscos.

És un centre CERCA i està acreditat com agent TECNIO per la Generalitat (desenvolupador de tecnologia públic).

Té concedida la menció de "Human Resources Excellence in Research" de la Comissió Europea, que la reconeix com a institució de recerca europea que promou un ambient de treball favorable i motivador.

Tècnic/a especialista en gestió forestal i silvicultura naturalística

Referencia: 25-05-00034

El CTFC, localitzat a Solsona (Prepirineus), compta amb uns 160 empleats, produeix >100 articles científics anualment i té una facturació d'aprox. 9 Mill. €/any. Més informació institucional està disponible a: www.ctfc.cat. L'activitat de recerca i innovació del CTFC s'estructura en tres programes: 1) Gestió Forestal Multifuncional; 2) Dinàmica del Paisatge i Biodiversitat; 3) Bioeconomia, Salut i Governança.

El CTFC precisa incorporar un/a tècnic/a especialista KTT&D+I en gestió forestal i silvicultura naturalística. Aquesta persona participarà a diverses activitats desenvolupades en el Grup de Gestió Forestal Sostenible.

CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

1. Incorporació: Juny 2025.
2. Contracte d'activitats científicotècniques. Durada: 6 mesos.
3. Jornada laboral: complerta, 37,5 hores setmanals en horari flexible segons estableix el conveni laboral del CTFC.
4. Lloc de treball: Solsona (Solsonès), amb possibilitat de teletreball parcialment.
5. Categoria professional: Especialista KTT i D+I N3.
6. Retribució: segons aptituds i experiència aportada, en base al sistema de carreres professionals del CTFC.
7. Bones mesures que afavoreixen la conciliació entre la vida laboral, familiar i personal i la igualtat de gènere estan regulades al Conveni Col·lectiu i al Pla d'igualtat d'oportunitats del CTFC.

FUNCIONS ESPECÍFIQUES DEL LLOC DE TREBALL

1. Responsable tècnic en disseny, anàlisi i redacció de projectes i memòries.
2. Coordinació del treball de camp i realització d'inventaris forestals dasomètrics, de sotabosc i florístics, monitoratge de camp.
3. Preparació de cartografia de treball i disseny, organització i gestió de bases de dades.
4. Disseny de protocols i actuacions de gestió forestal integrant la conservació de la biodiversitat.
5. Transferència de resultats a través d'accions de formació i divulgació.
6. Qualsevol altra funció o tasca que per la seva naturalesa li sigui encomanada.

REQUISITS NECESSARIS

1. Titulació: Graduat en Enginyeria Forestal
2. Experiència demostrable en participació en projectes a nivell nacional i internacional.
3. Carnet de conduir B.
4. Bons coneixements català, castellà ,anglès i francès
5. Coneixements en Sistemes d'Informació Geogràfica (QGIS)
6. Coneixements de programació en R

CONDICIONS VALORABLES

1. Altres estudis universitaris en Enginyeria de Forests
2. Altres estudis universitaris en Conservació de la Natura
3. Qualificacions expedient acadèmic
4. Coneixement d'altres idiomes
5. Incorporació immediata a l'equip de treball del CTFC.
6. Altres sistemes d'informació geogràfica.

COMPETÈNCIES/HABILITATS:

1. Interès en treballar en projectes de transferència, innovació i recerca aplicada.
2. Capacitat de planificació i organització.
3. Iniciativa i pro activitat.
4. Capacitat de treball en equips multidisciplinaris.
5. Habilitats de comunicació i de relació amb el personal intern i extern.
6. Persona responsable amb un alt grau d'implicació.

CONTACTE

Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya
Crt. de St. Llorenç de Morunys, km 2 (direc. Port del Comte)
25280 Solsona
Tel. (+34) 973 48 17 52
E-mail: borsa.treball@ctfc.cat
<https://ctfc.cat/>
<https://ctfc.cat/transparencia.php>

El CTFC garanteix un procés de selecció obert, transparent i basat en mèrits (OTM-R) a totes les candidatures registrades, evitant així qualsevol biaix de gènere, origen, edat, ideologia o altres circumstàncies que puguin ser discriminatòries.

Política d'integració: Es prioritzaran les candidatures d' aquelles persones que comptin amb una discapacitat reconeguda i acreditada igual o superior al 33%, sempre que la discapacitat sigui compatible amb l' adequat compliment del lloc.

PROCÉS I CRITERIS DE SELECCIÓ

El procés de selecció està a càrrec de de l'Àrea de Recursos Humans del CTFC i de l'àrea on es contracta. Aquest procés consistirà en:

- Admissió de candidatures: **les persones candidates hauran d'enviar un currículum, els annexes adjunts omplerts i signats, i una carta de motivació, a www.ctfc.cat/registre.php , en un termini fins el 29 de maig de 2025 a les 14:00h, indicant el codi de referència de l'oferta.** No s'acceptaran sol·licituds referides a un altre portal, que no sigui la pròpia borsa de treball del CTFC i/o les sol·licituds que es rebïn a través del SOC i amb les instruccions que figuren en la mateixa.

El CTFC garanteix un procés de selecció obert, transparent i basat en mèrits (OTM-R) en totes les candidatures registrades, evitant així qualsevol biaix de gènere, origen, edat, ideologia o altres circumstàncies que puguin ser discriminatòries.

Política d'integració: Es prioritzaran les candidatures d'aquelles persones que comptin amb una discapacitat reconeguda i acreditada igual o superior al 33%, sempre que la discapacitat sigui compatible amb l'adequat exercici del lloc.

Calendari Orientatiu	
15 dies laborables	Publicació i difusió de la plaça oferta: web CTFC, Oficina SOC i altres canals de difusió.
2 dies laborables següents	Preselecció: determinació del compliment dels requisits mínimes de la oferta, i revisió de les condicions valorable. Enviament Mail informatiu als CV no aptes per a continuar en el procés.
2 dies laborables següents	Celebració comitè de selecció: Entrevista als/les candidats/es aptes seleccionats. Acta Comitè de Selecció amb el/la candidat/a seleccionat/da i els motius per als que s'ha seleccionat. Publicació a la borsa de treball del CTFC la resolució identificant la persona elegida. Enviament Mail informatiu als CV aptes entrevistats no seleccionats.
2 dies laborables següents	Enviament a Recursos Humanos de la documentació oficial necessària per a tramitar el contracte de treball, i coordinació amb la data d'inici del contracte.
Juny 2025	Inici del contracte.